

คู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



นางหนึ่งฤทัย ขยัน
นักวิชาการศึกษา

คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดแรงงานตามสภาวการณ์ในแต่ละยุคสมัย ซึ่งกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะดำเนินการภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรว่า มีคุณภาพมีความทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เล่มนี้ จึงเป็นการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ โดยผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พนักงานใหม่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นระบบต่อไป

ผู้เขียนขอขอบพระคุณ ผู้เขียนขอขอบคุณ คุณภาณภณ ปภังกรภูรินทร์ วิทยากรผู้ให้ความรู้และความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงแนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี และขอขอบคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ให้การสนับสนุนในการจัดอบรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากร หากคู่มือเล่มนี้มีข้อผิดพลาด หรือขาดตกบกพร่องประการใด ผู้เขียนขอน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไปและขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้

นางหนึ่งฤทัย ขยัน
นักวิชาการศึกษา
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า	
คำนำ	ก	
สารบัญ	ข	
สารบัญภาพ	ง	
สารบัญตาราง	จ	
บทที่ ๑	บทนำ	๑
	๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
	๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
	๑.๔ ขอบเขตของคู่มือ	๒
	๑.๕ คำจำกัดความ	๒
บทที่ ๒	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
	๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ	๔
	๒.๒ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	๑๕
	๒.๓ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๗
บทที่ ๓	หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	๑๘
	๓.๑ หลักเกณฑ์และมาตรฐานในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๑๘
	๓.๒ รายละเอียดใน มคอ. ๒	๓๑
	๓.๓ หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา	๑๐๒
	๓.๔ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๑๐๓
บทที่ ๔	กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐๔
	๔.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐๔
	๔.๒ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๑๓๖
บทที่ ๕	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขและพัฒนา	๑๓๖
	๕.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๑๓๖
	๕.๒ แนวทางแก้ไขและการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๑๓๖
	๕.๓ ข้อเสนอแนะ	๑๓๗
บรรณานุกรม		๑๓๘

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	๑๓๙
- แบบฟอร์มสาระโดยสรุปของหลักสูตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (หลักสูตรปรับปรุง)	๑๔๐
- แบบฟอร์มสาระโดยสรุปของหลักสูตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (หลักสูตรใหม่)	๑๔๕
ประวัติผู้เขียน	๑๕๐

สารบัญญภาพ

	หน้า
๒.๑ โครงสร้างองค์กร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐
๒.๒ สัญลักษณ์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๑
๒.๓ โครงสร้างการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓
๒.๔ โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานคณบดี	๑๔
๔.๑ ตัวอย่างบันทึกของงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาหลักสูตรใหม่	๑๑๒
๔.๒ ตัวอย่างบันทึกของงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงหลักสูตร	๑๑๔
๔.๓ ตัวอย่างบันทึกขออนุญาตดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	๑๑๖
๔.๔ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	๑๑๗
๔.๕ ตัวอย่างจดหมายเชิญเป็นคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร	๑๑๘
๔.๖ แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร	๑๑๙
๔.๗ แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐
๔.๘ แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ	๑๒๑
๔.๙ แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร	๑๒๒
๔.๑๐ แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	๑๒๓
๔.๑๑ ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ/บริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์	๑๓๒
๔.๑๒ ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓๓

สารบัญตาราง

	หน้า
๔.๑ แผนผังขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Work Flow) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๕
๔.๒ แผนผังขั้นตอนในการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) (Work Flow) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๕

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

ในปัจจุบันโลกได้มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วในทุกด้าน ทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การเปลี่ยนแปลงต่างๆ จึงทำให้มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นในการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับสภาพเป็นจริงในปัจจุบัน และอนาคต ทำให้การพัฒนาหลักสูตรและการสอนจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการแข่งขันในประชาคมโลกมากยิ่งขึ้น หลักสูตรที่ดีต้องสนองความต้องการของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา กระบวนการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรจึงเป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้สร้างบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยในกระบวนการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรนั้นจำเป็นต้องมีแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หลักสูตรต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับวิทยาการ องค์ความรู้ บริบททางสังคมที่เปลี่ยนไป รวมทั้งความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน

ดังนั้นทุกหลักสูตรจะต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ ๕ ปี ฝ่ายสนับสนุนนั้นก็มีส่วนสำคัญในการช่วยสาขาวิชาในการขับเคลื่อนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร โดยการจัดทำหนังสือราชการ ตลอดจนช่วยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ โดยรายละเอียดจะครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ อาทิเช่น การวางแผนการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหลักสูตรและที่ประชุมคณะ ไปสู่กระบวนการพิจารณาจากที่ประชุมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ อีกทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้หลักสูตรปรับปรุงของคณะ มีคุณภาพ มีความทันสมัย ตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตอบสนองต่อตลาดแรงงานมากที่สุด

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือวิธีการภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรใหม่ของคณะ ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน และวิธีการในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะภายใต้มาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งยังสามารถ ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีคุณภาพ

๓) เพื่อใช้ในการวางแผนกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้คู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ได้อย่างถูกต้องภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒) ผู้ปฏิบัติงานสามารถการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓) ช่วยลดความผิดพลาดในขั้นตอนการทำงาน ทำให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๔ ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ อาทิเช่น การวางแผนการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหลักสูตรและที่ประชุมคณะ ไปสู่กระบวนการพิจารณาจากที่ประชุมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ อีกทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวที่จะมีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ ๕ ปี และระยะเวลาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรใช้ระยะเวลาภายใน ๑ ปี แต่หากหลักสูตรใดจะต้องเปิดรับนักศึกษาจะต้องผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะสามารถรับนักศึกษาได้ในภาคการศึกษานั้น

๑.๕ คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ ควบคุมคุณภาพหลักสูตร ให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบและดำเนินการร่างหลักสูตรให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่วิพากษ์ร่างหลักสูตร วิเคราะห์หลักสูตรให้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนความต้องการบัณฑิตที่ เหมาะสมกับการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติ

กรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรและหรือกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อกำกับ ดูแล ควบคุมคุณภาพ ติดตาม และรายงานผลการบริหาร จัดการหลักสูตรสาขาวิชา ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพสอดคล้อง กับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง กรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของประเทศซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิการแบ่งสายวิชา ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจาก คุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของ คุณวุฒิลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้การเปิด โอกาสให้เทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและ กลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิภาพผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของ สถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาก่อน

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเรียนการสอนแล้วแต่ประสงค์ จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น การเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร การเพิ่มหรือลด รายวิชาในกลุ่มวิชาซีพบังคับของโครงสร้าง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ชื่อ หลักสูตร คู่มือการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาซีพีเฉพาะ ระบบ การศึกษา และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๆ ๕ ปี

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงแต่ยังคงเนื้อหาของศาสตร์ นั้น ๆ โดยประกอบไปด้วยกระบวนวิชาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์เดิมของ หลักสูตร เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชาการเพิ่มรายวิชาเลือก และ/หรือปรับคำอธิบาย รายวิชา ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบโครงสร้างหลักของหลักสูตร และเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียน การสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ บัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด ไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือ กันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

และในบทต่อไป จะมาทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

บทที่ ๒

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสำนักงานอยู่ที่อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลขที่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๙ กระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครขึ้นเป็น “วิทยาลัยครูพระนคร” เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๙ เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ. ชั้นสูง) ใน พ.ศ. ๒๕๑๒ ใช้เวลาเรียน ๒ ปี

ต่อมา พ.ศ. ๒๕๑๗ วิทยาลัยครูพระนคร ร่วมกับวิทยาลัยการศึกษาระดับสูง ได้เปิดสอนหลักสูตรประโยคครู อดุคมศึกษาโดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยการศึกษาระดับสูง รับผู้สำเร็จ ป.กศ.ชั้นสูง หรือ อนุปริญญาเรียน ๒ ปี เมื่อสำเร็จ จะได้รับปริญญาตรีการศึกษาระดับบัณฑิต

ในปี พ.ศ. ๒๕๑๘ วิทยาลัยครูทั้ง ๓๖ แห่ง มีการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูเมื่อ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ ผลของพระราชบัญญัติ นี้ทำให้วิทยาลัยครูพระนคร สามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรีและบริหารงาน ภายใต้สภากาการฝึกหัดครู โดยมีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในวิทยาลัยขณะเดียวกันยังได้ปรับสภาพหลักสูตรประโยคครูอดุคมศึกษาเป็นหลักสูตรปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต เมื่อ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๘ ทำให้นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรวิชาเอกภาษาไทยภาษาอังกฤษ และอุตสาหกรรมศิลป์ ในสิ้นปีการศึกษา ๒๕๑๘ เป็นนักศึกษารุ่นแรก

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นต้นมา การแบ่งสายงานของกลุ่มวิทยาลัยครูซึ่งได้จัดทำให้สอดคล้องกับมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ แห่ง พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ ทำให้การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูมีคณะวิชาต่างๆ เกิดขึ้น คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นคณะหนึ่งซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่นักศึกษาซึ่งในเวลานั้นเปิดสอนเพียงระดับประกาศนียบัตรวิชาการ ศึกษาและประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูงได้รับอนุมัติให้เปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๑๘ เป็นต้นมา ในช่วงเวลาดังกล่าว คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยครูพระนคร ได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) ในวิชาเอกต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒. เคมี
๓. ชีววิทยา
๔. ฟิสิกส์
๕. เกษตรศาสตร์
๖. คณิตศาสตร์
๗. คหกรรมศาสตร์
๘. สุขศึกษา
๙. พลศึกษา

พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.วิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๒๗ ในช่วงเวลานั้นความต้องการครูในวิชาเอกอื่น ๆ ลดลง แต่ความต้องการครูทางด้าน

คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ยังคงสูง วิทยาลัยจึงลดการผลิตครูในวิชาเอกอื่น คงไว้ในส่วนของการผลิตครูคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเพิ่มการเปิดสอนสาขาวิชาการอื่นแทน นอกเหนือจากวิชาชีพครู

พ.ศ. ๒๕๒๘ วิทยาลัยครูพระนครรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงรับเฉพาะนักศึกษาสายครูระดับปริญญาตรี ๔ ปี และ ๒ ปีหลังอนุปริญญา และนักศึกษาในสาขาวิชาการอื่นทั้งระดับอนุปริญญา ๒ ปีหลังอนุปริญญาและปริญญาตรี ๔ ปี โดยคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีภาควิชาต่าง ๆ ดังนี้

๑. ภาควิชาเกษตรศาสตร์
๒. ภาควิชาคณิตศาสตร์
๓. ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
๔. ภาควิชาเคมี
๕. ภาควิชาชีววิทยา
๖. ภาควิชาฟิสิกส์
๗. ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๘. ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
๙. ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ

ซึ่งในช่วงเวลาต่อมาคือ พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการได้ย้ายไปสังกัดในคณะวิชาครุศาสตร์ ทำให้ภาควิชา ในคณะวิชาวิทยาศาสตร์มีเหลือเพียง ๘ ภาควิชา การจัดการเรียนการสอนในคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มีวิชาเอกต่างๆ ดังนี้ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ได้เปิดสอนวิชาเอกเกษตรศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร สัตวบาล การส่งเสริมและสื่อสารการเกษตร วิทยาการคอมพิวเตอร์ คหกรรมศาสตร์ สุขศึกษา เคมีปฏิบัติ สาขาวิชาการศึกษาได้เปิดสอนวิชาเอก คณิตศาสตร์ ชีววิทยา ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป เกษตรกรรม และคหกรรมศาสตร์ ในด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มี ศูนย์บริการ การสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่บริการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ ชุมชน ศูนย์นี้ได้ตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๑๙ โดยทุกๆ ปี จะจัดอบรมครูที่สอนในระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเทคนิคต่างๆ ทางด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและเนื้อหาที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้กับคณะครูอาจารย์ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลปีละไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๔๐ ศูนย์บริการการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิทยาลัยครูพระนคร ได้รับเกียรติจากกรมการฝึกหัดครูและกรมสามัญศึกษาให้ทำการคัดเลือกนักเรียน ของโรงเรียนที่มีความสามารถด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นตัวแทนของ กรุงเทพมหานคร ทั้งระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเข้าแข่งขัน ความสามารถ ในระดับประเทศต่อไป

ในวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ วิทยาลัยครูพระนครจึงเปลี่ยนเป็น “สถาบันราชภัฏพระนคร” คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พยายามปรับเปลี่ยนบทบาททำหน้าที่ผลิตบัณฑิตในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มากขึ้น

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้แก่วิทยาลัยครู และได้ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ เริ่มเปิดสอนหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาควิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

หลังจากปี พ.ศ. ๒๕๔๐ กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บริการการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะเป็นไปในรูปของการบริการวิชาการ โดยอาจารย์ของคณะได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรตามที่ต่างๆ หรือจัดอบรมให้ความรู้ เฉพาะเรื่องในวิทยาลัย นับได้ว่าศูนย์มีส่วน สร้างเสริมพัฒนาความรู้ ความก้าวหน้าด้านการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์ให้แก่นักเรียนและครูอาจารย์ทั้งหลายได้เป็นอย่างดีนับเป็นการบริการชุมชนด้านหนึ่ง

พ.ศ. ๒๕๔๑ เริ่มเปิดสอนหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาควิชาเคมี

พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏพระนคร จึงมีมติเห็นชอบให้มีการบริหารงานวิชาการในคณะในรูปแบบของโปรแกรมวิชา

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ เปิดสอนหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตเพิ่มเติมในโปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีโปรแกรมวิชาจำนวนทั้งหมด ๑๔ โปรแกรมวิชาดังนี้

๑. โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์
๓. โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๔. โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๕. โปรแกรมวิชาชีววิทยา
๖. โปรแกรมวิชาสุขศึกษา
๗. โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์
๘. โปรแกรมวิชาส่งเสริมและสื่อสารการเกษตร
๙. โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์
๑๐. โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
๑๑. โปรแกรมวิชาสัตวบาล
๑๒. โปรแกรมวิชาเกษตรกรรม
๑๓. โปรแกรมวิชาเคมี
๑๔. โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียังได้ร่วมสอนระดับปริญญาโทในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษาและสาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา มีการทำรายงานการประเมินตนเองระดับโปรแกรมวิชาเป็นปีแรก

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ การบริหารงานวิชาการมีโปรแกรมวิชาเพิ่มขึ้นอีก ๑ โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป แยกออกมาจากโปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป มีการจัดทำร่างหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษาและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการสอนวิทยาศาสตร์ การบริหารงานในสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์มีรองคณบดีฝ่าย ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทำหน้าที่ดูแลประสานงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการปรับปรุงห้องสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการปรับปรุงระบบการเงินและงบประมาณ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่เตรียมความพร้อม ในการจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์อีกด้วย

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ สถาบันราชภัฏพระนคร มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม อีกทั้งมีการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์ และ

วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การฝึกอบรม การวิจัยและการบริการวิชาการแก่ชุมชน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗

และในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีผลบังคับใช้ สถาบันราชภัฏพระนครได้เปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” มีบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการศึกษา ตามปรัชญา คือ สร้างคนดี มีปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงทำหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ระดับปริญญาตรี มีโปรแกรมวิชา ๑๕ โปรแกรมวิชา ดังนี้

๑. โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์
๔. โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
๕. โปรแกรมวิชาเกษตรกรรม
๖. โปรแกรมวิชาสัตวบาล
๗. โปรแกรมวิชาเคมี
๘. โปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์
๙. โปรแกรมวิชาฟิสิกส์
๑๐. โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๑. โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๑๒. โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
๑๓. โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์
๑๔. โปรแกรมวิชาสุขศึกษา
๑๕. โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ต่อมาวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเกิด ผลดีมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงรับผิดชอบผลิตบัณฑิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ทั้งหมด ๑๓ สาขาวิชา ดังนี้

๑. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. สาขาวิชาฟิสิกส์และอิเล็กทรอนิกส์
๔. สาขาวิชาเคมี
๕. สาขาวิชาชีววิทยา
๖. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๗. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
๘. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
๙. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๑๐. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๑๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการการเกษตร

๑๒. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๑๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสุขภาพและสุขศึกษา

และมีศูนย์ที่ขึ้นตรงกับคณะ ๒ ศูนย์ คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์และศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา

ในปีพ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เริ่มนำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มาใช้เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทำให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังกล่าวเรื่อยมา จนกระทั่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาใหม่ จำนวน ๑๓ และ ๑ หลักสูตร ตามลำดับ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ให้การรับทราบเป็นที่เรียบร้อย โดยหลักสูตรพัฒนาใหม่ ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ส่งผลทำให้ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

๑. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. สาขาวิชาฟิสิกส์และอิเล็กทรอนิกส์
๔. สาขาวิชาเคมี
๕. สาขาวิชาชีววิทยา
๖. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๗. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
๘. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
๙. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๑๐. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๑๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการการเกษตร
๑๒. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
๑๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสุขภาพและสุขศึกษา
๑๔. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

และมีศูนย์ที่ขึ้นตรงกับคณะ ๒ ศูนย์ คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์และศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน ๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และได้มีการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตหลักสูตรใหม่ขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย โดยยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย นั้น ได้ทำการเปิดรับสมัครนักศึกษาและจัดการเรียนการสอนการสอนได้ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นปีแรก จากการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาให้มีความเหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี สามารถรองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่างๆ และตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และต่อมาได้มีการออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน

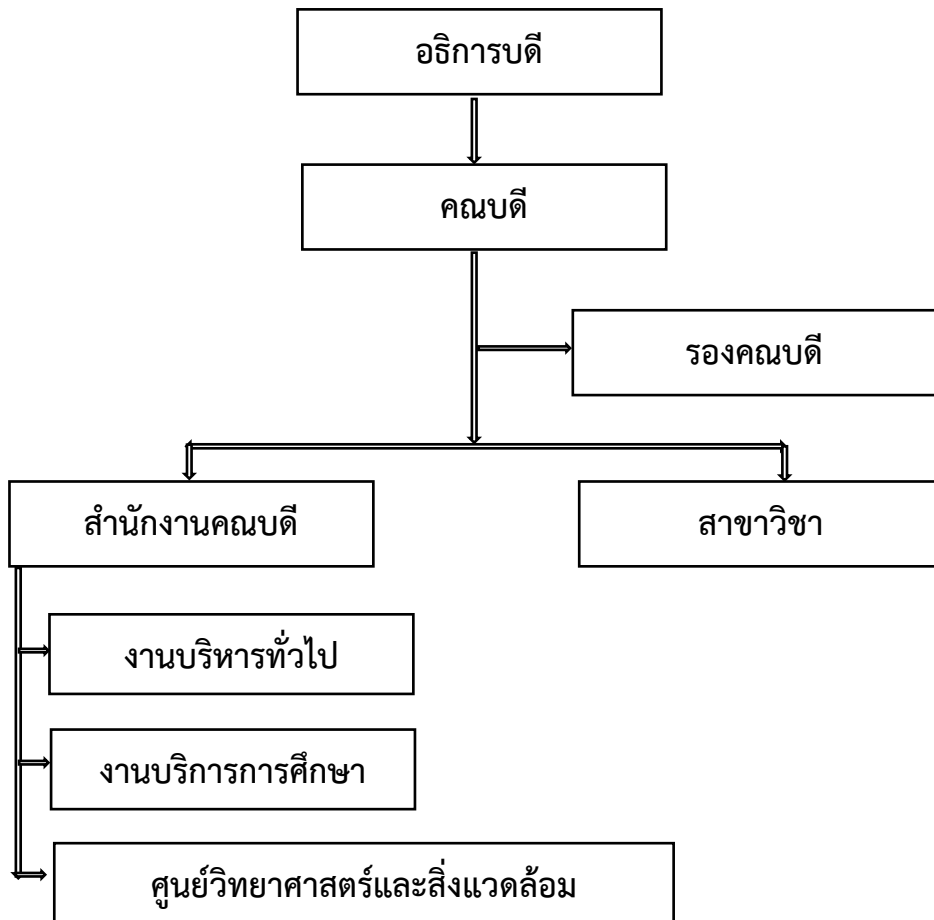
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อใช้กำกับดูแลหลักสูตรระดับปริญญาตรีของทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน จึงมีผลทำให้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๒ สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม นอกจากนั้น ยังได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร ในสาขาวิชาวัสดุศาสตร์ โดยสามารถเปิดหมู่เรียนและจัดการเรียนการสอนการสอนได้ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแรก ดังนั้นในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ สาขาวิชา ดังนี้

๑. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
๔. สาขาวิชาเคมี
๕. สาขาวิชาชีววิทยา
๖. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
๗. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
๘. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
๙. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๑๐. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๑๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
๑๒. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
๑๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ
๑๔. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
๑๕. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย
๑๖. สาขาวิชาวัสดุศาสตร์

และมีศูนย์ที่ขึ้นตรงกับคณะ ๒ ศูนย์ คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์และศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา ภาควิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ย้ายสังกัดมาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนั้นในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จึงมีสาขาวิชาที่รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ สาขาวิชา และ ๒ ศูนย์ และมีโครงสร้างองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
๔. สาขาวิชาเคมี
๕. สาขาวิชาชีววิทยา
๖. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
๗. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

- ๘. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- ๙. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- ๑๐. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- ๑๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- ๑๒. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- ๑๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ
- ๑๔. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
- ๑๕. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย
- ๑๖. สาขาวิชาวัสดุศาสตร์
- ๑๗. สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- ๑๘. ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- ๑๙. ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา



ภาพที่ ๒.๑ โครงสร้างองค์กร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

ปรัชญา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างคนดี มีปัญญา สร้างองค์ความรู้ สู่การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

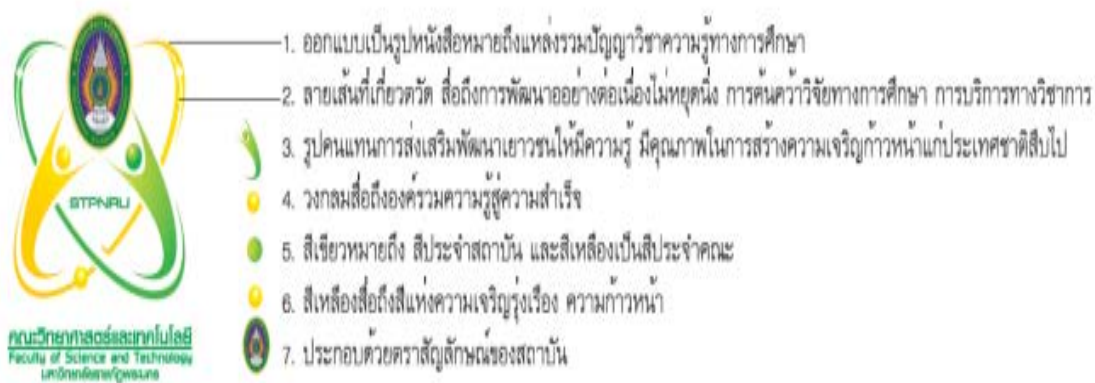
วิสัยทัศน์ ผลิตบัณฑิตชั้นนำ มีความรู้คู่คุณธรรม ก้าวทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ ๑. ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครู ให้มีความรู้และคุณธรรมทั้งในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพในยุคการศึกษา Thailand ๔.๐
๒. สร้างองค์ความรู้จากการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนำไปสู่การพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ชุมชนท้องถิ่น
๓. บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นบนรากฐานเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการหน่วยงาน ให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลง ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เอกลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำงานเป็นทีม ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สร้างสรรค์งานวิจัย สู่การพัฒนาท้องถิ่น

อัตลักษณ์ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม

สัญลักษณ์ประจำคณะและความหมาย



ภาพที่ ๒.๒ สัญลักษณ์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๑.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานระดับคณะ มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประธานสาขาต่าง ๆ จำนวน ๑๗ สาขา และหัวหน้าสำนักงานคณบดี มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๙๕ อัตรา และสายสนับสนุน จำนวน ๑๙ อัตรา รวมเป็น ๑๑๔ อัตรา

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่และอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีมอบอำนาจ และคณบดีได้มอบหมายให้รองคณบดี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ กำกับ ติดตาม ดูแล ดังนี้

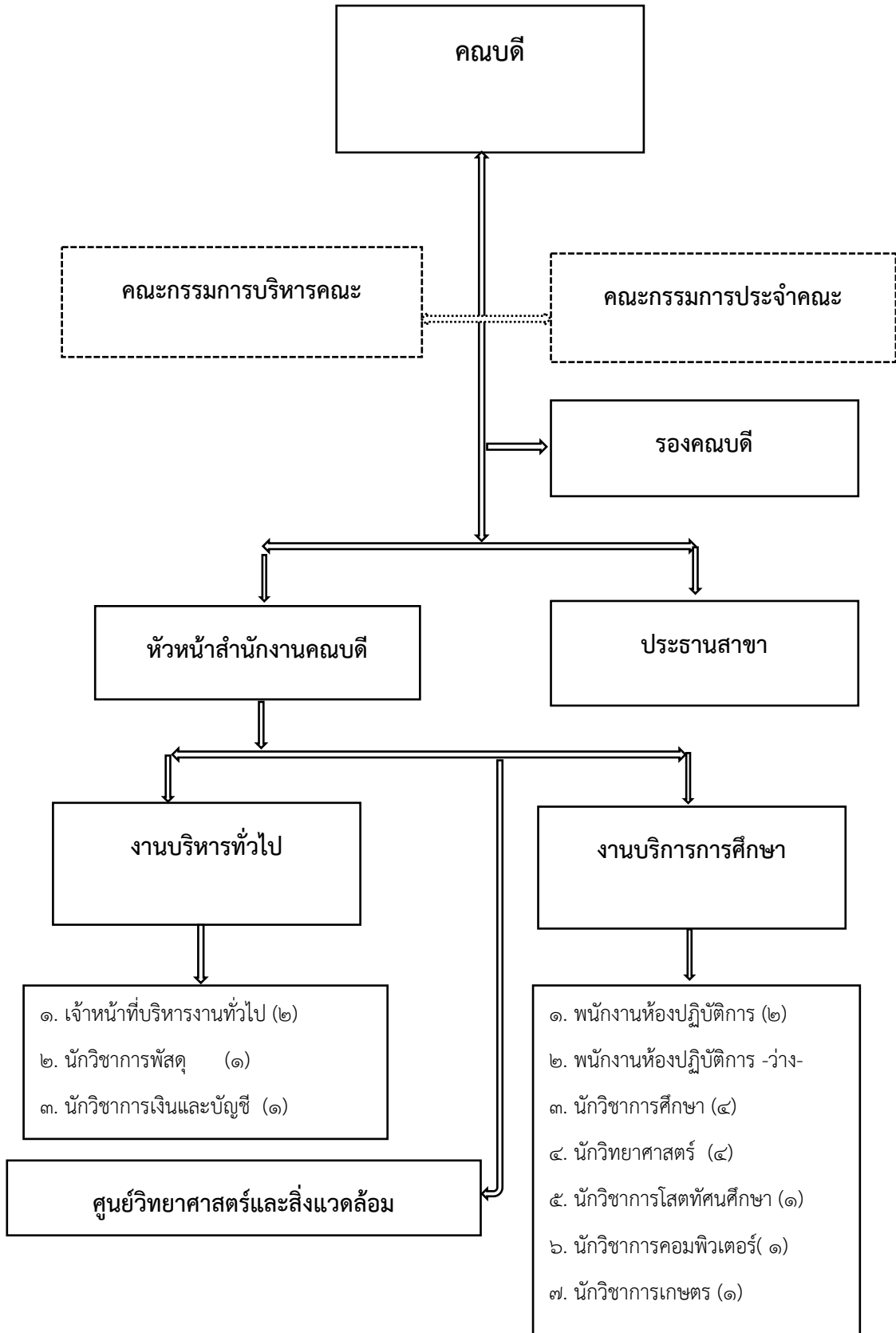
รองคณบดีฝ่ายบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และดูแลงานบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ งานการเงินและงบประมาณ งานจัดทำแผนและกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และงานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกสายงาน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และดูแลงานจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย งานการจัดการความรู้ งานแนะแนวและประชาสัมพันธ์หลักสูตร และงานพัฒนา กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และดูแลงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา งานระเบียบวินัย ความประพฤติและสวัสดิการของนักศึกษา งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และงานส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประสาขาวิชา หน้าที่กำกับ ติดตาม และดูแลการบริหารและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนด สนับสนุนการวิจัยของคณาจารย์ในสาขาวิชา สนับสนุนส่งเสริมและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร รวมถึงให้ความร่วมมือและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายร่วมกับฝ่ายต่างๆ ของสาขาวิชาอื่นในคณะ

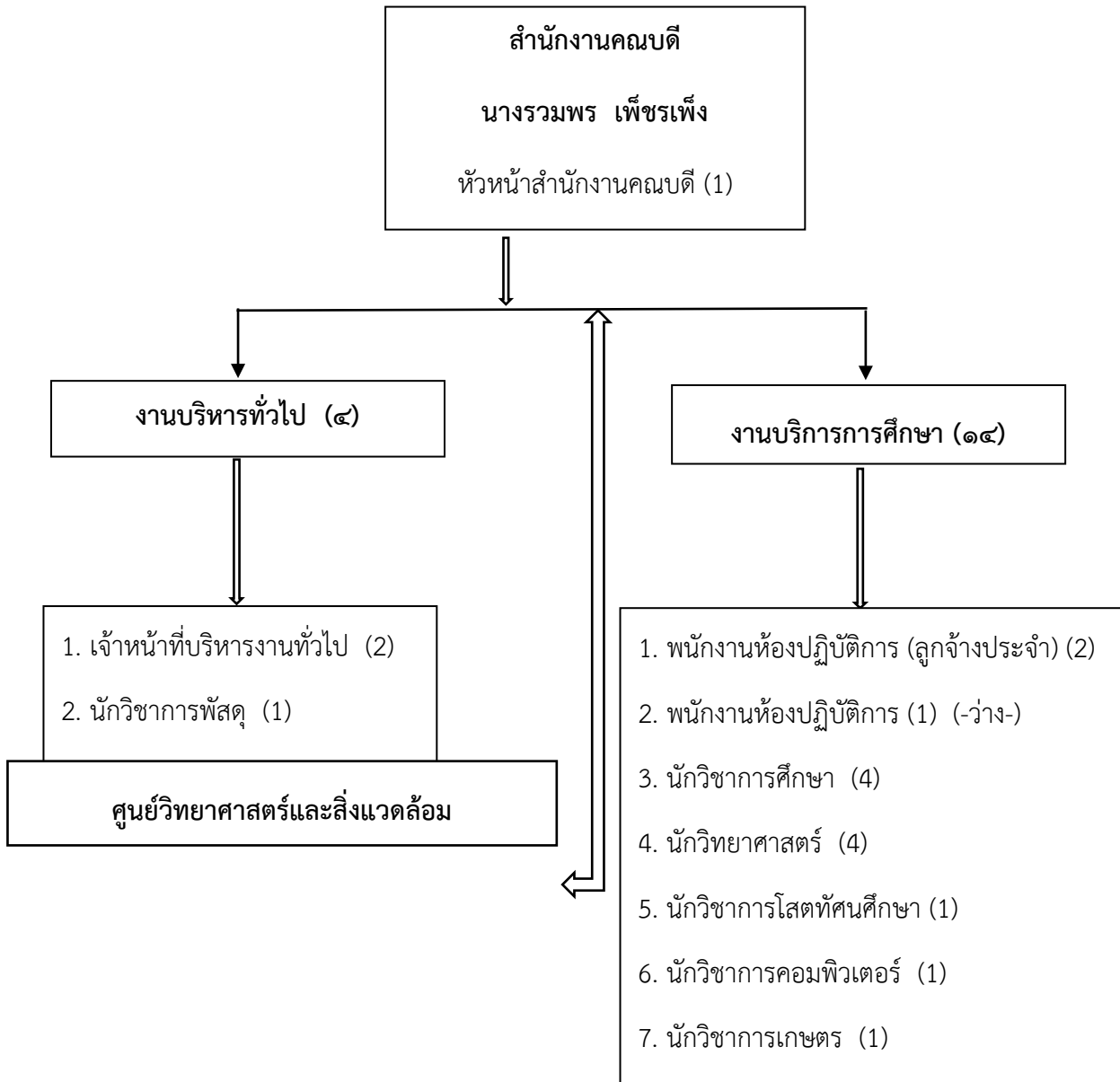
สำนักงานคณบดี ทำหน้าที่กำกับติดตามดูแล งานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษา และศูนย์วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม โดยมีโครงสร้างการบริหารภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Administration Chart) ดังนี้



ภาพที่ ๒.๓ โครงสร้างการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๑.๒ โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานคณบดี

ในส่วนสำนักงานคณบดี ซึ่งเป็นหน่วยสนับสนุนภารกิจหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุน คณาจารย์ในคณะให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจของอาจารย์ทั้งด้านงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย มีหัวหน้าสำนักงานคณบดี มีหน้าที่ กำกับติดตามดูแลทั้ง ๓ งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษา และศูนย์วิทยาศาสตร์และ สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีอัตรากำลังในสายสนับสนุน จำนวน ๑๙ อัตรา และมีโครงสร้างการบริหารงานดังนี้



ภาพที่ ๒.๔ โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานคณบดี

ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒.๒ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการทั่วไป มีภาระหน้าที่ดังนี้

รับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือประจำวัน ร่างโต้ตอบหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ออกเลขที่หนังสือออก ตรวจค้นหาเลขทะเบียนหนังสือ จัดเก็บเอกสาร และหนังสือราชการให้เป็นหมวดหมู่ จัดทำแฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชาและรายงานจากแฟ้มต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่นำไปดำเนินการ เวียนหนังสือราชการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ติดตามเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนจนงานแล้วเสร็จและติดตามสำรวจเรื่องที่ค้าง บันทึกข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำแฟ้มข้อมูลทำทะเบียนแยกประเภทและเก็บรักษาแฟ้มข้อมูลให้สะดวกต่อการค้นหาเรื่องเดิมย้อนหลังออกหนังสือเชิญประชุมและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีภาระหน้าที่ดังนี้

จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ จัดทำบัญชีคุมยอดรายจ่ายและทุกหมวดรายจ่าย ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จัดทำคำขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการและหมวดรายจ่าย ดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ การจัดทำสรุปรายจ่ายจริงจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ทุกหมวดรายจ่าย เก็บรักษาและจัดการเงินสวัสดิการของหน่วยงาน รวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการเงินให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รายงานสถานะทางการเงินประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณการเงินและบัญชี มีภาระหน้าที่ดังนี้

ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินตามโครงการของหน่วยงาน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ตรวจทานการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบค่าสอนของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ จัดทำและจัดเก็บสำเนาการเบิกจ่ายเงินแยกตามประเภทเงินงบประมาณ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และแก้ปัญหา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วัสดุ/ครุภัณฑ์ มีภาระหน้าที่ดังนี้

สำรวจความต้องการใช้วัสดุ และการจัดหาวัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน จัดซื้อ-จัดจ้าง สอบราคาซื้อ-ราคาจ้าง ออกเลขที่กำกับใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง เก็บรักษาดูแลวัสดุ/ครุภัณฑ์ จัดทำบัญชีการเบิก-จ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน รวบรวมระเบียบเกี่ยวกับพัสดุให้เป็นปัจจุบัน แจกซ่อมแซมครุภัณฑ์กรณีที่เกิดชำรุดใช้การไม่ได้ ส่งคืนครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้กับหน่วยงานกลางจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน และสรุปยอดวัสดุคงเหลือทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี จัดทำบัญชีตัดยอดการเบิกจ่ายวัสดุของสาขาวิชา ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นักวิชาการศึกษา/วิจัย มีภาระหน้าที่ดังนี้

ติดต่อ ประสานงาน ให้บริการด้านส่งเสริมการศึกษากับหน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบทุกชั้นปี จัดทำ เอกสารข้อสอบให้กับอาจารย์ผู้สอน จัดทำหนังสือฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา จัดทำระบบค่าตอบแทน การสอนของอาจารย์และอาจารย์พิเศษ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำแนวการศึกษาและ อาชีพ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการวิจัย จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมเกี่ยวกับงานวิจัย และปฏิบัติงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา/ศิลปะวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่ดังนี้

จัดพิมพ์โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือคณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา เช่น การ ปฐมนิเทศนักศึกษา การปัจฉิมนิเทศนักศึกษา กีฬานักศึกษา และงานศิลปะวัฒนธรรม เป็นต้น ดูแล ควบคุม อำนวยความสะดวก และให้บริการสื่ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา/ศิลปะวัฒนธรรม ประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน หรือปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ มีภาระหน้าที่ดังนี้

ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสารและคุณสมบัติของสารแต่ละชนิดและอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับปฏิบัติการ ทดลองอยู่เสมอ จัดทำตารางปฏิทินการใช้ห้องปฏิบัติการ จัดหา จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ หรืออื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องสำหรับการสอนภาคปฏิบัติ เป็นผู้ช่วยอาจารย์ผู้สอนในการควบคุมดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการของ นักศึกษาตามตารางการเรียนการสอนหรือตามที่อาจารย์ผู้สอนประสานขอการบริการ ดำเนินการจัดหา จัดเก็บ ดูแลทำความสะอาด ซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ-อุปกรณ์-ครุภัณฑ์ ในห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นักวิชาการโสตทัศนศึกษา/คอมพิวเตอร์ มีภาระหน้าที่ดังนี้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา เช่น ควบคุมและใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่อง ฉาย ควบคุมการผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดง หรือการบรรยาย ได้แก่ สไลด์ ภาพยนตร์ รูปภาพ แผ่นภาพ แผนภูมิ ตัวอักษร สคริปต์ ฯลฯ ช่วยเขียน และเรียบเรียงคำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ และ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่ หรือให้ความรู้ในด้านต่างๆ จัดหา และเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ทางด้านโสตทัศนศึกษา

ดำเนินการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงรักษาชุดคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อยู่เสมอ จัดหา จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องมือหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการสอนภาคปฏิบัติ เป็นผู้ช่วย อาจารย์ผู้สอนในการควบคุมดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการของนักศึกษาตามตารางการเรียนการสอนหรือตามที่ อาจารย์ผู้สอนประสานขอการบริการ ดำเนินการจัดหาและซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ในห้องปฏิบัติการให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นักวิชาการการเกษตร มีภาระหน้าที่ดังนี้

ทำหน้าที่ช่วยศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการการเกษตร เช่น การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ต้านทานโรคและศัตรูพืช การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตจากข้าว พืชไร่ พืชสวน ไม้ผลและยางพารา เป็นต้น ช่วยสถิติการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่นักศึกษา ช่วยตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและวิเคราะห์วิจัยพันธุ์พืช วัตถุประสงค์ วิจัยพืช ปุ๋ยเคมี ตลอดจนช่วยตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมและปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการหรือในห้องทดลอง ซึ่งดำเนินการค้นคว้าทดลองและวิเคราะห์วิจัยเพื่อปรับปรุงกรรมวิธีการผลิตผลผลิต และคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรของและพื้นที่ทดลองในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานดูแลงานด้านวิชาการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของ ๓ สาขาวิชา ได้แก่

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์

๒.๓.๑ ด้านการจัดการวัสดุและครุภัณฑ์

๑) จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการเรียนการสอนและวิจัย โดยทำเอกสารการเบิกจ่าย รวบรวมใบเสร็จรับเงิน และเสนอให้คณะกรรมการลงนาม ส่งให้คณะต่อไป

๒) ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ประจำปีของ ๓ สาขาวิชา

๓) จัดทำระบบ E-GP ทุกขั้นตอนการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณและนอกงบประมาณของ ๓ สาขาวิชา

๒.๓.๒ ด้านการประสานงาน

๑) ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูล วิธีดำเนินการ และเทคโนโลยี

๒) ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยประสานกับคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓) จัดทำหนังสือโต้ตอบราชการ ได้แก่ ขออนุญาตนำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก บันทึกข้อความ ขออนุญาตจัดกิจกรรม ขออนุญาตนำนักศึกษาออกศึกษาดูงาน ขออนุญาตไปราชการ หนังสือเชิญวิทยากร คำสั่งต่างๆ เป็นต้น ของ ๓ สาขาวิชา

๔) รับ-ส่งเอกสารและติดตามหนังสือราชการต่างๆ โดยประสานกับทางคณะและหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายของ ๓ สาขาวิชา

๒.๓.๓ ด้านการบริการ

ให้ความรู้ คำแนะนำ และควบคุมการเบิกจ่ายการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่คณาจารย์ผู้ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ของแต่ละสาขาวิชา

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๓.๑ หลักเกณฑ์และมาตรฐานในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการภายใต้ประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการกำหนดระบบ กลไกและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทั้งในด้านการ ออกแบบหลักสูตร จัดทำรายละเอียดหลักสูตร จัดทำรายละเอียดวิชา บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียน การสอนของหลักสูตรให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ มีคุณภาพ มีความทันสมัย ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองต่อ ความต้องการของบัณฑิตและตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี

๓.๑.๑ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง รายละเอียดหลักสูตรให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา หมายถึง กรอบที่กำหนด มาตรฐานผลการเรียนรู้ของ บัณฑิตในสาขาวิชาหนึ่ง โดยมีการกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิต ปริญญา องค์กรความรู้ ที่จำเป็นต้องมีในสาขาวิชานั้น เพื่อเป็นหลักประกันให้กับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่แตกต่าง กัน ด้วยคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดเนื้อหาวิชาให้ตรงกับ ความต้องการหรือเป็นเอกลักษณ์เพื่อให้สามารถพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย แต่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของหลักสูตรในระดับคุณวุฒิเดียวกันที่สามารถเทียบเคียงได้

องค์ประกอบของมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ประกอบด้วย

- ชื่อมาตรฐานคุณวุฒิต้องแสดงระดับและชื่อสาขาวิชา เช่น มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา สัตวศาสตร์
- ชื่อสาขาวิชา ต้องเป็นสากลและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เช่น สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยา
- ชื่อปริญญา ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การเรียกชื่อ ปริญญา ซึ่ง แสดงระดับคุณวุฒิและสายวิชา ให้แสดงชื่อภาษาไทยและชื่อภาษาอังกฤษรวมถึง ชื่อเต็มและชื่อย่อด้วย เช่น ชื่อเต็มภาษาไทย “วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์” ชื่อย่อภาษาไทย “วท.บ. (สัตวศาสตร์)” ชื่อเต็ม ภาษาอังกฤษ “Bachelor of Science (Animal Science)” ชื่อย่อภาษาอังกฤษ “B.Sc. (Animal Science)”

- ลักษณะของสาขาวิชา ต้องมีความเฉพาะเจาะจงตามสาขาวิชา เนื้อหาสาระมีความซับซ้อน เหมาะสมกับระดับสติปัญญาและปริมาณการเรียนรู้ ตลอดจนมีความสอดคล้องกับระดับ คุณวุฒิการศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านอื่นๆ และการประกอบอาชีพ

- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นลักษณะที่คาดหวังจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการ หล่อหลอมจากการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ซึ่งครอบคลุมลักษณะ ที่คาดหวังจากผลการเรียนรู้ อย่างน้อย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มาตรฐานผลการเรียนรู้ เป็นมาตรฐานที่พัฒนาเชื่อมโยงมาจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติให้มี รายละเอียดเฉพาะเจาะจงกับสาขาวิชา

- โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระสำคัญของวิชา ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาอย่างครบถ้วนและต้อง สัมพันธ์กับลักษณะของสาขาวิชา และมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยการกำหนดกลุ่มเนื้อหา สาระจะไม่ระบุเป็นชื่อรายวิชา อาจกำหนดปริมาณการเรียนรู้ขั้นต่ำของแต่ละกลุ่มเนื้อหา สาระเป็นจำนวนหน่วยกิตหรือสัดส่วนหน่วยกิตในหลักสูตร ตามลักษณะของแต่ละสาขาวิชา

- คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาเป็นปัจจัยที่สำคัญ ในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตลอดจนการประกอบอาชีพที่ตรงกับสาขาวิชาที่เลือกเรียน จึงจำเป็นต้องมีการ กำหนดลักษณะและเงื่อนไขของผู้เข้าศึกษา

- การนำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาสู่การปฏิบัติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรต่างๆ ของคณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อดำเนินการพัฒนา หลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา มีหัวข้อของหลักสูตรที่กำหนดตาม แบบ มคอ.๒ รายละเอียดหลักสูตร มีการจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบหลักหรือ ความรับผิดชอบรองในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรต่อมาตรฐานผลการ เรียนรู้ในแต่ละด้าน มีการจัดทำแบบ มคอ. ๓ รายละเอียดวิชา เพื่อแสดงให้เห็นว่าในแต่ละ รายวิชาทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในด้านใดบ้าง และ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยก่อน เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการจัดทำหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน ได้อย่าง ถูกต้องสมบูรณ์ก่อนดำเนินการเปิดสอน และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเสนอหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สภา มหาวิทยาลัยอนุมัติ มีการมอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แล้วให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์และการ ประเมินการสอนที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ และ มคอ.๓

ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังของหลักสูตร มีการจัดทำ มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หลังสิ้น ภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เพื่อประเมินผล ทวนสอบผลการเรียน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายวิชาของตน มีการจัดทำ มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตรโดยอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ภาพรวมตลอดปีการศึกษานำมา พิจารณา ปรับปรุง และพัฒนากลยุทธ์การ เรียนการสอนของหลักสูตรต่อไป

๒) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) และรายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.๓) ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติดังนี้

- รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เป็นภาพรวมและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งจะช่วย อธิบายให้นักศึกษาของหลักสูตรทราบรายละเอียดวิชา วิธีการเรียนการสอน วิธีการ เรียนรู้วิธีการวัดและ ประเมินผล เป็นผลให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนหลักสูตรที่เหมาะสมกับ ความต้องการของตนเอง และนายจ้าง สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการรับ บัณฑิตเข้าทำงานด้วย โดย มคอ.๒ ประกอบด้วย ๘ หมวดด้วยกัน ได้แก่ หมวดที่ ๑ ข้อมูล ทั่วไป หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การ ดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและ ประเมินผล หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา หมวดที่ ๖ การพัฒนา คณาจารย์ หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ ๘ การประเมินและ ปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

- รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) เป็นแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้ การจัดการ เรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดย มคอ.๓ ประกอบด้วย ๗ หมวดด้วยกัน ได้แก่ หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการ ประเมินผล หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการ ดำเนินการของรายวิชา

๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มีการกำหนดระบบและกลไกในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และให้การอนุมัติหลักสูตรที่ได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้วก่อน เปิดสอนเพื่อให้สอดคล้องกับแนว ทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดย จำแนกระบบและกลไกในการพัฒนา หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ออกเป็น ๗ ข้อด้วยกัน ได้แก่ แนวทางการเปิดหลักสูตร การประเมินหลักสูตร การ จัดทำหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร วิธีการเสนอหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ขั้นตอนและระยะเวลาในการ ดำเนินการเสนอหลักสูตร และหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตรซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรโดยปฏิบัติตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีการดำเนินการเสนอหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติให้เปิดสอนแล้ว ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สภาสถาบันอนุมัติ

๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีการกำกับดูแลให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริหารจัดการหลักสูตรของคณะเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน คุณวุฒิสาขาวิชานั้นๆ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๓.๑.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวดที่ ๑ การรับเข้าศึกษา

๑. ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑.๑.๑ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๑.๑.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๑.๑.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๑.๑.๔ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษา เพราะมีความผิดทางวินัย

๑.๑.๕ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

สำหรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๑.๒ คุณวุฒิของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า

สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ คุณวุฒิของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑.๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑.๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑.๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๑.๔.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

๑. ระบบการศึกษา

๑.๑ การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๑.๒ หน่วยกิต หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ

เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

๑.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติ หรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑.๒.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้ฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑.๓ กำหนดวัดเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓ การลงทะเบียนเรียน

๑. การลงทะเบียนเรียน

๑.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการเรียนแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา และจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑.๒ นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน ตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัด จะไม่เสียสิทธิในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๑.๗ การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑.๘ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๒. การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒.๑ การขอเพิ่มและขอดอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกอักษร W

๒.๒ การขอยกเลิกรายวิชาจะต้องกระทำไปแล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์

๒.๓ นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายที่ขอเพิ่มและขอดอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายชื่อและไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอดอนรายวิชา

หมวดที่ ๔ ระยะเวลาการศึกษา

๑. ระยะเวลาการศึกษา

๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑.๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑.๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๓ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๕ การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

๑. การเรียน

๑.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

๑.๒ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนสอบปลายภาค ๓

สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะหมดสิทธิ์สอบ

๒. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษาไม่สมบูรณ์

๒.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบวินัย และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์อาจพิจารณาส่งตัวกลับ

๓. การสอบ

๓.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง และวิธีการสอบย่อยและการสอบกลางภาค ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓.๓ ระเบียบการเข้าสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนดโดยเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

๓.๕ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังนี้

๓.๕.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ได้ให้ผลการสอนตามที่ได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

๓.๕.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภท سوءเจตนาให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓.๕.๓ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบให้
ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๓.๕.๔ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ให้
คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัย
ตามควรแก่ความผิดนั้น

๓.๕.๕ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาค
การศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓.๕.๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ
นักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวดที่ ๖ การวัดและประเมินผล

๑. ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B ⁺	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D ⁺	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้อง
ไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้
กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผล
รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่า
สอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้น
สภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชาเลือกแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่
ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “E”

๑.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fall)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

๒. สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอน หรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบ หรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้าย และดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๓. รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

๔. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๕. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๕.๑ กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวดที่ ๗ การขอโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๑. การรับโอน การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยการเสนอของคณะที่รับโอน

๒. เกณฑ์การเทียบรายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒.๑ การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชาและคณะ และอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่ได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นรายวิชานั้นๆ มาก่อน

๒.๒ การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอโอนหรือขอเทียบรายวิชาเรียน เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นๆ ให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาเรียนต่อคณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัด หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในภาคการศึกษาแรกที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

หมวดที่ ๘ การลา การลาพักการศึกษา การลาออก

๑. การลา

๑.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติ หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย การอนุมัติจะต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑.๒ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาจะมีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันด้านการสอบ และการนับเวลาเรียน

๒. การลาพักการศึกษา

๒.๑ นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา หรือรักษาสถานภาพได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๒.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

๒.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒.๓ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒.๓.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒.๓.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๑) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

๑. การขอรับและอนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญา

๑.๑ นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

๑.๒ นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนด และระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า ๑.๘๐

๑.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีตามลำดับภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

๑.๔ นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

๑.๕ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

๑.๖ สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

๒. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๒.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒.๑.๒ สอบได้รายวิชาหมวดวิชาอื่นๆ ไม่ต่ำกว่า “C” และอาจได้รับผลการประเมินบางรายวิชาในระดับ “D” ได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๒.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน

๒.๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒.๑.๖ เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตร นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร **ไม่มีสิทธิ์ได้เกียรตินิยม**

๒.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓. รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมีการระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๒

หมวดที่ ๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษา

๑. อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ ให้คำแนะนำด้านการเรียนและวิธีเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๑.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อให้คำปรึกษาหารือ
- ๑.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา
- ๑.๔ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๑.๕ ดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยเป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลแก้ไข หากไม่ปรับปรุงให้ดีขึ้นให้รายงานให้คณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณา

หมวดที่ ๑๑ บททั่วไป

๑. ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และพิจารณาจัดผู้สอน
๒. ให้มีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ ๕ ปี
๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

๓.๒ รายละเอียดใน มคอ.๒

ในการจัดพิมพ์เล่ม มคอ.๒ สาขาวิชาจะต้องจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดไว้ เพื่อเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักสูตรบัณฑิต

สาขาวิชา

หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะ/วิทยาลัย

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร (กรณี..หลักสูตรใหม่ พิมพ์ข้อความ “ชื่อหลักสูตร” เท่านั้น)

รหัสหลักสูตร : ...(จำนวน ๑๔ หลัก ตามที่ สกอ. ระบุมา...หรือ สอบถาม
งานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ตัวอย่างเช่น

รหัสหลักสูตร : ๒๕๕๐๑๕๑๑๐๕๒๒๗

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Animal Science
(กรณี...หลักสูตรใหม่ไม่ต้องระบุ ให้ตัดข้อความนี้ออก)

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (สัตวศาสตร์)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.บ. (สัตวศาสตร์)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Science (Animal Science)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Sc. (Animal Science)

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

- ระดับปริญญาตรี (๔ ปี) ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๓๐ หน่วยกิต

- ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๗๐ หน่วยกิต

ตัวอย่าง เช่น จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือ ๕ ปี

๕.๒ ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

หลักสูตรปริญญาตรีทาง..... ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีสาขา.....

“(… ให้ระบุหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตรทางปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ)”
ตัวอย่างเช่น หลักสูตร วท.บ. (สาขาวิชาสัตวศาสตร์) ประเภทของหลักสูตร เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

๕.๓ ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ โดยใช้เอกสารการสอนและตำรา เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๕.๔ การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทย

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๕.๗ องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ให้ระบุองค์กรวิชาชีพที่กำกับดูแล เช่น ครูสภา แพทยสภา สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม ทันตแพทยสภา สภาวิศวกร สภาสถาปนิก สภาเทคนิคการแพทย์ สภากายภาพบำบัด สภานายความ สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสภาวิชาชีพอื่น ๆ เป็นต้น

- ส่วนหลักสูตรที่ไม่มีองค์กรวิชาชีพกำกับไม่ต้องระบุ (ให้ใส่คำว่า “ไม่มี”)

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

(กรณีหลักสูตรใหม่)

๖.๑ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรนี้ ในภาคการศึกษาที่ ... ปีการศึกษา

(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

๖.๑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ปรับปรุงจากหลักสูตรบัณฑิต สาขาวิชา.....

พ.ศ. เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรนี้ ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

๖.๒ ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....

ในคราวประชุมครั้งที่ / ๒๕.....เมื่อวันที่ เดือน

๖.๓ ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร โดยสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ / ๒๕.....

เมื่อวันที่ เดือน

๖.๔ ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายถ้อยแถลงหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่/๒๕.....

เมื่อวันที่ เดือน

๖.๕ ได้รับอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ / ๒๕.....

เมื่อวันที่ เดือน

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕.....

(ระบุ พ.ศ. หลังจากหลักสูตรเปิดสอนแล้ว ๒ ปี เช่น เปิดเรียนปี ๒๕๖๐ ความพร้อมในการเผยแพร่ระบุเป็น ๒๕๖๒”)

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ให้ระบุชื่ออาชีพโดยอาชีพดังกล่าวต้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชาที่เปิดสอน เช่น

๘.๑ นักวิชาการสัตวศาสตร์หน่วยงานของรัฐและเอกชน

๘.๒ นักวิจัยทางด้านสัตวศาสตร์

๘.๓ ประกอบอาชีพอิสระ

๘.๔ นักธุรกิจด้านสัตวศาสตร์

๙. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ให้พิมพ์ชื่อคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตรงตามหลักสูตร
๓. ให้เรียงลำดับคุณวุฒิจาก เอก-โท-ตรี
๔. ตำแหน่งทางวิชาการ ให้ระบุสาขา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.
๑	นายชินะทัต นาคะสิงห์	อาจารย์	Ph.D. (Animal Science) PGDipAgrSc (Animal Science) วท.ม. (เกษตรศาสตร์) สัตวบาล วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สัตวบาล	Lincoln University New Zealand Lincoln University New Zealand มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕๔๓ ๒๕๓๕ ๒๕๓๒ ๒๕๒๑
๒	นายวิสุทธิ์ พิเภา	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) วท.ม. (เกษตรศาสตร์) สัตวบาล วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สัตวศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๔ ๒๕๓๙ ๒๕๒๗
๓					
๔					
๕					

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(“ ให้นำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน มาเป็นนโยบายในการเขียนเกี่ยวกับหลักสูตรที่นำเสนอและสรุปประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาให้ชัดเจนไม่ยืดเยื้อ”) ยกตัวอย่าง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

“ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อให้ประเทศไทยพัฒนาและเปลี่ยนจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มี รายได้สูง มีความมั่งคั่งและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งสู่ประเทศไทย ๔.๐ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งมีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตด้านสัตวศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต้องวางแผนปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์และแผนดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิรูปประเทศด้าน เศรษฐกิจ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นมหาอำนาจทางการเกษตร โดยมีเป้าหมายผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะสูง มี คุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการผลิตสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผลผลิตสูง ใช้ทรัพยากรต่ำ เกิดของเสีย น้อย มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น เป็นการสร้าง ทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเข้าสู่สังคมของประเทศต่อไป”

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

(“ ในข้อนี้เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรที่นำเสนอโดยให้มีรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละ หลักสูตรไม่ให้ลอกของหลักสูตรอื่นๆ การเขียนควรเขียนให้ชัดเจนได้ใจความ”) ยกตัวอย่าง หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

“ภายใต้ยุคโลกาภิวัตน์ มีทั้งวิกฤติและโอกาสที่วิชาชีพแต่ละสาขาต้องรู้เท่าทัน ปรับตัว และทำให้คนใน วิชาชีพนั้นมีคุณค่าจึงจะอยู่รอดได้ เช่นเดียวกับวิชาการด้านปศุสัตว์ ความก้าวหน้าทางศาสตร์และเทคโนโลยีด้าน การผลิตปศุสัตว์ได้ก้าวรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว ท่ามกลางความสับสนไหลของกระแสวัฒนธรรมโลก ความก้าวหน้าใน การติดต่อสื่อสาร การขยายตัวของเครือข่ายสังคมออนไลน์ ซึ่งส่งผลให้มีทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อวิถีชีวิต ทักษะคน และความเชื่อในสังคม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งการเปลี่ยนแปลง ต่าง ๆ เหล่านี้ ล้วนเป็นสิ่งที่หลักสูตรต้องคำนึงถึง และเตรียมพร้อมพัฒนาบัณฑิตให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปได้ และดำเนินชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม”

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

(“นำข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ มาสังเคราะห์และเขียนแนวทางการพัฒนาหลักสูตร เขียนสรุปแนวความคิด ให้เห็นชัดเจน”) ยกตัวอย่าง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

๑) พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านทรัพยากรมนุษย์ ความรู้ และทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์

๒) ปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๓) เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตในเรื่องของจรรยาบรรณในวิชาชีพและการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นให้สามารถนำความรู้ไปพัฒนาการผลิตสัตว์ให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพมีความปลอดภัยและเพียงพอกับความต้องการของผู้บริโภคในประเทศที่เพิ่มมากขึ้น

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน/มหาวิทยาลัย

(“ ให้ระบุตามลักษณะของหลักสูตร เช่น ตอบสนองท้องถิ่นตามมาตรา ๗,๘ ของ พรบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในแต่ละประเด็นให้ชัดเจน”) ยกตัวอย่าง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่เน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม นำชุมชนพัฒนาให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม โดยมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

๒) ศึกษา วิจัย แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาสากล และส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๓) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๔) บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัยอื่นของสถาบัน

๑๓.๑ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัยอื่น ดังนี้

๑๓.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป การบริหารจัดการโดยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑๓.๑.๒ กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐาน / กลุ่มวิชาแกน / เฉพาะด้าน เปิดสอนโดยสาขาวิชาของคณะ/วิทยาลัย ต่างๆ ได้แก่

ตัวอย่าง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

รายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เปิดสอนโดยหลักสูตรอื่น ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การบริหารจัดการโดยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร		๓๐	หน่วยกิต
๑๓.๑.๒ รายวิชาในกลุ่มวิชาแกน		๑๘	หน่วยกิต
รหัสวิชา ๔๐๑๑๑๐๒	ฟิลิกส์ทั่วไป	๓	หน่วยกิต
รหัสวิชา ๔๐๑๑๑๐๓	ปฏิบัติการฟิลิกส์ทั่วไป	๑	หน่วยกิต
รหัสวิชา ๔๐๒๑๑๐๕	เคมี ๑	๓	หน่วยกิต
รหัสวิชา ๔๐๒๑๑๐๖	ปฏิบัติการเคมี ๑	๑	หน่วยกิต
รหัสวิชา ๔๐๓๑๑๐๘	ชีววิทยาทั่วไป	๓	หน่วยกิต
รหัสวิชา ๔๐๓๑๑๑๐	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป	๑	หน่วยกิต
รหัสวิชา ๔๐๘๑๑๑๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓	หน่วยกิต
รหัสวิชา ๔๑๑๑๑๐๑	หลักสถิติ	๓	หน่วยกิต
๑๓.๑.๓ รายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		๑๒	หน่วยกิต
รหัสวิชา ๔๐๒๑๑๐๗	เคมีอินทรีย์พื้นฐาน	๓	หน่วยกิต
รหัสวิชา ๔๐๒๒๕๐๑	ชีวเคมีพื้นฐาน	๓	หน่วยกิต
รหัสวิชา ๔๐๓๒๔๐๑	พันธุศาสตร์	๓	หน่วยกิต
รหัสวิชา ๔๐๓๒๖๐๑	จุลชีววิทยา	๓	หน่วยกิต
๑๓.๑.๔ รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี		๖	หน่วยกิต

๑๓.๒ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/วิทยาลัยอื่น

(กรณีที่ “มี” ให้ระบุว่า “รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาตามความสนใจ ในกลุ่มวิชาเลือกโดยสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้”)
ตัวอย่าง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

เพื่อให้บริการความรู้ด้านสัตวศาสตร์และความรู้ในศาสตร์ที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับด้าน สัตวศาสตร์แก่นักศึกษาจากต่างคณะและต่างหลักสูตรนั้นขึ้นกับความสนใจของนักศึกษาแต่ละบุคคล อย่างไรก็ตามรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นที่สนใจสามารถเลือกเป็นวิชาเลือกและวิชาเลือกเสรีนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ก่อน เนื่องด้วยในบางรายวิชานักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนได้จำเป็นต้องผ่านรายวิชาพื้นฐานมาก่อน ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา ๕๐๒๒๖๐๑	พืชอาหารสัตว์
รหัสวิชา ๕๐๔๑๑๐๒	การผลิตสัตว์ปีก
รหัสวิชา ๕๐๔๑๔๐๑	อาหารและการให้อาหารสัตว์
รหัสวิชา ๕๐๔๒๑๐๑	การผลิตไก่เนื้อ
รหัสวิชา ๕๐๔๒๑๐๒	การผลิตไก่ไข่
รหัสวิชา ๕๐๔๓๔๐๒	โภชนศาสตร์สัตว์กระเพาะเดี่ยว
รหัสวิชา ๕๐๔๓๕๐๒	การเลี้ยงสัตว์แบบผสมผสาน
รหัสวิชา ๕๐๔๓๕๐๔	เทคนิคการเลี้ยงสัตว์เฉพาะอย่าง

รหัสวิชา ๕๐๔๓๕๐๖	การเลี้ยงสัตว์ทดลอง
รหัสวิชา ๕๐๔๓๕๐๘	สุขศาสตร์สัตว์
รหัสวิชา ๕๐๕๔๔๐๓	สุขศาสตร์เนื้อสัตว์

๑๓.๓ การบริหารจัดการ

(ระบุว่าเป็นการบริหารจัดการ ข้อ ๑๓.๑ และ ข้อ ๑๓.๒ ว่าบริหารจัดการอย่างไร หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลใด หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการบริหารจัดการ หรือมีส่วนร่วมบริหารจัดการอย่างไร) เช่น...

การบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ซึ่งมีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการบริหารหลักสูตร ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การจัดทำอาจารย์ผู้สอน และบริหารการใช้ทรัพยากรวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ประสานกับอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่เปิดสอน และอาจารย์ผู้สอนจากสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำกับดูแลทั้งด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอน การจัดทำตารางสอน การจัดทำตารางสอบ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนการสอน โดยทำงานประสานกับคณบดีและรองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับการดำเนินงานด้านวิชาการและการดำเนินงานตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ต่อไปนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแนวทางในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและความต้องการของสังคม

๒. กำหนดมาตรฐาน คุณลักษณะ และวิธีการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา ตลอดจนวางแผนและดำเนินการรับนักศึกษาในหลักสูตร

๓. กำหนดมาตรฐานบัณฑิตหรือผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ตลอดจนกำหนดวิธีการประเมินและติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

๔. กำกับดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลทุกระายวิชาในหลักสูตร

๕. จัดทำแผนการเรียนและดำเนินการเพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนที่กำหนด

๖. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อของบประมาณ โดยเสนอโครงการที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน และส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา

๗. ดำเนินการให้มีแนวการสอนและสื่อการเรียนการสอนของทุกระายวิชาในหลักสูตร

๘. ดำเนินการให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือปฏิบัติสหกิจศึกษาโดยร่วมมือและประสานงานกับแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแหล่งปฏิบัติสหกิจศึกษา จัดหาอาจารย์นิเทศก์และกำกับดูแลการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือปฏิบัติสหกิจศึกษา

๙. เสนอแนะให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญา (เขียนให้สะท้อนถึงความคิด ความเชื่อ เรียบเรียงภาษาให้เข้าใจง่าย สื่อความหมายชัดเจน) เช่น

“มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ด้านสัตวศาสตร์ มีความสามารถ และการประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณ และก้าวทันความก้าวหน้าของศาสตร์”

๑.๒ ความสำคัญ (ให้เขียนโดยแสดงถึงเหตุผลที่ต้องการพัฒนาหลักสูตร ว่าทำไมต้องพัฒนาเพราะอะไร สำคัญอย่างไร) เช่น

“การผลิตสัตว์นับเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญอย่างยิ่งชนิดหนึ่ง เป็นแหล่งผลิตอาหารประเภทโปรตีนแก่ประชากรของประเทศและของโลก ประชากรของประเทศไทยและของโลกนับวันจะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้การผลิตอาหารที่มีคุณภาพเพื่อเลี้ยงดูประชากรนั้นมีความสำคัญมากขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้การผลิตสัตว์ในปัจจุบันและในอนาคต มีความจำเป็นต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และต้องเป็นการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูง ใช้ทรัพยากรน้อย สำหรับประเทศไทยนับว่าเป็นประเทศที่มีการผลิตสินค้าปศุสัตว์ซึ่งไม่เพียงแต่จะเลี้ยงประชากรในประเทศเท่านั้น ยังมีความสามารถในการส่งออกไปยังต่างประเทศอีกด้วย จากความจำเป็นดังกล่าวทำให้บุคลากรทางการผลิตสัตว์ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะสูงยังเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานอยู่ต่อไป สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสัตวศาสตร์ออกไปสู่สังคมหลายรุ่นแล้ว และได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บัณฑิตเป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดการพัฒนาอยู่เสมอ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจ ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยการบูรณาการความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อได้ผลผลิตเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้”

๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(การเขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต้องยึดหลักความจริงและเป็นไปตามทักษะทั้ง ๓ ด้าน และให้เรียงลำดับจากการ ๑) ให้มีความรู้ ๒) ให้มีทักษะ ประสบการณ์ และ ๓) ให้มีจริยธรรม และบูรณาการความรู้เพื่อประโยชน์ต่อสังคม และ๔) ให้เพิ่มความสัมพันธ์กับทักษะการเรียนรู้ (Learning Outcomes) หรือจำนวนข้ออาจมากกว่านี้ก็ได้ให้ดูตามศาสตร์ของแต่ละสาขาว่าจะพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอย่างไร) เช่น

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

๑) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานทางด้านสัตวศาสตร์ สนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ

๒) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบอาชีพ

๓) มีความคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการแก้ปัญหา

๔) มีความใฝ่รู้ ภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
๑. ...ระบุชื่อแผนให้กระชับ ชัดเจน เป็นรูปธรรม ๑.๑ แผนพัฒนาหลักสูตร..... ๑.๒ แผนพัฒนาอาจารย์..... ๑.๓ แผนพัฒนาผู้เรียน	๑. ...ให้ระบุกลยุทธ์ในการดำเนินการของแผน	ตัวบ่งชี้ ๑. ๒. หลักฐาน ๑. ๒.
๒. ให้มีความสอดคล้องกับหมวด ๖-๘ เช่น แผนพัฒนาอาจารย์คล้ายคลึงกับหมวดที่ ๖	๑.	ตัวบ่งชี้ ๑. ๒. หลักฐาน ๑. ๒.

สำหรับตรวจสอบผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ โดยให้ระบุสิ่งที่จะสนับสนุน (ตัวบ่งชี้) และหลักฐานที่แสดงถึงผลผลิตหรือผลลัพธ์ของการดำเนินการตามกลยุทธ์ ต้องเขียนให้สัมพันธ์ และสอดคล้องกัน ทั้ง 3 ด้าน คือ แผนพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ และตัวบ่งชี้หรือหลักฐาน

ผู้จัดทำขอยกตัวอย่างของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๑.๑ พัฒนาหลักสูตร ๑.๒ ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร ๑. องค์กรประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ๒. องค์กรประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร หลักฐาน ๑.๑ เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร ๑.๒ รายงานผลการประเมินหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>๒. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี</p>	<p>๒.๑ ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านสัตวศาสตร์</p> <p>๒.๒ มีการประเมินหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต คิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน</p>	<p>ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร</p> <p>๑. องค์กรประกอบที่ ๒ บัณฑิต</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๒.๑ รายงานผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>๒.๒ รายงานภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี</p>
<p>๓. การส่งเสริม การเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>	<p>๓.๑ สนับสนุนและเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>๓.๒ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓.๓ ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน</p>	<p>ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร</p> <p>๑. องค์กรประกอบที่ ๓ นักศึกษา</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา</p> <p>๒. องค์กรประกอบที่ ๕ หลักสูตร การจัดการ การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๓.๑ ผลการประเมิน ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และการส่งเสริมนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๓.๒ การประเมินผลการสอนโดยผู้เรียน</p> <p>๓.๓ ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน</p>
<p>๔. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพจากการนำความรู้ด้านสัตวศาสตร์ไปปฏิบัติงานจริง</p>	<p>๔.๑ สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก</p> <p>๔.๒ สนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องด้วยการเข้าร่วมประชุม สัมมนาและฝึกอบรม</p> <p>๔.๓ สนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องด้วยการทำวิจัย</p>	<p>ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร</p> <p>๑. องค์กรประกอบที่ ๔ อาจารย์</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนา อาจารย์</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๔.๑ ปริมาณงานวิชาการและการบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร</p> <p>๔.๒ ปริมาณผลงานวิจัยและงานตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>๕. การพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินผล ตามผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน คือ</p> <p>๑) คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒) ความรู้</p> <p>๓) ทักษะทางปัญญา</p> <p>๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๕.๑ อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมเรื่องเทคนิคการสอน การวัดและการประเมินผล</p> <p>๕.๒ พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ที่เน้นการสอนด้าน คุณธรรม จริยธรรมความรู้ ทักษะทางปัญญาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๔.๓ อัตราการคงอยู่และระดับความพึงพอใจของอาจารย์ในระบบการพัฒนาอาจารย์</p> <p>ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร</p> <p>๑. องค์กรประกอบที่ ๓ นักศึกษา ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา</p> <p>๒. องค์กรประกอบที่ ๔ อาจารย์ ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์</p> <p>๓. องค์กรประกอบที่ ๕ หลักสูตร การการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๕.๑ รายงาน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๕.๒ รายงาน การพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานใน มคอ. ๗ ปีที่ผ่านมา</p>
<p>๖. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>๖.๑ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร</p> <p>๑. องค์กรประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๖.๑ ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ ๑	เดือนมิถุนายน	ถึง	เดือนกันยายน
ภาคการศึกษาที่ ๒	เดือนพฤศจิกายน	ถึง	เดือนกุมภาพันธ์

ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายมหาวิทยาลัยฯ

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือเป็นไปตามประกาศระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (กรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบถ้วนและชัดเจน) เช่น

“จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายวิทย์-คณิต หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑”

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ให้ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร และต้องมีโครงการเฉพาะวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหามุ่งเป้าในข้อ ๒.๔ ต่อไป เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านทักษะ IT หรือภาษา หรือคณิตศาสตร์ หรือปัญหาการปรับตัวในการเรียน

ตัวอย่าง ๒.๓.๑ นักศึกษาประสบปัญหาในการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษาที่เน้นการควบคุมดูแลตนเอง
๒.๓.๒ นักศึกษาบางคนมีพื้นฐานทางการเรียนด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ

๒.๓.๓ นักศึกษาประสบปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งในชีวิตประจำวันและการเรียน

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหามุ่งเป้า/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

ตัวอย่าง สาขาวิชาสัตวศาสตร์ได้เตรียมแนวทางแก้ไขปัญหามุ่งเป้าของนักศึกษาแรกเข้า ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ ร่วมจัดกิจกรรมปฐมนิเทศในระดับมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภายในสาขาวิชาสัตวศาสตร์

๒.๔.๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับสาขาวิชาจัดกิจกรรมวิชาการด้วยการสอนเสริมให้กับนักศึกษาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลติดตามผลการเรียน และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเรียนการสอน

๒.๔.๓ จัดระบบให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคูแลนักศึกษาและประสานกับอาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครอง ในกรณีที่มีปัญหาเป็นรายบุคคล

๒.๔.๔ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา/ตลอดจนแนะนำจัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ให้ปรับตามปีที่จะรับนักศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาที่รับแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑
๒	-
๓	-	-
๔	-	-	-
รวม
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-

หมายเหตุ

๑. หลักสูตรพัฒนาใหม่จะเปิดรับนักศึกษาได้ต้องผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและ“ในกรณีที่มีสภาวิชาชีพรับรอง บางสภาวิชาชีพต้องผ่านการพิจารณาอนุญาตก่อนนำเสนอ สกอ.เพื่อเห็นชอบ/รับทราบ”
๒. หลักสูตรปรับปรุงสามารถจัดทำแผนได้ควบคู่กับการจัดทำหลักสูตร ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องจัดทำให้แล้วเสร็จ ก่อนภาคการศึกษาปกติที่จะเปิดรับนักศึกษา
๓. กรณี.. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวนนักศึกษาต้องเป็นไปตามเกณฑ์ตามที่สภาวิชาชีพกำหนด เช่น หลักสูตร ค.บ. จำนวนนักศึกษาต้องไม่เกิน ๓๐ คน ต่อห้องเรียน โดยอาจจะเปิดได้มากกว่า ๑ ห้องก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงความต้องการและความพร้อมของสาขาวิชานั้น ๆ อาจารย์ผู้สอนและคณะ/วิทยาลัย

๒.๖ งบประมาณตามแผน

ปรับให้สอดคล้องกับปี พ.ศ. ในข้อ ๒.๕

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
งบบุคลากร					
หมวดเงินเดือน
เงินเดือนของอาจารย์ที่มีอยู่ และที่พึงมี โดยใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
หมวดค่าจ้างประจำ
**เงินค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างที่จำเป็นต้องมีใช้ในการดำเนินการเรียนการสอน เช่น เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการชีวะ เป็นต้น ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
งบดำเนินการ (ตามโครงการที่พัฒนานักศึกษา)					
เป็นงบประมาณที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนโดยการเขียนโครงการต่าง ๆ แต่ละภาคการศึกษา และรวมทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา และแยกได้ตามหมวดดังต่อไปนี้					
หมวดค่าตอบแทน
เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น อาจารย์พิเศษ วิทยากร เป็นต้น					
หมวดค่าใช้จ่าย
ค่าเช่าเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าจ้างพิมพ์ ค่าจ้างเข้าเล่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น					

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
หมวดค่าวัสดุ
<p align="center">รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ค่ากระดาษ หมึก สารเคมี สี เป็นต้น</p>					
หมวดค่าสาธารณูปโภค
<p align="center">รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป</p>					
งบลงทุน					
หมวดค่าครุภัณฑ์ (รายการที่ต้องการ)
<p align="center">รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ครุภัณฑ์ในการใช้ประกอบการเรียนการสอน</p>					
(ก) รวมเงินรายจ่าย (บาท)
จำนวนนักศึกษาตามแผน (คน)
จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (คน)
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (คน)
(ข) รวมเงินรายรับ(บาท) จาก ค่าลงทะเบียนนักศึกษาแต่ละคน
<p>(** กรณีหลักสูตรใหม่...ให้เอาจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ มาคำนวณเท่านั้น***) (** กรณีหลักสูตรปรับปรุง...ให้เอาจำนวนนักศึกษาตามแผนรับและที่ยังศึกษาอยู่ มาคำนวณร่วมด้วย)</p>					
(ข)-(ก) รายรับคงเหลือ (บาท)

การคิดงบประมาณ หมวดเงินเดือน

เงินเดือนอาจารย์

$$\text{สูตรการคำนวณ } \{ (M_0 \times ๑๒) + (M_1 \times ๑๒) + \dots + (M_i \times ๑๒) \} = N$$

M_0 = เงินเดือนของอาจารย์คนที่ ๑

M_i = เงินเดือนของอาจารย์คนที่ i

i = จำนวนอาจารย์ในสาขาวิชา (เช่น สาขาวิชาที่มีอาจารย์ ๕ คน ; $i = ๕$ เป็นต้น)

N = งบประมาณที่เป็นเงินเดือนของอาจารย์ทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ

ในปีการศึกษาถัดไปทุกๆปี ให้เพิ่มงบประมาณเงินเดือนของอาจารย์อีกร้อยละ ๖ จากยอดงบประมาณเงินเดือนของปีที่ผ่านมา เพราะมีการขึ้นเงินเดือนทุกปี

การคิดงบประมาณ หมวดค่าจ้างประจำ

เงินเดือนลูกจ้าง

$$\text{สูตรการคำนวณ } \{ (M_0 \times ๑๒) + (M_1 \times ๑๒) + \dots + (M_i \times ๑๒) \} = N$$

M_0 = เงินเดือนของลูกจ้างประจำคนที่ ๑

M_i = เงินเดือนของลูกจ้างประจำคนที่ i

i = จำนวนลูกจ้างประจำในสาขาวิชา (เช่น สาขาวิชาที่มีลูกจ้างประจำ ๒ คน ; $i = ๒$ เป็นต้น)

N = งบประมาณที่เป็นเงินค่าจ้างประจำทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ

ในปีการศึกษาถัดไปทุกๆปี ให้เพิ่มงบประมาณเงินค่าจ้างประจำอีกร้อยละ ๖ จากยอดงบประมาณเงินเดือนของปีที่ผ่านมา เพราะมีการขึ้นเงินเดือนทุกปี

การคิดงบประมาณ หมวดค่าสาธารณูปโภค

(คิดเฉพาะค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา คิดรวมถัวเฉลี่ยไว้กับ ค่าไฟฟ้าแล้ว)

จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าไฟฟ้าในแต่ละปี (บาท)
๒๐-๔๐	๒๔,๐๐๐
๔๑-๖๐	๓๖,๐๐๐
๖๑-๘๐	๔๘,๐๐๐
๘๑-๑๐๐	๔๘,๐๐๐
๑๐๑-๑๒๐	๖๐,๐๐๐
๑๒๑-๑๔๐	๖๐,๐๐๐
๑๔๑-๑๖๐	๗๒,๐๐๐
๑๖๑-๑๘๐	๗๒,๐๐๐
๑๘๑-๒๐๐	๘๔,๐๐๐
๒๐๑-๒๒๐	๘๔,๐๐๐
๒๒๑-๒๔๐	๙๖,๐๐๐

คำอธิบาย

- ๑) หลักการคิด คิดจากเครื่องปรับอากาศขนาด ๒๕,๐๐๐ BTU เบอร์ ๕ ค่าไฟฟ้า/เดือน/เครื่อง = ๑,๕๐๐ บาท
- ๒) ห้องบรรณานักศึกษา ๒๐ ถึง ๔๐ คน ใช้ห้องเรียนเป็นเวลา ๘ ชั่วโมง/วัน สัปดาห์ละ ๕ วัน ภาคการศึกษาละ ๑๖ สัปดาห์ รวมเป็นปีการศึกษาละ ๓๒ สัปดาห์ จะมีค่าใช้ไฟฟ้าใน แต่ละปีการศึกษาประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นต้น
- ๓) การใช้ข้อมูลจากตาราง พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาแรกเข้า สำหรับปีที่ ๒ ปีที่ ๓ ปีที่ ๔ ปีที่ ๕ (ถ้ามี) ต้องคิดยอดจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนมากขึ้นทุกปี

๒.๗ ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มวิชาบังคับ		๒๗	หน่วยกิต
๑.๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา		๔	หน่วยกิต
๑.๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		๑๒	หน่วยกิต
๑.๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๓	หน่วยกิต
๑.๑.๔ กลุ่มวิชาสหวิทยาการ		๒	หน่วยกิต
๑.๑.๕ กลุ่มวิชาพลานามัย		๑	หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มวิชาเลือก		๓	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	.....	หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มวิชาแกน		.....	หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		.....	หน่วยกิต
๒.๓ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		.....	หน่วยกิต
๒.๓.๑ บัณฑิตเรียน		.....	หน่วยกิต
๒.๓.๒ เลือกเรียน		.....	หน่วยกิต
๒.๔ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา		๗	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต

๓.๑.๓ รายวิชา

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มวิชาบังคับ		๒๗	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาภาษา		๙	หน่วยกิต
๐๐๑๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		๓(๓-๐-๖)
๐๐๑๐๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication		๓(๓-๐-๖)
๐๐๑๐๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development		๓(๓-๐-๖)
๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		๑๒	หน่วยกิต
๐๐๒๐๑๐๑	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร Self-Development and Phranakhon Identity		๓(๓-๐-๖)
๐๐๒๐๑๐๒	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข Aesthetic Value, Virtue, and Happiness		๓(๓-๐-๖)
๐๐๒๐๑๐๓	วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy		๓(๓-๐-๖)
๐๐๒๐๑๐๔	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Everyday Life		๓(๓-๐-๖)
๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๓	หน่วยกิต
๐๐๓๐๑๐๑	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Smart Thinking with Sciences		๓(๓-๐-๖)
๔) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ		๒	หน่วยกิต
๐๐๔๐๑๐๑	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง Awareness of Change and Adaptation		๒(๑-๒-๓)
๕) กลุ่มวิชาพลานามัย		๑	หน่วยกิต
๐๐๕๐๑๐๑	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health		๑(๐-๒-๑)

๑.๒ กลุ่มวิชาเลือก

๓ หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตามที่คุณผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๑) กลุ่มวิชาภาษา

๐๐๑๐๓๐๑	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		๓(๓-๐-๖)
---------	---	--	----------

๐๐๑๐๔๐๑	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	๓(๓-๐-๖)
๐๐๑๐๕๐๑	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	๓(๓-๐-๖)
๐๐๑๐๖๐๑	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	๓(๓-๐-๖)
๐๐๑๐๗๐๑	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	๓(๓-๐-๖)
๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
๐๐๒๐๑๐๕	ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน Good Governance and Corruption Prevention	๓(๓-๐-๖)
๐๐๒๐๑๐๖	โลกร่วมสมัย Contemporary World	๓(๓-๐-๖)
๐๐๒๐๑๐๗	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	๓(๓-๐-๖)
๐๐๒๐๑๐๘	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	๓(๓-๐-๖)
๐๐๒๐๑๐๙	โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง Earth, Environment and Change	๓(๓-๐-๖)
๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๐๐๓๐๑๐๒	เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life Development	๓(๓-๐-๖)
๐๐๓๐๑๐๓	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Life	๓(๓-๐-๖)
๐๐๓๐๑๐๔	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์ Technology and Creativity	๓(๓-๐-๖)
๔) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ		
๐๐๖๐๑๐๑	การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	๓(๓-๐-๖)
๐๐๖๐๑๐๒	องค์กรแห่งความสุข Happy Workplace	๓(๓-๐-๖)

	๒) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต
	๒.๑) กลุ่มวิชาแกน (ตัวอย่าง)	.....	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
๓๕๑๑XXX	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเทคโนโลยี ๑		๓(๓-๐-๖)
	English for Technology ๑		
๓๕๑๒XXX	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเทคโนโลยี ๒		๓(๓-๐-๖)
	English for Technology ๒		
	๒.๒) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	.....	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
.....	.....		...(๑-๑-๑)
		
	๒.๓) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	.....	หน่วยกิต
	๒.๓.๑ บัณฑิตเรียน	.....	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
.....	.....		...(๑-๑-๑)
		
	๒.๓.๒ เลือกเรียน	.....	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
.....	.....		...(๑-๑-๑)
		
	๒.๔) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา		หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
.....	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		๒(๙๐)
	Preparation for Professional Internship		
.....	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		๕(๔๕๐)
	Professional Internship		
	หรือ		
.....	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา		๑(๔๕)
	Preparation of Cooperative		

กำหนดให้ ๑) รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ หน่วยกิต ๙๐ ชั่วโมง / การเตรียมสหกิจ ๔๕ ชั่วโมง

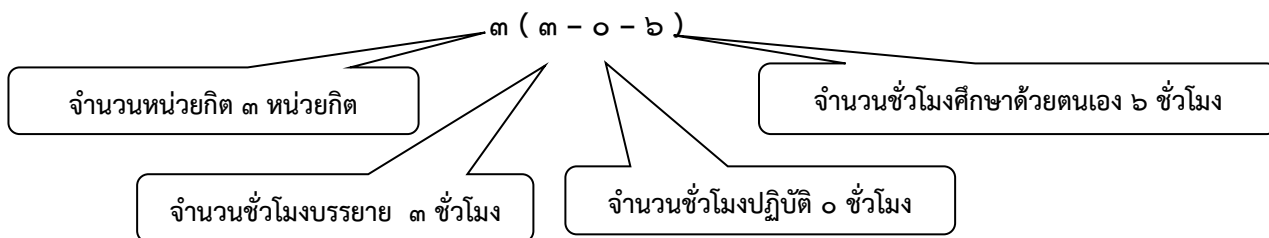
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี

๖ หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น

หมายเหตุ

ความหมายของตัวเลขในวงเล็บที่อยู่หลังตัวเลขจำนวนหน่วยกิต



แผนการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ชั้นปีที่ ๑

ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
๐๐๑๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
๐๐๑๐๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)
๐๐๒๐๑๐๑	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร	๓(๓-๐-๖)
		รวม ๙ หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
๐๐๑๐๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	๓(๓-๐-๖)
๐๐๒๐๑๐๓	วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓(๓-๐-๖)
๐๐๕๐๑๐๑	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)
		รวม ๗ หน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๒

ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
๐๐๓๐๑๐๑	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
๐๐๒๐๑๐๔	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)
xxxxxxx	วิชาเลือก (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๑ รายวิชา)	๓(x-x-x)
		รวม ๙ หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
๐๐๔๐๑๐๑	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	๒(๑-๒-๓)
๐๐๒๐๑๐๒	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข	๓(๓-๐-๖)
		รวม ๕ หน่วยกิต

ข้อสำคัญ

๑. จัดรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไปให้เรียนในชั้นปีที่ ๑ และปีที่ ๒ ให้ครบหรืออย่างช้าภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๓
๒. ถ้าเป็นรายวิชาเลือกไม่ต้องระบุรายวิชาให้เขียนรหัสวิชาช่อง xxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทยให้เขียนวิชาเฉพาะด้าน (เลือก) หรือกลุ่มเลือกเสรี (เพิ่มไว้ท้ายรายวิชา)
๓. การจัดแผนการเรียนแต่ละภาคการศึกษา ขอให้ระบุกลุ่มวิชา โดยวงเล็บกลุ่มวิชาไว้ท้ายรายวิชานั้น ๆ
๔. การจัดไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษายกเว้นภาคฤดูร้อน

๓.๑.๔ แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ ๑

ภาคการศึกษาที่ ๑

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๐๐๑๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
	๐๐๑๐๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)
	๐๐๒๐๑๐๑	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร	๓(๓-๐-๖)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ ๒

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๐๐๑๐๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	๓(๓-๐-๖)
	๐๐๒๐๑๐๓	วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓(๓-๐-๖)
	๐๐๕๐๑๐๑	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๒

ภาคการศึกษาที่ ๑

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๐๐๓๐๑๐๑	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
	๐๐๒๐๑๐๔	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)
	xxxxxx	วิชาเลือก (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๑ รายวิชา)	๓(x-x-x)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ ๒

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๐๐๔๐๑๐๑	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	๒(๑-๒-๓)
	๐๐๒๐๑๐๒	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข	๓(๓-๐-๖)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๓

ภาคการศึกษาที่ ๑

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ ๒

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๔

ภาคการศึกษาที่ ๑

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ ๒

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	๓(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาบังคับ		๒๗	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาภาษา		๙	หน่วยกิต
๐๐๑๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		๓(๓-๐-๖)

Thai for Communication

ภาษากับการสื่อสาร ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย การใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ทักษะการสื่อสารและการสืบค้นเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและวิชาชีพ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม

Language and communication, characteristics and the importance of the Thai language; the use of integration process of language skills; skills of communication and information retrieval for daily living and professional life; writing and presenting information, citing and making references.

๐๐๑๐๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน		๓(๓-๐-๖)
	English for Everyday Communication		

Development of students' language skills with emphasis on everyday face to face conversations; giving and seeking opinions; using expressions; describing experiences and events; giving reasons and explanations; and narrating books and films.

๐๐๑๐๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		๓(๓-๐-๖)
	English for Study Skills Development		

Enrichment of students' reading strategies: skimming, scanning and guessing meaning from context; reading comprehension: reading for details, deriving meaning and reading critically; and study skills: note taking, summarizing and paraphrasing for academic readiness.

	๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๒	หน่วยกิต
๐๐๒๐๑๐๑	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร		๓(๓-๐-๖)

Self Development and Phranakhon Identity

ประวัติความเป็นมาความภาคภูมิใจ และเกียรติยศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร การปลูกฝังให้ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การเสริมสร้างทักษะในการพัฒนาตนด้านกาย จิต ปัญญา อารมณ์ และสังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การตระหนักในการใฝ่รู้และเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างความภาคภูมิใจในความเป็น “คนพระนคร”

History, reputation, and prestige of Phranakhon Rajabhat University; cultivating the sense of being good persons representing the identity of the university; fostering development skills in body, mind, intelligence, and social life; understanding of oneself and others; taking responsibility and contributing to society; raising awareness of seeking knowledge and lifelong learning, and formulating pride of being “Phranakhon Citizen”.

๐๐๒๐๑๐๒ **คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข** ๓(๓-๐-๖)

Aesthetic Value, Virtue, and Happiness

การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ความเชื่อ ศาสนา และสังคม บนพื้นฐานแห่งการรับรู้ การมองเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหวความสามารถ ในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรม งานดนตรี งานนาฏศิลป์เพื่อการพัฒนาทางอารมณ์สังคม และสติปัญญา และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์การแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Aesthetic perception of natural beauty; human creation of artistic works; beliefs, religion and societal characteristics on the basis of visual, auditory and motion perception; ability to express oneself creatively in arts, music, and dances for developing emotional, social and intellectual and promoting morals and ethics; application of arts, knowledge acquisition and creation of arts leading to understanding of one’s self and others; awareness of changes, and living one’s life happily.

๐๐๒๐๑๐๓ **วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** ๓(๓-๐-๖)

Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy

ลักษณะของวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสังคมไทย จิตสำนึกความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ การศึกษาตามแนวพระราชดำริและการประยุกต์ใช้

Characteristics of Thai living, culture, tradition, local wisdom, morals, ethics and good governance in Thai society; consciousness of being Thai; citizenship in a democratic society; the philosophy of sufficiency economy; the new theory and royal initiative study and their applications.

๐๐๒๐๑๐๔ **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** ๓(๓-๐-๖)

Laws in Everyday Life

กฎหมายในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับ การเกิด ครอบครัว ผู้เยาว์ การรับราชการทหาร การหมั้น การสมรส การเลี้ยงดูบุตร ผู้สูงอายุ การตาย มรดกและพินัยกรรม

Laws in everyday life concerning birth, family, youth, military conscription, engagement, marriage, parenting, senior citizenship, death, legacies and testament.

๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓ หน่วยกิต
๐๐๓๐๑๐๑ ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)
Smart Thinking with Sciences
กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทักษะในการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมในการดำรงชีวิต
Scientific thinking processes and applications to improve the quality of life that meet basic human needs; skills in deciding on the proper course of action to living.

๔) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ ๒ หน่วยกิต
๐๐๔๐๑๐๑ การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ๒(๑-๒-๓)
Awareness of Change and Adaptation
การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบันในมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับตัวและแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมได้อย่างเหมาะสม
Awareness of current social changes in terms of economics, environment, and technology; using of information technology; adapting to changes and solving problems in one's life appropriately.

๕) กลุ่มวิชาพลานามัย ๑ หน่วยกิต
๐๐๕๐๑๐๑ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ๑(๐-๒-๑)
Exercise for Health
ความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบความสมบูรณ์ของร่างกาย และกิจกรรมการออกกำลังกาย
Definitions, scope, objectives and importance of exercise for health; principles of exercise; physical fitness tests and exercise activities.

กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตามที่คุณเรียนสนใจ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๑) กลุ่มวิชาภาษา

- ๐๐๑๐๓๐๑ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖)
Chinese for Communication
ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมจีน
Chinese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai
and Chinese cultures.
- ๐๐๑๐๔๐๑ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖)
Japanese for Communication
ทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
Japanese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai
and Japanese cultures.
- ๐๐๑๐๕๐๑ ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖)
Malay for Communication
ทักษะการฟังและพูดภาษามลายูในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมมลายู
Malay speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai and
Malay cultures.
- ๐๐๑๐๖๐๑ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖)
Vietnamese for Communication
ทักษะการฟังและพูดภาษาเวียดนามในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน
การบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมเวียดนาม
Vietnamese speaking and listening skills in everyday situation; explaining Thai
and Vietnamese cultures.
- ๐๐๑๐๗๐๑ ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖)
Burmese for Communication
ทักษะการฟังและพูดภาษาพม่าในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมพม่า
Burmese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai
and Burmese culture.

๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๐๐๒๐๑๐๕ ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน ๓(๓-๐-๖)

Good Governance and Corruption Prevention

ความหมาย รูปแบบ ลักษณะ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับธรรมาภิบาลการป้องกัน การคอร์รัปชัน บทบาทหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จิตสำนึกความเป็นพลเมือง การปกครองแบบประชาธิปไตย ระบบอุปถัมภ์ และสิทธิมนุษยชน

Definitions, types, characteristics, approaches, and theories of good governance; corruption prevention; roles of government and private sectors; awareness of citizenship; democratic government; patronage systems; and human rights.

๐๐๒๐๑๐๖ โลกร่วมสมัย ๓(๓-๐-๖)

Contemporary World

พัฒนาการของอารยธรรมทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของโลกตะวันตกและตะวันออก ปัญหาและความขัดแย้งในสังคมโลก แนวทางในการแสวงหาสันติภาพ พัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย สถาบัน การรวมกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในมิติด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์โลกปัจจุบัน

Development of civilization in terms of politics, economics, society, arts, and cultures; Eastern and Western wisdom; problems and conflicts of world societies, solutions for peace, the development of international cooperation; rules, laws, institutions; international integrations and relations in politics, economics and society; analysis of current world situations.

๐๐๒๐๑๐๗ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ๓(๓-๐-๖)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ทักษะการรู้สารสนเทศ ทักษะการนำเสนอรายงานเชิงวิชาการ และจริยธรรมทางสารสนเทศ

Definition, importance of information, information sources, and information resources; information storage and retrieval system; access of information on the internet; information literacy skills, practical skills in academic presentation; and information ethics.

๐๐๒๐๑๐๘ **สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต** ๓(๓-๐-๖)

Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน และจุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการทำงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ต้องรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditation, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; applying meditation to daily life, meditation as related to education and working purposes; the nature, process, properties, and benefits of absorption (*Jhāna*) and insight (*Nyāna*); fundamental knowledge about introspection (*Vipassanā*); differences between tranquility (*Samatha*) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.

๐๐๒๐๑๐๙ **โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง** ๓(๓-๐-๖)

Earth, Environment and Change

โลก โครงสร้างและการเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน การประยุกต์ภูมิสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Earth, its structures and changes; natural disasters; conservation and management of natural resources; environment and energy; application of geoinformatics in management of natural resources and environment.

๓) **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

๐๐๓๐๑๐๒ **เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต** ๓(๓-๐-๖)

Agriculture for Quality of Life Development

ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการเกษตร เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าเกษตร การประยุกต์ใช้เกษตรอินทรีย์และนวัตกรรมทางการเกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

Definitions, importance and advantages of agriculture; safety standards for agricultural products; application of organic agriculture and agricultural innovation in quality of life improvement.

- ๐๐๓๐๑๐๓ คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖)**
Mathematics for Everyday Life
ความหมาย ความสำคัญ ธรรมชาติ และโครงสร้างของคณิตศาสตร์ หลักการเรียนรู้คณิตศาสตร์ การพัฒนาการคิดทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลและการอ้างเหตุผลทางคณิตศาสตร์ การแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์เพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
Definitions, importance, nature and structures of mathematics; principles of learning mathematics; development of mathematical thinking; mathematical reasoning and argument; application of mathematical thinking to problem solving in everyday life.
- ๐๐๓๐๑๐๔ เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์ ๓(๓-๐-๖)**
Technology and Creativity
ความหมาย ความสำคัญของการสร้างสรรค์ การเลือกใช้เทคโนโลยีและกระบวนการเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม
Definitions and importance of creativity, selection of appropriate technology and technological procedure leading to innovation creation.
- ๔) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ**
- ๐๐๖๐๑๐๑ การประกอบการสมัยใหม่ ๓(๓-๐-๖)**
Modern Entrepreneurship
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ แผนธุรกิจ กรณีศึกษาการประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ
Introduction to business, business environment, modern business management, business strategies, entrepreneurship, business establishment, business plans, and case studies of successful businesses.
- ๐๐๖๐๑๐๒ องค์กรแห่งความสุข ๓(๓-๐-๖)**
Happy Workplace
ความหมายและประเภทขององค์กร การจัดสภาพแวดล้อมองค์กร วัฒนธรรมขององค์กร บนความหลากหลาย ความหมายและความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข การทำงานอย่างมีความสุขและมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรแห่งความสุข
Definitions and types of organization, organizational environment, cross cultural diversity in organization, definitions and importance of happy workplace, happy work life, and participation in creating a happy workplace.

๒) หมวดวิชาเฉพาะ

๒.๑) กลุ่มวิชาแกน

๓๕๑๑XXX

ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยี ๑

๓(๓-๐-๖)

English for Technology ๑

Vocabulary development and verbal and written communication skills needed for Technology listening and reading texts, articles, journals, and authentic materials related to Technology ; presentation and taking notes skills using abbreviations, symbols, graphic organizers and outlines; communicative skills in English in order to promote Technology

๓๕๑๒XXX

ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยี

๓(๓-๐-๖)

English for Technology ๒

Development of listening, speaking, reading and writing skills in Technology with the emphasis on listening to lectures, participating in group discussion, giving presentations, reading articles and researches, making summaries, and writing reports; and practice of communicative skills in English in order to promote Technology

๒.๒) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

..... หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....

๒.๓) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า

..... หน่วยกิต

๒.๓.๑ บัณฑิตเรียน

..... หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....

๒.๓.๒ เลือกเรียน

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....

๓.๒.๑ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่ จบ	ปีที่จบ พ.ศ./ค.ศ.	ภาระงาน สอน/ชั่วโมง ต่อปี การศึกษา
๑	นายชินะพัทธ์ นาคะสิงห์ ๓-๑๐๐๖-๐๐๘๘๘๙-XX-X	อาจารย์	Ph.D. (Animal Science) PGDipAgrSc (Animal Science) วท.ม.(เกษตรศาสตร์) สัตวบาล วท.บ.(เกษตรศาสตร์) สัตวบาล	Lincoln University New Zealand Lincoln University New Zealand มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สัตวบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕๕๓ ๒๕๓๕ ๒๕๓๒ ๒๕๒๑	๙
๒	นายวิสุทธิ์ พิเภก ๓-๔๐๙๙-๐๐๓๕๔-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ เทคโนโลยี) วท.ม. (เกษตรศาสตร์) สัตวบาล วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สัตวศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๔ ๒๕๓๙ ๒๕๒๗	๒๔
๓						
๔						
๕						

หมายเหตุ

๑. จำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ให้พิมพ์ชื่อคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตรงตามหลักสูตร
๓. ให้เรียงลำดับคุณวุฒิจาก เอก-โท-ตรี
๔. ตำแหน่งทางวิชาการ ให้ระบุสาขา

๓.๒.๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ ๑)

๑. ชื่อ-สกุล	นายชินะทัต นาคะสิงห์			
๒. เลขประจำตัวประชาชน	๓-๑๐๐๖-๐๐๘๘๙-XX-X			
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
๔. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
๔.๑ ปริญญาเอก	Ph.D.	Animal Science.	Lincoln University, New Zealand	๒๕๔๓
๔.๒ Post Graduate Diploma	PGDipAgrSc	Animal Science	Lincoln University, New Zealand	๒๕๓๕
๔.๓ ปริญญาโท	วท.ม	เกษตรศาสตร์ (สัตวบาล)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕๓๒
๔.๔ ปริญญาตรี	วท.บ	เกษตรศาสตร์ (สัตวบาล)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕๒๑

๕. ผลงานทางวิชาการ

๕.๑ งานวิจัย

โฆษิต ขวาของ, ชินะทัต นาคะสิงห์, วิสุทธิ์ พิภก, กังสดาล สมวงษ์อินทร์, น้ำฝน ฤเดช, จารุวรรณ อนุศักดิ์ และวรพล สุธรรมบุตร. (๒๕๖๐). ผลการศึกษาการใช้สมุนไพรขมิ้นชันในไก่เนื้อ. วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. ๗(๗), ๖๘-๗๐.

โฆษิต ขวาของ, วิสุทธิ์ พิภก, ชินะทัต นาคะสิงห์, กังสดาล สมวงษ์อินทร์ และวรพล สุธรรมบุตร. (๒๕๖๐). ผลของระดับพลังงานต่างๆ ในอาหารต่อสมรรถภาพการผลิตและคุณภาพไข่ในไก่ไข่ช่วงอายุ ๒๐ - ๓๙ สัปดาห์. การประชุมวิชาการระดับชาติ (ครั้งที่ ๒) ในหัวข้อ “การวิจัยสู่เมืองนวัตกรรมอาหาร” ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (หน้า ๒๕๒ - ๒๖๑). กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

โฆษิต ขวาของ, วิสุทธิ์ พิภก, ชินะทัต นาคะสิงห์ และภัทราพร ภูมรินทร์. (๒๕๖๐). การศึกษาถึงระดับโปรตีนร่วมกับระดับปลาปนต่างๆ ต่อสมรรถภาพการผลิต และคุณภาพไข่ในไก่ไข่ช่วงอายุ ๒๐ - ๓๙ สัปดาห์. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑๔. (หน้า ๒๖๙๑-๒๖๙๘). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.

๕.๒ รายวิชาที่รับผิดชอบ

- ๕.๒.๑ ๕๐๔๒๐๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับสัตวศาสตร์ ๑
- ๕.๒.๒ ๕๐๔๒๐๐๒ ภาษาอังกฤษสำหรับสัตวศาสตร์ ๒
- ๕.๒.๓ ๕๐๔๒๓๐๒ การผลิตโคนม
- ๕.๒.๔ ๕๐๔๒๔๐๑ โภชนศาสตร์สัตว์

๕.๒.๕ ๕๐๔๔๕๐๑ การปรับปรุงพันธุ์สัตว์

๕.๒.๖ ๕๐๔๓๘๐๑ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

๕.๒.๗ ๕๐๔๔๘๐๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสัตวศาสตร์

๕.๒.๘ ๕๐๔๔๘๐๓ สหกิจศึกษา

๕.๓ ประสบการณ์

- พ.ศ. ๒๕๕๔ – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาสัตวศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ผู้ประเมินผลงานโครงการวิจัยการผลิตเนื้อโคคุณภาพสูงจากโคนมเพศผู้ให้แก่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
- พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๕๑ หัวหน้าคณะประเมินผลงานโครงการวิจัยพัฒนาแพะเนื้อพันธุ์ไทยในภาคใต้เชิงพาณิชย์ของกรมปศุสัตว์ให้แก่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
- พ.ศ. ๒๕๔๗- ๒๕๔๙ หัวหน้าคณะที่ปรึกษาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๘ จังหวัด
- พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๔๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๑ อาจารย์ประจำและกรรมการบริหารหลักสูตรสิ่งแวดล้อมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- พ.ศ. ๒๕๒๒ – ๒๕๓๒ นักวิชาการสัตวบาล ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการเลี้ยงสุกรแห่งชาติ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม เป็นหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรม, หัวหน้าฝ่ายจัดการฟาร์ม ดูแลฟาร์มสุกรพันธุ์ขนาด ๓๐๐ แม่ เพื่อรองรับงานวิจัยและงานปรับปรุงพันธุ์
- พ.ศ. ๒๕๒๑ – ๒๕๒๒ ผู้ช่วยนักวิจัย โครงการปรับปรุงพันธุ์โคเนื้อในระดับหมู่บ้าน ปฏิบัติงานให้กับมูลนิธิ Rockefeller และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ ๒)

๑. ชื่อ-สกุล
๒. เลขประจำตัวประชาชน
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ
๔. คณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
- ๔.๑ ปริญญาเอก
- ๔.๒ ปริญญาโท
- ๔.๓ ปริญญาตรี

๕. ผลงานทางวิชาการ

 ๕.๑ งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

 ๕.๒ ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

 ๕.๓ บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

 ๕.๔ รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

.....

 ๕.๕ ประสบการณ์

.....

.....

หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ ๓)

๑. ชื่อ-สกุล
๒. เลขประจำตัวประชาชน
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ
๔. คุณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
 - ๔.๑ ปริญญาเอก
 - ๔.๒ ปริญญาโท
 - ๔.๓ ปริญญาตรี
๕. ผลงานทางวิชาการ
 - ๕.๑ งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
 - ๕.๒ ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
 - ๕.๓ บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
 - ๕.๔ รายวิชาที่รับผิดชอบ
.....
.....
 - ๕.๕ ประสพการณ์
.....
.....

หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ ๔)

๑. ชื่อ-สกุล
๒. เลขประจำตัวประชาชน
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ
๔. คุณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
 - ๔.๑ ปริญญาเอก
 - ๔.๒ ปริญญาโท
 - ๔.๓ ปริญญาตรี
๕. ผลงานทางวิชาการ
 - ๕.๑ งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
 - ๕.๒ ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
 - ๕.๓ บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
 - ๕.๔ รายวิชาที่รับผิดชอบ
.....
.....
 - ๕.๕ ประสบการณ์
.....
.....

หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ ๕)

๑. ชื่อ-สกุล
๒. เลขประจำตัวประชาชน
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ
- | ๔. คุณวุฒิ | ชื่อปริญญา | สาขา | มหาวิทยาลัย | ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ |
|---------------|------------|-------|-------------|-------------------|
| ๔.๑ ปริญญาเอก | | | | |
| ๔.๒ ปริญญาโท | | | | |
| ๔.๓ ปริญญาตรี | | | | |

๕. ผลงานทางวิชาการ

๕.๑ งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....
.....

๕.๒ ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....
.....

๕.๓ บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....
.....

๕.๔ รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
.....

๕.๕ ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๓.๒.๓ อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.	ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						

๓.๒.๔ อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.
๑					
๒					
๓					
๔					

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

ส่วนของมาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามนั้นให้หลักสูตรลงรายการสำคัญของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ ยกตัวอย่างเช่น หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

“มีการกำหนดรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอหรือสหกิจศึกษา เพื่อต้องการให้บัณฑิตได้มีประสบการณ์วิชาชีพก่อนการเข้าสู่การทำงาน ซึ่งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ นำไปสู่การปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ

หลักสูตรกำหนดรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอหรือสหกิจศึกษา สาขาวิชาสัตวศาสตร์อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งนักศึกษาต้องลงทะเบียน เนื่องจากการเป็นบัณฑิตสาขาวิชาสัตวศาสตร์ต้องมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนจะเข้าสู่การทำงานจริง ซึ่งเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้เรียนรู้มาสู่การปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ เพิ่มพูนความรู้และทักษะวิชาชีพ ให้แก่นักศึกษา จำแนกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง

๒) การปฏิบัติสหกิจศึกษา สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ชั่วโมง”

๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

๔.๑.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานกับระบบการทำงานในหน่วยงานตลอดจนเรียนรู้เทคนิควิธีการใหม่ในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

๔.๑.๔ เพื่อให้มีทักษะ และเจตคติที่ดีในการทำงาน

๔.๑.๕ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เห็นแนวทางในการทำงานของหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชน

๔.๒ ช่วงเวลา (ให้ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด) เช่น

ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน (เช่น ๓ วันต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๔ สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา) ยกตัวอย่างเช่น

๔.๓.๑ รายวิชาการเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๓

๔.๓.๒ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามที่สาขาวิชาจัดแผนการเรียนให้ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๔ หรือตามที่สาขาวิชากำหนด

๔.๓.๓ รายวิชาสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๔

๔.๔ การเตรียมการ

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร วางแผนดำเนินการตลอดกระบวนการตั้งแต่รายวิชาการเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา การกำหนดคุณสมบัตินักศึกษาที่จะลงทะเบียนสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การคัดเลือกสถานประกอบการที่ได้มาตรฐาน รูปแบบการนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

(ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย)

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ (ให้ศึกษาวัตถุประสงค์ของโครงการ โครงการ หรืองานวิจัย)

ยกตัวอย่างเช่น “ค้นคว้าปัญหาการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่เรียน รายงานค้นคว้าของนักศึกษาจากการทดลองด้านต่างๆ หรือการทดลองจากสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือดำเนินการวิจัย หรือออกแบบสอบถามบุคคลต่างๆ”

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ให้ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

ยกตัวอย่างเช่น “คิดเป็นระบบ มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ แสวงหาวิธีการพัฒนาองค์ความรู้และการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาทางปศุสัตว์ โดยใช้การวิจัยเป็นฐานและมีความสามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในส่วนของรวบรวมข้อมูล และใช้ประโยชน์จากโปรแกรมสถิติประยุกต์ในการวิเคราะห์ผลการวิจัยได้อย่างถูกต้อง”

๕.๓ ช่วงเวลา ให้ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

..... หน่วยกิต

๕.๕ การเตรียมการ (ให้อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา)

ยกตัวอย่างเช่น “มีการกำหนดตารางการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทางด้านสัตวศาสตร์ในรายวิชาปัญหาพิเศษทางสัตวศาสตร์ ได้แก่ การให้คำปรึกษา การอภิปรายเกี่ยวกับโครงการวิจัย รวมทั้งตัวอย่างของโครงการวิจัยต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้จากสื่อของจริง”

๕.๖ กระบวนการประเมินผล (ให้อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน)

ยกตัวอย่างเช่น “กระบวนการประเมินผล การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทางด้านสัตวศาสตร์ในรายวิชาปัญหาพิเศษทางสัตวศาสตร์ เริ่มจากจากการรวบรวมข้อมูล การวางแผนการวิจัย การกำหนดตัวแปร การบันทึกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผล การวิจารณ์ผล การสรุปผล และการบริหารจัดการเวลา มีการประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดด้วยการอภิปรายกลุ่ม และมีการตรวจสอบคุณภาพโครงการวิจัยจากการนำเสนอผลงานต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชา”

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
.....
.....

หลักสูตรจะต้องระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่ว ๆ ไปที่สถาบันวิทยาลัย/ คณะ หรือ สาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

ยกตัวอย่างเช่น หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ มีการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
๑. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	๑.๑ ในแต่ละรายวิชากำหนดให้มีกิจกรรมการทำงานทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยกำหนดให้มีหัวหน้ากลุ่มและมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน ๑.๒ ฝึกความมีวินัยและความรับผิดชอบโดยกำหนดข้อตกลงในการเรียน เช่น การเข้าเรียนตรงต่อเวลา การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด
๒. ด้านความสามารถในการจัดระบบความคิด คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และมีความคิดสร้างสรรค์	๒.๑ จัดการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบที่หลากหลายมีการเน้นการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ ในเชิงวิเคราะห์และชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ต่างๆ ในธรรมชาติโดยการสาธิตหรือการใช้สื่อการสอนรูปแบบต่างๆ ๒.๒ ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ (Active Learning) ทั้งในรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) เป็นต้น ๒.๓ มอบหมายให้นักศึกษาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างสรรค์ผลงาน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	๒.๔ เปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรมประกวดของหน่วยงานรัฐและเอกชน
๓. ด้านทักษะในการศึกษาค้นคว้าเพื่อแสวงหาความรู้ด้วยตนเองสามารถนำเสนอและแสดงเหตุผลอย่างเป็นระบบ	๓.๑ มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่ม ๓.๒ จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการและผลิตภัณฑ์ของนักศึกษาในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ร่วมกับสาขาวิชา อื่น ๆ ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓.๓ จัดกิจกรรมบริการวิชาการสู่ชุมชนและผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม
๔. ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๔.๑ กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ของมหาวิทยาลัย ๔.๒ ปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ เคารพต่อกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความตรงเวลา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ๔.๓ อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการสร้างสรรค์ผลงาน

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๒.๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียง

(๑) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

(๒) มีความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน กตัญญู และมีความพอเพียงเป็นฐานในการดำเนินชีวิต

(๓) สุขภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(๔) มีจิตสำนึกและตระหนักถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑) ทำโครงการเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

(๒) ศึกษาผู้ประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) บรรยาย อภิปรายและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในเนื้อหาที่สอน

(๔) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและจัดกิจกรรมกลุ่ม เช่น การแสดงบทบาทสมมติ

๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- (๑) รายงานโครงการ/ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
- (๒) รายงานโครงการ/ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียง

- (๓) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- (๔) ประเมินผลการจัดกิจกรรมกลุ่ม

๒.๒ ด้านการตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านการตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

- (๑) มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรมไทย และเข้าใจในความหลากหลายทาง

วัฒนธรรม

๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านการตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

- (๑) บทบาทสมมติ
- (๒) จัดกิจกรรม/โครงการที่อนุรักษ์ความเป็นไทย
- (๓) ศึกษาชุมชน
- (๔) บรรยาย อภิปรายและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในเนื้อหาที่สอน
- (๕) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเป็นรายกลุ่ม/รายบุคคล

๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

- (๑) เพื่อนประเมินเพื่อน
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอกิจกรรม/โครงการ
- (๓) ประเมินจากการรายงาน
- (๔) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- (๕) ประเมินผลการจัดกิจกรรมกลุ่ม

๒.๓ ด้านความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

- (๑) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้

- (๒) บูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

- (๑) มอบหมายหัวข้องานให้นักศึกษาค้นคว้าเรื่องที่สอดคล้องกับศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต
- (๒) แสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันผ่านกิจกรรมกลุ่ม
- (๓) นำเสนองานโดยบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) มอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูล คำศัพท์ ประโยคอื่นๆ นอกเหนือจากบทเรียน

๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

- (๑) ประเมินจากการใช้ภาษาในการสื่อสาร
- (๒) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
- (๓) ประเมินผลจากการบ้าน ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจ สาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานการดำรงชีวิต
- (๒) มีความเข้าใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคล และวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (๓) สามารถเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองทั้งร่างกาย จิตใจ ด้วยความเฉลียวฉลาด
- (๔) สามารถแสวงหาข้อมูล ความรู้ จากแหล่งและวิธีการที่หลากหลาย
- (๕) ตระหนักถึงศักยภาพของตนเอง เพื่อพัฒนาตนเองให้ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและยั่งยืน

๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากสื่อสารสนเทศที่หลากหลาย
- (๒) มอบหมายงานที่สามารถใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายในการศึกษาค้นคว้า
- (๓) กำหนดให้นักศึกษาอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ค้นคว้า

๒.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- (๑) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- (๒) ประเมินจากผลงานของนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- (๓) ตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงของนักศึกษา

๒.๕ ด้านทักษะการคิดแบบองค์รวม

๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดแบบองค์รวม

- (๑) สามารถคิดในเชิงเหตุผล รวมทั้งเชื่อมโยงกระบวนการคิดแบบต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถเลือกวิธีคิดพิจารณาที่เหมาะสมต่อประเด็นปัญหาหนึ่งๆ ไม่ว่าจะด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แสดงการประเมินข้อมูลเพื่อชี้ให้เห็นความน่าเชื่อถือ และให้ข้อสรุปอันจะนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- (๓) สามารถให้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ
- (๔) สามารถศึกษาปัญหาที่หลากหลายรูปแบบ และมีทักษะแก้ไขปัญหาย่างบูรณาการและสร้างสรรค์ได้
- (๕) สามารถใช้ทักษะการคิดพัฒนาให้เกิดปัญหาแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคต และแนวทางการเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และได้ผลของการคิดเพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง

๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดแบบองค์รวม

- (๑) จัดกระบวนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดแบบต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ
- (๒) ฝึกให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าปัญหาที่หลากหลายรูปแบบ และใช้ทักษะการคิดแก้ปัญหาย่างบูรณาการและสร้างสรรค์

๒.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดแบบองค์รวม

- (๑) พิจารณากรณีศึกษา โดยเน้นการประเมินทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหาย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ
- (๒) ประเมินผลข้อมูลจากการค้นคว้า ด้วยการประเมินตามสภาพจริง เช่น ประเมินการนำเสนอชิ้นงาน การตอบคำถาม
- (๓) ประเมินโดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒.๖ ด้านจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

๒.๖.๑ ผลการเรียนรู้ด้านจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

- (๑) มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้
- (๒) ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์
- (๓) มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสำนึกรักท้องถิ่น
- (๔) สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาของกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (๕) ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม ดนตรี วรรณกรรม ทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ

๒.๖.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจิตอาสาและสำนักสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

- (๑) ทำโครงการ
- (๒) บทบาทสมมุติ
- (๓) การนำเสนอ

๒.๖.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจิตอาสาและสำนักสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

- (๑) ตรวจสอบโครงการ
- (๒) ให้เพื่อนประเมิน
- (๓) ผู้สอนร่วมประเมิน

๒.๗ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

๒.๗.๑ ผลการเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

- (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความรู้ด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น คัดกรอง รวบรวมและวิเคราะห์ได้
- (๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

- (๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกใน

ปัจจุบัน

- (๕) ตระหนักรู้ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตและสังคม และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับตนเองได้

๒.๗.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

- (๑) กำหนดหัวข้อให้นักศึกษาค้นคว้าเพื่อนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) จัดกิจกรรมกลุ่มในการรวบรวมข้อมูลที่กำหนดและร่วมอภิปรายความน่าเชื่อถือ
- (๓) นำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

- (๑) ประเมินผลงานของนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- (๒) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
- (๓) ประเมินผลจากการใช้ภาษาในการสื่อสาร

๒.๘ ด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘.๑ ผลการเรียนรู้ด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

- (๑) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถเลือกใช้ภาษาในบริบทที่แตกต่างได้อย่างเหมาะสม

๒.๘.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) บรรยาย อภิปราย และยกตัวอย่างการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
(๒) เปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงานการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันเป็น
รายกลุ่ม/รายบุคคล

(๓) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า แสดงบทบาทสมมติ และทำกิจกรรมเป็นรายกลุ่ม/
รายบุคคล

๒.๘.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

- (๑) ประเมินผลการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การแสดงบทบาทสมมติ
- (๒) ประเมินผลงานกลุ่ม และประเมินซึ่งกันและกัน
- (๓) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- (๔) แบบฝึกหัดและแบบทดสอบ
- (๕) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (๖) นำเสนอผลงานการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	๑. คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				๒. การตระหนักรู้และสำนึกในความเป็นไทย		๓. ความรอบรู้ อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลป-วัฒนธรรมและธรรมชาติ			๔. ทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					๕. ทักษะการคิดแบบองค์รวม					๖. จิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก					๗. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน					๘. การใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒					
รายวิชา																															
กลุ่มวิชาบังคับ																															
๐๐๑๐๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		○		●	●	○	●	○	●	○		●		○	○				○			○	●	●	○	●	●			
๐๐๑๐๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○			○	●	○						○		○						○	○		○		●	●	●			
๐๐๑๐๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	●				○		●						○		○						○	○				●	●	●			
๐๐๒๐๑๐๑ การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร	●	○	○	○	○	●				○	●	●	○	●	○			○	○	○	○	●			○			○			
๐๐๒๐๑๐๒ คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข	●		●		●	●	○						●	○						○	○			●		○					
๐๐๒๐๑๐๓ วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		●	○		●	○				●				●				○	○		○	●		●		○					

ผลการเรียนรู้	๑. คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				๒. การตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย		๓. ความรอบรู้ อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลป-วัฒนธรรมและธรรมชาติ		๔. ทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					๕. ทักษะการคิดแบบองค์รวม					๖. จิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก					๗. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน					๘. การใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒					
๐๐๒๐๑๐๔ กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○		●	○	●	○					○					●	○	○						●		
๐๐๓๐๑๐๑ นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์	○	○	●				○	○	●	○		●	○	●	●	●	●	●						○	○	○	○	○		
๐๐๔๐๑๐๑ การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	●							●				●		●	●		○	○	○						●	●	○			
๐๐๕๐๑๐๑ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	○	○				○	○	○	○	○		○	○					●	○	○	●								

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	๑. คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				๒. การตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย		๓. ความรอบรู้ อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ		๔. ทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					๕. ทักษะการคิดแบบองค์รวม					๖. จิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก					๗. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน					๘. การใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒
รายวิชา																														
กลุ่มวิชาเลือก																														
๐๐๓๐๑๐๔ เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์				●	○		○	●					●	●						●				○			●	●	○	
๐๐๖๐๑๐๑ การประกอบการสมัยใหม่		○		○	○	○	○	○	○			○	○				○					○			○	●		○		
๐๐๖๐๑๐๒ องค์กรแห่งความสุข	○	○	○	●	○		●	○	●	●		○	●	○	○			○	●	○		●		○	○	○	●	○		

๒.๒ การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๒.๒.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒.๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑).....
- ๒).....

๒.๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- ๑).....
- ๒).....

๒.๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- ๑).....
- ๒).....

๒.๒.๒ ด้านความรู้

๒.๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ๑).....
- ๒).....

๒.๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- ๑).....
- ๒).....

๒.๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ๑).....
- ๒).....

๒.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

๒.๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑).....
- ๒).....

๒.๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑).....
- ๒).....

๒.๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑).....
- ๒).....

๒.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๒.๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑).....
- ๒).....

๒.๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑).....

๒).....

๒.๒.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑).....

๒).....

๒.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑).....

๒).....

๒.๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑).....

๒).....

๒.๒.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑).....

๒).....

๒.๒.๖ ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)

๒.๒.๖.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ

๑).....

๒).....

๒.๒.๖.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ

๑).....

๒).....

๒.๒.๖.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ

๑).....

๒).....

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		๑. คุณธรรม จริยธรรม					๒. ความรู้					๓. ทักษะทาง ปัญญา					๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					๖. ทักษะทาง ปฏิบัติงานตาม สาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)				
		๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																														

หมายเหตุ * แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้

** ให้ลงรายวิชาทั้งหมดที่มีในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ ทั้งหมด

๓. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

(อธิบายความคาดหวังเมื่อนักศึกษาเรียนจบในแต่ละชั้นปี มีทักษะความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้มีอะไรบ้าง อย่างไรก็ตาม เช่น ชั้นปีที่ ๑ สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ เป็นต้น) โดยเขียนแบบสั้นๆ แต่ได้ใจความ

ดังตัวอย่าง

ปีที่	รายละเอียด
๑	สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
๒	สามารถออกแบบ และเขียนโปรแกรมพื้นฐานการใช้งานได้
๓	สามารถบูรณาการศาสตร์กับการใช้งานได้
๔	สามารถปฏิบัติงานจริงเมื่อสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

โดยอธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับ รายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ผู้จัดทำขอยกตัวอย่างของหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ในการเขียนกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ดังนี้

“๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบระดับหลักสูตรที่ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน ๒ คน ร่วมกับกรรมการประจำหลักสูตรจำนวน ๒ คน เพื่อพิจารณาตรวจสอบผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนตามกระบวนการหรือขั้นตอน ดังนี้

๑) กำหนดรายวิชาที่ดำเนินการทวนสอบจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษา

๒) ตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงานจากการเรียนรู้ การประเมิน

พฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ หรือแบบประเมินงานอื่นๆ ที่มอบหมายของรายวิชา

๓) นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.๕ และ มคอ.๖ ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (ของภาคการศึกษาที่ผ่านมา) มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบประจำภาคการศึกษา

๔) กำหนดโครงสร้างและจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษาที่แสดงให้เห็นในภาพรวมต่อคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของรายวิชา พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด และรายงานผลการทวนสอบลงใน มคอ.๗ ของปีการศึกษา

๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตหลังจบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนมาปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอนให้มีระบบ เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับชาติและระดับสากล กระบวนการดำเนินการทำวิจัยสามารถทำได้โดย

๑) สสำรวจภาวะการดำเนินงานทำ โดยประเมินจากการดำเนินงานทำตรงตามสาขาที่จบ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งงาน และระยะเวลาในการหางาน

๒) สสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตต่อความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

๓) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต หรือนายจ้าง พร้อมข้อเสนอแนะต่อหลักสูตร”

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๓.๑ การขอรับและอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

๑) นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ยกเว้นผู้ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

๒) นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า ๑.๘๐

๓) ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีตามลำดับภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

๔) นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

๕) นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

๖) สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

โดยอธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ การแนะนำอาจารย์ใหม่ และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่าง ๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน อย่างเช่น

“หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ มีการเตรียมการสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ การกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและของหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการในกระบวนการคัดเลือกทั้งการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ให้มีความเหมาะสมและโปร่งใส เมื่อทางมหาวิทยาลัยคัดเลือกอาจารย์ตามระบบแล้วอาจารย์ใหม่ที่ถูกคัดเลือกจะต้องผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ แนะนำเพื่อรับทราบบทบาทภาระหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และ ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตรที่สอน และจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำสถานที่ บุคลากร หน่วยงาน เอกสารชี้แจงกฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในคณะและมหาวิทยาลัยที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของอาจารย์ นอกจากนี้ยังมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบายแผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนงานการกำกับดูแลและพัฒนาคุณภาพอาจารย์”

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....(ระบุรายการหรือหัวข้อกลยุทธ์ หรือวิชาการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหมวด ๒ ข้อ ๒ การวางแผน/กลยุทธ์/การผลิต).....เช่น

๑) ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมเรื่องเทคนิคการสอน การวัดและการประเมินผล เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนการสอนของอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่เน้นการ

สอนด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) สนับสนุนให้จัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมสู่การบูรณาการเข้ากับพันธกิจด้านการเรียนการสอน วิจัย และอื่น ๆ

๓) สนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย และพัฒนาโครงการวิจัยบูรณาการกับการเรียนการสอน

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

.....(ระบุการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอื่น ๆ เช่น ผลงานทางวิชาการ ตำแหน่งทางวิชาการ)....

ตัวอย่าง เช่น

ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
<p>๑. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>- การอบรมความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. (๒ คน)</p>	<p>๑. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>- การอบรมความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. (๒ คน)</p>	<p>๑. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>- การอบรมความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. (๑ คน)</p>	<p>๑. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>- การอบรมความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ รศ. (๒ คน)</p>	<p>๑.๑ การอบรมความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. (๑ คน)</p> <p>๑.๒ การอบรมการวิจัยให้อาจารย์มีความสามารถในการจัดทำผลงานวิจัยที่มีประโยชน์และขอเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ รศ. (๒ คน)</p>
<p>๒. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>- ระดับปริญญาเอก (- คน)</p>	<p>๒. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>- ระดับปริญญาเอก (๑ คน)</p>	<p>๒. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>- ระดับปริญญาเอก (๒ คน)</p>	<p>๒. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>- ระดับปริญญาเอก (๒ คน)</p>	<p>๒. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>- ระดับปริญญาเอก (๒ คน)</p>
<p>๓. การอบรมความรู้เพื่อพัฒนาประมวลการสอนตามแบบ มคอ. ต่างๆ</p>	<p>๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำประมวลการสอนตามแบบ มคอ.</p>	<p>๓.การอบรมความรู้เพื่อผลิตเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ</p>	<p>๓. อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๓. อบรมความรู้และศึกษาดูงานในสถาบันการศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อปรับปรุง</p>

ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
			และการจัดทำสื่อ e-Learning และเว็บไซต์ ของสาขาวิชา	และพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
๔. อบรมความรู้ ภาษิต่างประเทศเพื่อ การศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอกและจัดทำ ผลงานวิชาการ (ภาษาอังกฤษและภาษา อาเซียน)	๔. อบรมความรู้ ภาษิต่างประเทศเพื่อ การศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอกและจัดทำ ผลงานวิชาการ (ภาษาอังกฤษและภาษา อาเซียน)	๔. อบรมความรู้ ภาษิต่างประเทศเพื่อ การศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอกและจัดทำ ผลงานวิชาการ (ภาษาอังกฤษและภาษา อาเซียน)	๔. อบรมความรู้ ภาษิต่างประเทศเพื่อ การศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอกและจัดทำ ผลงานวิชาการ (ภาษาอังกฤษและภาษา อาเซียน)	๔. อบรมความรู้ ภาษิต่างประเทศเพื่อ การศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอกและจัดทำ ผลงานวิชาการ (ภาษาอังกฤษและภาษา อาเซียน)
๕. การศึกษาดูงานหรือ ความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษาอื่นที่ มีการศึกษาสาขาวิชา .....เพื่อเพิ่มพูน ศักยภาพด้านวิชาชีพทั้ง ในและต่างประเทศ	๕. การศึกษาดูงานหรือ ความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษาอื่นที่ มีการศึกษาสาขาวิชา เพื่อเพิ่มพูน ศักยภาพด้านวิชาชีพทั้ง ในและต่างประเทศ	๕. การศึกษาดูงานหรือ ความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษาอื่นที่ มีการศึกษาสาขาวิชา เพื่อเพิ่มพูน ศักยภาพด้านวิชาชีพทั้ง ในและต่างประเทศ	๕. การศึกษาดูงานหรือ ความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษาอื่นที่ มีการศึกษาสาขาวิชา เพื่อเพิ่มพูน ศักยภาพด้านวิชาชีพทั้ง ในและต่างประเทศ	๕. การศึกษาดูงานหรือ ความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษาอื่นที่ มีการศึกษาสาขาวิชา .....เพื่อเพิ่มพูน ศักยภาพด้านวิชาชีพทั้ง ในและต่างประเทศ

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการ จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร”)

๒. บัณฑิต

(“อธิบายได้ว่า คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การ ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา”)

๓. นักศึกษา

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้ คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของ นักศึกษา”)

๔. อาจารย์

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์”)

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(“อธิบายได้ว่า การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนใน แต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”)

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(“อธิบายได้ว่า ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร”)

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุม หมวด ๑ - หมวด ๘

๗.๑ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย		ปีการศึกษา				
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	-
๒	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (กรณีที่ไม่มี มคอ.๑ กำกับ)	✓	✓	✓	✓	-
๒*	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา...(กรณีที่มี มคอ.๑ กำกับ)	✓	✓	✓	✓	-
๓	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	-

๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	-
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	-
๖	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	-
๗	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	-
๘	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	-
๙	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	-
๑๐	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	-
๑๑	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-	-	-	✓	✓
๑๒	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-	-	-	-	✓
๑๓	อื่น ๆ ระบุ ...					

หมายเหตุ : ๑) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องปีใดหมายถึงปีที่ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

๒) กรณีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ข้อ ๒ ให้เลือกใช้ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น

๗.๒ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี (ถ้ามี)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย		ปีการศึกษา					
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	ปีที่ ๖
๑	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	-
๒	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (กรณีที่ไม่มี มคอ.๑ กำกับ)	✓	✓	✓	✓	✓	-
๒*	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา..... (กรณีที่มี มคอ.๑ กำกับ)	✓	✓	✓	✓	✓	-
๓	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	-
๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	-
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	-
๖	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	-
๗	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓	-
๘	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	-
๙	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	-
๑๐	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓	-

๑๑	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-	-	-	-	✓	✓
๑๒	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-	-	-	-	-	✓
๑๓	อื่น ๆ ระบุ ...						

หมายเหตุ : ๑) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องปีใดหมายถึงปีที่ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

๒) กรณีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ข้อ ๒ ให้เลือกใช้ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ระบุไว้ในหมวด ๑ - ๖ ข้างต้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนักศึกษาที่ต้อออก (Retire) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตาม การพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายหรือออกแบบจัดกระทำกับข้อมูลถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้อันต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน ตัวอย่างเช่น

๑.๑.๑ ก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน

๑.๑.๒ ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินจาก มคอ.๓ ของแต่ละรายวิชา ซึ่งเป็นแนวทางของการวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินกลยุทธ์ของการสอนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยประเมินจากผลการสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาระหว่างเรียนว่ามีการสนใจหรือมีการตอบสนองมากน้อยเพียงใด และการตอบคำถามของนักศึกษา

๑.๑.๓ การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือ การสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

๑.๑.๔ หลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงสามารถทำได้โดยรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

๑.๑.๕ ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายหรือออกแบบจัดกระทำกับข้อมูลถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาคการทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับ นักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้ และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ ตัวอย่างเช่น

๑.๒.๑ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในวิชาที่สอนทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในแต่ละรายวิชา

๑.๒.๒ การประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิตใหม่ และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑.๒.๓ ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อการประเมินภาพรวมของอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาและปรับปรุง

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม และการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ ๑) นักศึกษาและบัณฑิต ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ ผู้ประเมินภายนอก ๓) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ตัวอย่างเช่น

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

๑) แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์นักศึกษาปัจจุบันเกี่ยวกับความคาดหวังจากหลักสูตรและแนวทางการนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ต่าง ๆ จากหลักสูตรไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

๒) ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการ ดำเนินการโดยสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ดูแลนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาในหน่วยงานภายนอก

๓) ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๔) รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือรายงานการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน) ตัวอย่างเช่น “ต้องผ่านกระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา”

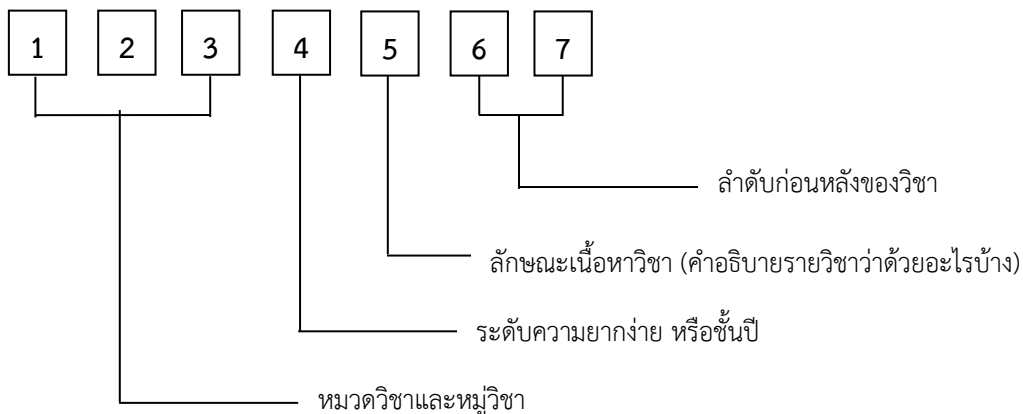
๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ ตัวอย่างเช่น “จากข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวบรวมได้ในข้อ ๒ การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร จะทำให้ทราบผลการดำเนินงานของหลักสูตร ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงย่อยเป็นรายวิชา ส่วนการปรับปรุงหลักสูตรจะดำเนินการทุก ๕ ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต”

๓.๓ หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา

แนวทางการออกเลขรหัสวิชามีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
๒. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
 ๓. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก ๓ ประการ คือ
 - ๓.๑ ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - ๓.๒ ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - ๓.๓ อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
 ๔. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข ๗ ตัว ดังนี้



เลข ๓ ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ ๔ บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ ๕ บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา (คำอธิบายรายวิชาว่าด้วยอะไรบ้าง)

เลขตัวที่ ๖, ๗ บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

๓.๔ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้

สุพรรณิ พรหมศิริ และรุ่งฟ้า กิติญาณสุนันต์ (๒๕๕๒) ศึกษาการพัฒนาหลักสูตรบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี : กรณีศึกษาการพัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะการผลิตชิ้นงานศิลปะพื้นบ้านด้วยใบจาก พบว่า หลักสูตรบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นมีคุณภาพ อยู่ในระดับดีมาก มีความสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นและมีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังการทดลองใช้หลักสูตรบูรณาการสูงกว่าเกณฑ์กำหนด และผลการประเมินอยู่ในระดับดี และนักเรียนมีทักษะกระบวนการทำงานหลังการทดลองใช้หลักสูตรบูรณาการสูงกว่าเกณฑ์กำหนด และผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

วันทนีย์ น้อยถนอม และคณะ (๒๕๕๗) ศึกษาการพัฒนาหลักสูตรบูรณาการรายวิชาวิทยาศาสตร์และภาษาไทย เรื่อง การดำรงชีวิตของพืช สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนบ้านเขาทอง จังหวัดจันทบุรี พบว่าหลักสูตรบูรณาการมีความเหมาะสมระดับมาก หลักสูตรมีส่วนประกอบครบถ้วน มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ของนักเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ และมีเจตคติต่อการเรียนด้วยหลักสูตรบูรณาการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ธัญดา ไตรวนาธรรม (๒๕๕๓) ศึกษาการพัฒนาหลักสูตรเรื่องการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าสู่งานอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒” มีขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ๔ ขั้นตอน คือ ๑. การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน พบว่านักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการให้พัฒนาหลักสูตร เรื่องการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าสู่งานอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยให้นักเรียนศึกษาจากของจริง โดยมีครูผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญงานประดิษฐ์ร่วมจัดการเรียนรู้และประเมินผล ๒. การพัฒนาหลักสูตร พบว่า หลักสูตรประกอบด้วยแนวคิด หลักการ จุดหมาย คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สาระการเรียนรู้ โครงสร้างหลักสูตร/เวลาเรียน แนวทางการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรมีความเหมาะสมโดยมีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง ๐.๖๗-๑.๐๐ ๓. การทดลองใช้หลักสูตร พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่สนใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้ พร้อมทั้งร่วมมือกันในการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันเป็นอย่างดี ๔. ผลการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร พบว่า นักเรียนมีผลการเรียนรู้เกี่ยวกับการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าก่อนและหลังการใช้หลักสูตรแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ โดยมีคะแนนเฉลี่ยหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน นักเรียนมีความสามารถในการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าอยู่ในระดับสูง และนักเรียนมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลาง

บทที่ ๔

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ ๕ ปี และระยะเวลาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรใช้ระยะเวลาภายใน ๑ ปี แต่หากหลักสูตรใดจะต้องเปิดรับนักศึกษาจะต้องผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะสามารถรับนักศึกษาได้ในภาคการศึกษานั้น

๔.๑ ขั้นตอนปฏิบัติงาน

“หลักสูตรใหม่” หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ที่พัฒนาขึ้นใหม่ซึ่งยังไม่เคยเปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาก่อน และต้องบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาหลักสูตรของคณะ (กรณีหลักสูตรนั้นๆ เคยเปิดสอน และปิดหลักสูตร เมื่อนำมาพัฒนาใหม่อีกครั้งถือว่าเป็นหลักสูตรใหม่)

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องผ่านการพิจารณา ให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาวิชาการและคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายก้านกรองหลักสูตร เพื่อนำเสนอขออนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย แล้วจึงนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาฯ เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

“หลักสูตรปรับปรุง” หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแต่ประสงค์จะปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ หรือรายละเอียดให้เหมาะสม แบ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) รายละเอียดดังนี้

๑) **หลักสูตรปรับปรุง** หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ เปลี่ยนระบบการศึกษา เปลี่ยนรายวิชาจนเป็นผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร เป็นต้น **ทั้งนี้สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้เสมอตามเห็นสมควร**

๒) **หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘)** หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงแต่ยังคงเนื้อหาของศาสตร์นั้น ๆ โดยประกอบไปด้วยกระบวนวิชาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์เดิมของหลักสูตร เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชาการเพิ่มรายวิชาเลือก และ/หรือปรับคำอธิบายรายวิชา ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบโครงสร้างหลักของหลักสูตร และเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

หลักเกณฑ์ในการปรับปรุงหลักสูตร

๑) การปรับปรุงหลักสูตรให้ดำเนินการเมื่อได้ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว ๕ ปี และ/หรือ สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้เสมอตามเห็นสมควร เมื่อสาขาวิชาที่มีความเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และไม่เป็นไป ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือในระดับบัณฑิตศึกษาจะเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) ให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องส่งหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการขอความเห็นชอบการแก้ไขปรับปรุง และขอการอนุมัติตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามแผนผังขั้นตอนดังนี้


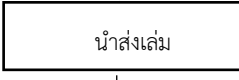
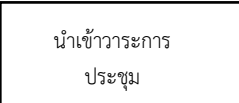
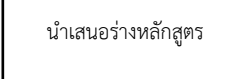
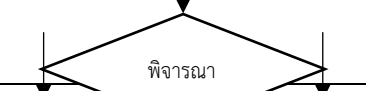
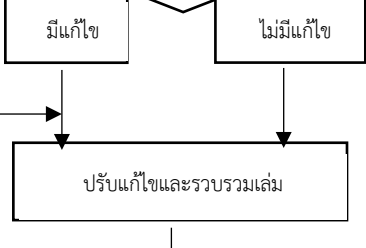
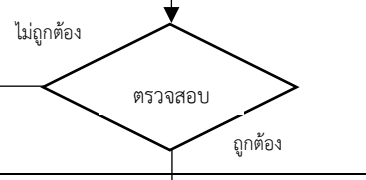
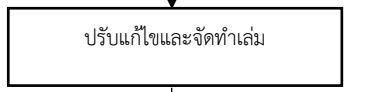
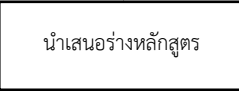

ตารางที่ ๔.๑ แผนผังขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Work Flow) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑		ขั้นตอนที่ ๑ การประชุมเพื่อวางแผน สาขาวิชาดำเนินการประชุมหารือวางแผนในระดับคณะกรรมการบริหารคณะ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๑ วัน	
๒		ขั้นตอนที่ ๒ การขออนุมัติงบประมาณ ๑. จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ๒. เสนอ อธิการบดี เพื่ออนุมัติ ผ่าน คณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ประธานสาขา	๑ วัน	
๓		ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบกลับกรองโดยคณบดี ๑. เสนอคณบดี ๒. คณบดีตรวจสอบ กลับกรองและให้ความเห็นก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ	คณบดี	กำหนดไม่ได้	
๔		ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบกลับกรองโดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ๑. เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบ กลับกรองและให้ความเห็นก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	กำหนดไม่ได้	
๕		ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาและตัดสินใจ อธิการบดี อนุมัติงบประมาณ	อธิการบดี	กำหนดไม่ได้	
๖		ขั้นตอนที่ ๖ ประสานกรรมการ ๑. ประสานผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ สภาวิชาชีพ (ถ้ามี) เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ๒. ประสานผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ ผู้ใช้บัณฑิตศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	เจ้าหน้าที่	๑ วัน	
๗		ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำหนังสือเชิญ ๑. จัดทำหนังสือเชิญบุคคลตามขั้นตอนที่ ๔ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และเป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ๒. เสนอหนังสือเชิญให้คณบดีลงนาม ผ่านหัวหน้าสำนักงาน	เจ้าหน้าที่	๓๐ นาที	



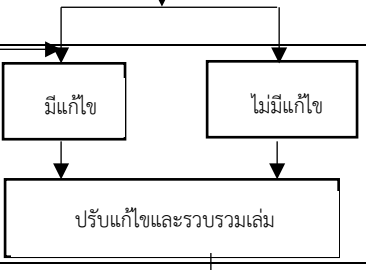

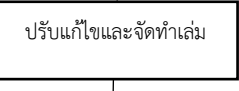
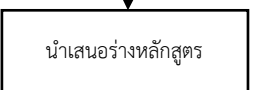

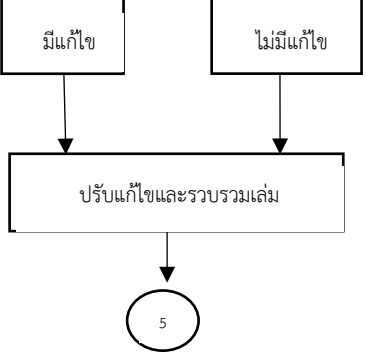
ตารางที่ ๔.๑ แผนผังขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Work Flow) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๘		ขั้นตอนที่ ๘ ตรวจสอบกลั่นกรอง หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบและกลั่นกรองความถูกต้องของหนังสือเชิญ ก่อนเสนอคณบดีลงนาม	หัวหน้าสำนักงาน	กำหนดไม่ได้	
๙		ขั้นตอนที่ ๙ เสนอลงนาม คณบดี ลงนามในหนังสือเชิญ ๑. เป็นคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ๒. เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	คณบดี	กำหนดไม่ได้	
๑๐		ขั้นตอนที่ ๑๐ ส่งหนังสือเชิญ เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือเชิญเป็นกรรมการทั้ง ๒ ชุดพร้อมระบุวันที่ประชุม ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	เจ้าหน้าที่	๑ วัน	
๑๑		ขั้นตอนที่ ๑๑ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาจัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อดำเนินการยกย่องหลักสูตร	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	๑ วัน	แบบฟอร์ม มคอ.๒
๑๒		ขั้นตอนที่ ๑๒ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ ๑. ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ๒. จัดทำเล่ม “ร่างหลักสูตร” จำนวน ๑ เล่ม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๓ วัน	
๑๓		ขั้นตอนที่ ๑๓ นำส่งเล่มร่างหลักสูตร เจ้าหน้าที่นำส่งเล่มร่างหลักสูตรให้คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	เจ้าหน้าที่	๑ วัน	
๑๔		ขั้นตอนที่ ๑๔ นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ๑. สาขาวิชานำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ๒. บันทึกผลการประชุม ๓. สรุปข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตามแบบฟอร์ม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๑ วัน	แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
๑๕		ขั้นตอนที่ ๑๕ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรร่วมกันพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	๑ วัน	
๑๖		ขั้นตอนที่ ๑๖ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ ๑. สาขาวิชาตรวจสอบหากมีให้แก้ไขก็ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และจัดทำเล่ม “ร่างหลักสูตร” จำนวน ๑๔ เล่ม ๒. หากไม่มีข้อแก้ไข สาขาวิชาจัดทำเล่ม “ร่างหลักสูตร” จำนวน ๑๔ เล่ม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๓ วัน	


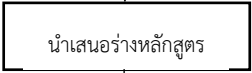

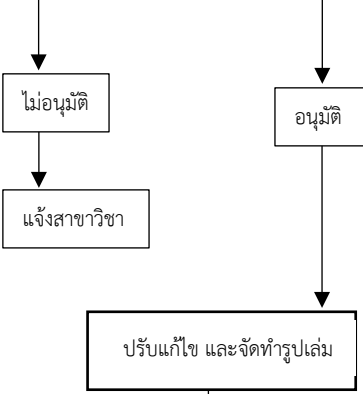
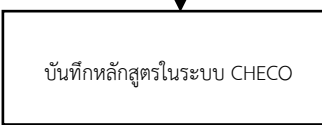

ตารางที่ ๔.๑ แผนผังขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Work Flow) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
					
๑๗		ขั้นตอนที่ ๑๗ นำส่งเล่มร่างหลักสูตร เจ้าหน้าที่นำเล่มร่างหลักสูตรส่งให้คณะ เพื่อ เสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ	เจ้าหน้าที่	๑ วัน	
๑๘		ขั้นตอนที่ ๑๘ นำเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ คณะนำหลักสูตรเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ	หัวหน้าสำนักงาน คณบดี	กำหนดไม่ได้	
๑๙		ขั้นตอนที่ ๑๙ นำเสนอร่างหลักสูตรต่อ สาขาวิชานำเสนอร่างหลักสูตรต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ และรับฟัง ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร	๑ วัน	แบบฟอร์มตาราง การปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ ประจำคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒๐		ขั้นตอนที่ ๒๐ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการประจำคณะฯ ร่วมกันพิจารณา หลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการ ประจำคณะฯ	๑ วัน	
๒๑		ขั้นตอนที่ ๒๑ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ ๑. หากมีข้อปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความ ถูกต้องตามคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ ข้อเสนอแนะ ๒. รวบรวมเล่ม "ร่างหลักสูตร" จำนวน ๑ เล่ม (โดยไม่เข้ารูปเล่ม) ส่งให้สำนักส่งเสริม วิชาการฯ กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร ตรวจสอบกลับกรอง	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร	๓ วัน	
๒๒		ขั้นตอนที่ ๒๒ ตรวจสอบและกลับกรอง กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริม วิชาการฯ ตรวจสอบและกลับกรองความ ถูกต้องของรูปเล่มหลักสูตรตามรูปแบบก่อน เข้าเล่ม	กลุ่มงานมาตรฐาน หลักสูตร สำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ	๗ วัน	
๒๓		ขั้นตอนที่ ๒๓ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขตามรูปแบบ แล้วเข้าเล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม เพื่อเสนอคณะกรรมการ ประชุมสภาวิชาการ	เจ้าหน้าที่	๗ วัน	
๒๔	 	ขั้นตอนที่ ๒๔ นำเสนอร่างหลักสูตรต่อ คณะกรรมการสภาวิชาการ สาขาวิชานำเสนอร่างหลักสูตรต่อที่ประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อเห็นชอบ และ รับฟังข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร	๑ วัน	แบบฟอร์มตาราง การปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการสภา วิชาการ

ตารางที่ ๔.๑ แผนผังขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Work Flow) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
					
๒๕		ขั้นตอนที่ ๒๕ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการสภาวิชาการ ร่วมกันพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการสภาวิชาการ	๑ วัน	
๒๖		ขั้นตอนที่ ๒๖ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ ๑. หากมีข้อปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องตามคณะกรรมการสภาวิชาการเสนอแนะ ๒. จัดทำเล่ม “ร่างหลักสูตร” จำนวน ๑ เล่ม (โดยไม่เข้ารูปเล่ม) ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตรตรวจสอบกลับกรอง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๓ วัน	
๒๗		ขั้นตอนที่ ๒๗ ตรวจสอบและกลับกรอง กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบและกลับกรองความถูกต้องของรูปเล่มหลักสูตรตามรูปแบบก่อนเข้าเล่ม	กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	๗ วัน	
๒๘		ขั้นตอนที่ ๒๘ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขตามรูปแบบ แล้วเข้าเล่มจำนวน ๑๕ เล่ม เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลับกรองหลักสูตร	เจ้าหน้าที่	๗ วัน	
๒๙		ขั้นตอนที่ ๒๙ นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลับกรองหลักสูตร สาขาวิชานำเสนอร่างหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลับกรองหลักสูตร เพื่ออนุมัติหลักสูตร และรับฟังข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๑ วัน	แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลับกรองหลักสูตร
๓๐		ขั้นตอนที่ ๓๐ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลับกรองหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลับกรองหลักสูตร	๑ วัน	
๓๑		ขั้นตอนที่ ๓๑ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ ๑. ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องตามคณะกรรมการฯ ตามขั้นตอนที่ ๒๘ แล้ว ๒. สรุปลงสาระสำคัญของหลักสูตรตามรูปแบบการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๔๕ ชุด ๓. ส่งกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๓ วัน	แบบฟอร์มสาระสำคัญของหลักสูตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร

ตารางที่ ๔.๑ แผนผังขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Work Flow) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
					
๓๒		ขั้นตอนที่ ๓๒ นำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย สาขาวิชานำเสนอร่างหลักสูตรตามรูปแบบการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติหลักสูตร และรับฟังข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๑ วัน	แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
๓๓		ขั้นตอนที่ ๓๓ พิจารณาและตัดสินใจ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตร	สภามหาวิทยาลัย	๑ วัน	
๓๔		ขั้นตอนที่ ๓๔ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ ๑. ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ๒. นำส่งกลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๓ วัน	
๓๕		ขั้นตอนที่ ๓๕ บันทึกหลักสูตรในระบบ CHECO บันทึกหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติ ในระบบความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	
					

ขั้นตอนที่ ๑ การประชุม

สาขาวิชาที่มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ต้องนำเข้าการประชุมวางแผนในระดับคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยวิเคราะห์สภาพความต้องการ ความจำเป็นของการมีหลักสูตร และความต้องการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมายตลอดจนข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตรใหม่ เช่น

๑) เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งควรมีข้อมูลหรือผลการศึกษาวิจัยที่แสดงให้เห็นถึงโอกาสที่จะส่งผลให้มีความก้าวหน้า หรือความต้องการของสาขาวิชานั้นๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

๒) ต้องมีความพร้อม หรือเตรียมการด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และเอกสารตำราที่เกี่ยวข้อง

๓) กำหนดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานให้ชัดเจน

ส่วนสาขาวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร จะต้องมีการกำหนดกรอบแนวคิดหลักสูตร เป็นการประชุมของคณะในสาขาวิชาเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการมองภาพรวม และทิศทางของหลักสูตรที่จะพัฒนาขึ้นโดยมีกลไกในการพัฒนาโดยมีการเตรียมความพร้อม และสำรวจความเป็นไปได้ในการจัดทำหลักสูตร โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

๑) วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค การดำเนินการหลักสูตรที่ผ่านมา จากข้อมูลเชิงสถิติ เช่น จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ภาวการณ์มีงานทำ หรือผลกระทบที่มีต่อหลักสูตรทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย และข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินหลักสูตร

๒) วิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการใช้บัณฑิต ตลาดแรงงานให้แสดงถึงสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น บริบทสังคมที่เปลี่ยนไป ปัจจัยที่ภายในและภายนอกที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิตทำให้มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒ การขออนุมัติงบประมาณ

สาขาวิชาจัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติงบประมาณ โดยผ่าน คณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ โดยในบันทึกระบุถึงเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร เพื่อของบประมาณในการสนับสนุน

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบกลับกรองโดยคณบดี

สาขาวิชานำส่งบันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ผ่านธุรการคณะ ผ่านหัวหน้าสำนักงานผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และคณบดี ตรวจสอบกลับกรองบันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณเพื่อให้ลงนามให้ความเห็นก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบกลับกรองโดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะวิทยาศาสตร์ฯ จะนำส่งบันทึกข้อความไปที่ธุรการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ รับเรื่อง ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน

ทะเบียน ตรวจสอบกลิ่นกรองบันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ เพื่อให้ลงนามให้ความเห็นก่อนเสนอ
อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาและตัดสินใจ

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ นำส่งบันทึกข้อความไปที่ธุรการสำนักงานอธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีที่
ได้รับมอบหมาย เสนออธิการบดีลงนามพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
ดังตัวอย่างภาพที่ ๔.๑ - ๔.๒



บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมวิชาการฯและราชภัฏ
มีเลขที่ 1890/2563
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓
เรื่อง 19.๐๑๓

วิจัย 4
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขที่ 0818
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๓๗

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.02-544-8590

ที่ วท. ๐๒๙๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรและเทคโนโลยี
บูรณาการ (หลักสูตรใหม่พุทธศักราช ๒๕๖๔)

เรียน อธิการบดี

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันจำนวนนักศึกษาของทั้งสามหลักสูตรมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง
ส่งผลให้ในอนาคตสาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาเคมี และสาขาวิชาชีววิทยา ที่ได้เปิดสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี และสาขาวิชาหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา ตามลำดับ นั้นไม่อาจเปิดรับนักศึกษาได้เนื่องจากจำนวนนักศึกษาต่อปี
การศึกษาไม่ถึง ๑๐ คน และจะต้องปิดหลักสูตรไปในที่สุด ส่วนสาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ได้ปิดหลักสูตรไปแล้ว
ด้วยเหตุดังกล่าว เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่
เกี่ยวข้องจึงมีแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ โดยบูรณาการทั้งสามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเข้าด้วยกันเป็น
หนึ่งหลักสูตร ดังนั้นการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่จึงมีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณในการ
พัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรและเทคโนโลยีบูรณาการ หลักสูตร
ใหม่พุทธศักราช ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาทถ้วน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒วีธอน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
[Signature]

อทิพัทธ์ สารสมบุรณ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อทิพัทธ์ สารสมบุรณ์)
ประธานสาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์


อาจารย์ศศิพร รัตนสุวรรณ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา


(นางรอมพร เพ็ชรเพ็ง)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓


เรียน อธิการบดี

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบูรณาการ
(หลักสูตรใหม่พุทธศักราช ๒๕๖๔)
๓. หรือเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการตามเห็นสมควร


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุรดี จิตรมานะศักดิ์)
รองอธิการบดี
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓


เรียน อธิการบดี


เพื่อไปทำพิธีมอบทุนให้
แก่นิสิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ราชภัฏรำไพพรรณีและบัณฑิตวิทยาลัย
(หลักสูตรใหม่พุทธศักราช ๒๕๖๔) โดย
งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สิตตระกูล สุชาติ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓

๑. อนุมัติ
๒. อนุมัติเรียน
ให้ไปทำพิธีมอบ
ทุนนิสิตและ
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี

เรียน อธิการบดี
โปรดพิจารณาอนุมัติ


รองอธิการบดี (บริหารงานทั่วไป)
๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓


(รองศาสตราจารย์เป็อง กิจพัฒน์กร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓

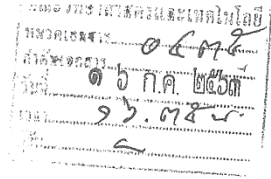
เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ทำเกณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอร่าม)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๗/๘.๑. ๒๕๖๓

ภาพที่ ๔.๑ ตัวอย่างบันทึกของงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาหลักสูตรใหม่

(3) 10/8/63

สำนักส่งเสริมวิทยางานและงานทะเบียน
หมายเลข 1136/2563
วันที่ ๒๓/ก.ค. ๒๕๖๓
อา ๑.10น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ โทร ๔๘๑๒๕
ที่ วท. ๐๓/ ๐๐๓๐/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
เรียน อธิการบดี

ด้วยสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๙) ซึ่งขณะนี้ครบรอบปรับปรุงหลักสูตรแล้ว ในกรณีนี้ ทางสาขาวิชาฯ จึงขออนุมัติงบประมาณปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๔) จากเงินโครงการการจัดการศึกษามหาภาคปกติ (บ.ก.ค.) ประจำปี ๒๕๖๓ ในวงเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจากโครงการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับการวิจัย กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรฯ รหัสโครงการ ๒-๒๐๓-๓๑๑-๑๖๐๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุทวดี เววา)
ประธานสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

เรียน อธิการบดี
เพื่อไปขออนุมัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุทวดี เววา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางสาวพรเพ็ญ เพ็ชรเพ็ง
ผู้ช่วยอธิการบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ)
โปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ)
งานบริหารและพัฒนา
สำนักส่งเสริมวิทยางานและงานทะเบียน
อยู่ในแผนพัฒนา/มีมติของหลักสูตรฯ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖

๑๕/๗/๖๓

ภาพที่ ๔.๒ ตัวอย่างบันทึกของบรรณานับสนุนในการปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๖ ประสานกรรมการ

โดยทางเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ และตัวแทนสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) เป็นคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จะประกอบด้วย

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ จำนวน ๑-๒ คน

๒) สภาวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน ๑ คน

๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และ กรรมการและเลขานุการ

และประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน เป็น คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรจะต้องไม่เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกับ คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จะประกอบด้วย

- ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ จำนวน ๑-๒ คน
- ๒) ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน ๑-๒ คน
- ๓) ศิษย์เก่า จำนวน ๑-๒ คน
- ๔) ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน ๑-๒ คน
- ๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ คน

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำหนังสือเชิญ คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และคำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งหนังสือเชิญลงนามโดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม โดยผ่านคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตรวจสอบก่อนการลงนาม
- โดยสาขาวิชาจะจัดทำบันทึกข้อความขอดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร ดังภาพตัวอย่างที่ ๔.๓ - ๔.๕

ขั้นตอนที่ ๘ ตรวจสอบก่อนการ

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตรวจสอบ ก่อนการลงนามของ หนังสือเชิญ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

ขั้นตอนที่ ๙ เสนอลงนาม

๑. คณบดีลงนามในหนังสือเชิญคณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด คือคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
๒. อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม ในคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๑๐ ส่งหนังสือเชิญ

เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด ทางไปรษณีย์ โดยจะต้องติดต่อสอบถาม คณะกรรมการว่าได้รับหนังสือเชิญหรือไม่ หากคณะกรรมการยังไม่ได้รับหนังสือเชิญ จะต้องรีบดำเนินการจัดส่งใหม่อย่างเร่งด่วน

ขั้นตอนที่ ๑๑ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

สาขาวิชาจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อดำเนินการยกร่างหลักสูตร เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม โดยสาขาวิชาจะต้องดำเนินการยืมเงินทรองจ่ายราชการ มาใช้จ่ายในการจัดประชุม หากมีค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการประชุม



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หมวดเอกสาร ๐๖๕๖
ลำดับเลขที่
วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๙.๕๕
ผู้รับ

ส่วนราชการ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ วท.๐๒/๐๐๑๔/๒๕๖๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

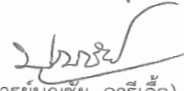
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
เรียน อธิการบดี


ด้วยสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ และ จดหมายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน ได้แก่

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นรากร คณาศรี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวรรณ จันทร์ไพแสง


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบ
๒. อนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๓. หากเห็นชอบโปรดลงนาม
 - ๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒ จดหมายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ฉบับ
๔. หรือ สั่งการตามแต่จะเห็นสมควร


 (อาจารย์บุญชัย อารีเอื้อ)
 ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์

เรียน อธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณา


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิบลักษณ์ สุขชาติ
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๒ ต.ค. ๒๕๖๓


 (นางรุ่มพร เพ็ชรเพ็ง)
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ๒ ต.ค. ๒๕๖๓

ภาพที่ ๔.๓ ตัวอย่างบันทึกขออนุญาตดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๑๖๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้หลักสูตรดังกล่าวเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นรากร คณาศรี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวรรณ จันทร์ไพแสง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. อาจารย์บุญชัย อารีเอื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา จันทัก | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสิน สุภวาลัย | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ โสภุมมา | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.อภิชาติ ลือสมัย | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ ดร.ภัทรพร ตัสโต | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นทิรา ตั้งศุภธวัช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาพที่ ๔.๔ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร



ที่ อว ๐๖๔๔/ ๓๑๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เลขที่ ๙ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมยกร่างหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.นรากร คณาศรี

ด้วยสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ระดับปริญญาตรี เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้มีศักยภาพ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ดังกล่าว จึงขอเชิญท่านร่วมเป็นกรรมการยกร่างหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับเชิญเป็นกรรมการยกร่างหลักสูตรฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร. ๐๒-๕๓๕-๖๙๗๘
โทรสาร ๐๒-๕๔๔-๘๖๑๑

ภาพที่ ๔.๕ ตัวอย่างจดหมายเชิญเป็นคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๑๒ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พร้อมจัดทำรูปเล่ม “ร่างหลักสูตร” เพื่อส่งให้คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรก่อนการประชุมอย่างน้อย ๗ วัน

ขั้นตอนที่ ๑๓ นำส่งเล่มร่างหลักสูตร

เจ้าหน้าที่นำส่งเล่ม ร่างหลักสูตร ให้คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยทางไปรษณีย์ โดยจะต้องติดต่อบอกถามคณะกรรมการว่าได้รับเล่มร่างหลักสูตรหรือไม่ หากคณะกรรมการยังไม่ได้รับ จะต้องรีบดำเนินการจัดส่งใหม่อย่างเร่งด่วน

ขั้นตอนที่ ๑๔ นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

สาขาวิชาดำเนินการยืมเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมวิพากษ์หลักสูตร โดยค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ในอัตราค่าตอบแทนบุคคลของภาครัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาทต่อคน อัตราค่าตอบแทนบุคคลที่มีชื่อภาครัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาทต่อคน (จะต้องแนบประวัติผู้ทรงคุณวุฒิในการเบิกจ่าย) ค่าอาหารกลางวัน อัตราไม่เกินท่านละ ๑๒๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราท่านละไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมือต่อคน ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่มหลักสูตร เป็นต้น จากนั้นสาขาวิชาดำเนินการนำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยสาขาวิชาต้องบันทึกการประชุม และสรุปข้อคิดเห็นของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ตามฟอร์มสรุปความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังภาพที่ ๔.๖ เป็นเอกสารแนบไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มหลักสูตร (มคอ.๒)

ภาพที่ ๔.๖ แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๑๕ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรจะให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๑๖ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำรูปเล่ม (ร่าง) หลักสูตร นำส่งคณะฯ จำนวน ๑๔ เล่ม เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๑๗ นำส่งเล่มร่างหลักสูตร

เจ้าหน้าที่นำส่งเล่มร่างหลักสูตรฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรให้คณะฯ เพื่อเสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะในคราวต่อไป

ขั้นตอนที่ ๑๘ นำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หัวหน้าสำนักงานคณบดี) นำวาระการนำเสนอร่างหลักสูตร เข้าเป็นวาระเพื่อพิจารณาของการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

ขั้นตอนที่ ๑๙ นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาวิชานำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสาขาวิชาต้องบันทึกการประชุม และสรุปข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประจำคณะฯ ตามฟอร์มสรุปความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังภาพที่ ๔.๗ เป็นเอกสารแนบไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มหลักสูตร (มคอ.๒)

ภาพที่ ๔.๗ แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนที่ ๒๐ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๒๑ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประจำคณะฯ ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำรูปเล่ม (ร่าง) หลักสูตร นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร จำนวน ๑ เล่ม (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) เพื่อตรวจสอบกลับกรอง

ขั้นตอนที่ ๒๒ ตรวจสอบกลับกรอง

กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบและกลับกรองความถูกต้องของรูปเล่ม หลักสูตรก่อนการเข้าเล่ม เพื่อเข้าเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ

ขั้นตอนที่ ๒๓ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขตามรูปแบบของเล่ม มคอ. ๒ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากนั้นส่งให้กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตรตรวจสอบอีกครั้ง หากไม่มีการแก้ไขแล้ว สาขาวิชาเข้าเล่มร่างหลักสูตร จำนวน ๒๐ เล่ม ส่งที่กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒๔ นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ

สาขาวิชานำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ โดยสาขาวิชาต้องบันทึกการประชุม และสรุปข้อคิดเห็นของคณะกรรมการสภาวิชาการ ตามฟอร์มสรุปความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังภาพที่ ๔.๘ เป็นเอกสารแนบไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มหลักสูตร (มคอ.๒)

ภาพที่ ๔.๘ แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ขั้นตอนที่ ๒๕ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการสภาวิชาการจะให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๒๖ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ

สาขาวิชานำข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการสภาวิชาการ ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำเล่ม (ร่าง) หลักสูตร (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร เพื่อตรวจสอบรูปแบบก่อนการเข้าเล่ม

ขั้นตอนที่ ๒๗ ตรวจสอบกลับกรอง

กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบและกลับกรองความถูกต้องของรูปเล่มหลักสูตรก่อนการเข้าเล่ม เพื่อเข้าเสนอคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลับกรองหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๒๘ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่แก้ไขตามรูปแบบที่กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตรให้แก้ไข แล้วส่งให้กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากไม่มีแก้ไข สาขาวิชาเข้าเล่มร่างหลักสูตร จำนวน ๑๕ เล่ม ส่งที่กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายกลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๒๙ นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลับกรองหลักสูตร

สาขาวิชานำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลับกรองหลักสูตร โดยมีประเด็น ๔ ประเด็น ในการนำเสนอ ดังนี้

- ๑) ความต้องการของหลักสูตรมีมากน้อยเพียงใด
- ๒) หลักสูตรที่ทำเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี ๒๕๕๘ หรือไม่
- ๓) เนื้อหาของหลักสูตรตรงกับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่
- ๔) ผู้เรียนมีความต้องการมากน้อยเพียงใด

โดยสาขาวิชาต้องบันทึกการประชุม และสรุปข้อคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลับกรองหลักสูตร ตามฟอร์มสรุปความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังภาพที่ ๔.๙ เป็นเอกสารแนบไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มหลักสูตร (มคอ.๒)

ภาพที่ ๔.๙ แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลับกรองหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๓๐ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลับกรองหลักสูตร จะให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๓๑ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ

สาขาวิชานำข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำเล่ม (ร่าง) หลักสูตร (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร เพื่อตรวจสอบรูปแบบก่อนการเข้าเล่ม จากนั้นสาขาวิชาต้องสรุปหลักสูตรตามรูปแบบการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มสาระโดยสรุปของหลักสูตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในภาคผนวกจำนวน ๔๕ ชุด โดยนำส่งที่กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยสาขาวิชาจะต้องเข้าประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตรและร่วมรับฟังข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย แล้วนำกลับไปแก้ไขปรับปรุง

ขั้นตอนที่ ๓๒ นำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

สาขาวิชานำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย โดยสาขาวิชาต้องบันทึกการประชุม และสรุปข้อคิดเห็นของสภามหาวิทยาลัย ตามฟอร์มสรุปความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังภาพที่ ๔.๑๐ เป็นเอกสารแนบไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มหลักสูตร (มคอ.๒)

ภาพที่ ๔.๑๐ แบบฟอร์มตารางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๓๓ พิจารณาและตัดสินใจ

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัติหลักสูตรที่มีการแก้ไข/ปรับปรุงแล้ว

ขั้นตอนที่ ๓๔ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ

สาขาวิชานำข้อเสนอแนะที่ได้จากสภามหาวิทยาลัย ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบความถูกต้อง นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร เพื่อตรวจสอบ หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว สาขาวิชานำส่งข้อมูลดังนี้

- ๑) จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม)
- ๒) ซีดีข้อมูลหลักสูตร จำนวน ๑ แผ่น
- ๓) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน ๑

ชุด

ขั้นตอนที่ ๓๕ บันทึกหลักสูตรในระบบ CHECO

กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย กรอกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาทราบหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

“หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘)” หมายถึง หลักสูตรที่ปรับปรุงในระดับรายวิชา เช่น การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา (สามารถทำได้ภายใต้โครงสร้างหลักสูตรเดิม) โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย (สมอ.๐๘) (ภายใต้โครงสร้างเดิม)

๑. ปรับปรุงระดับรายวิชา

๑.๑ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา

- ชื่อรายวิชาใหม่

๑.๒ การเปลี่ยนรหัสวิชา

- รหัสวิชาใหม่ กรณีรหัสวิชาซ้ำ หรืออ้างในหลักสูตรไม่ตรงกัน

๑.๓ การเพิ่มรายวิชาเลือก

- เพิ่มรหัสวิชาใหม่ที่ไม่ซ้ำ
- คำอธิบายรายวิชา
- Curriculum mapping ใหม่

๑.๔ การเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

- รหัสวิชาเดิม
- คำอธิบายรายวิชาใหม่
- Curriculum mapping ใหม่ (ถ้ามี)

๑.๕ การเพิ่มเติมและเปลี่ยน Curriculum mapping

- ไม่ใส่จุดดำ (ความรับผิดชอบหลัก) และจุดขาว (ความรับผิดชอบรอง) วางเว้นไว้

“หมายเหตุ : ตามข้อ ๑ หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย นั้นไม่ต้องนำ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย สามารถทำเป็นบันทึกข้อความ ชี้แจง รายละเอียด แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”

๒. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร


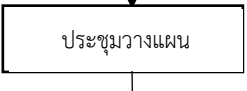
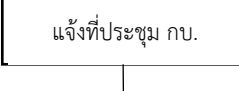
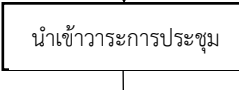
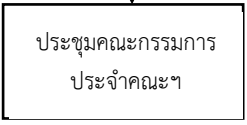
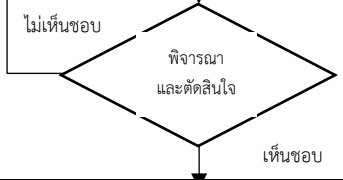
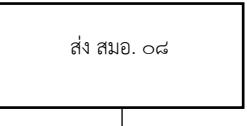
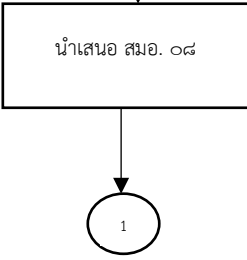
๒.๑ กรณี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรปรับเปลี่ยนไปประจำหลักสูตรอื่นในระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา

๒.๒ กรณี อาจารย์เกษียณอายุราชการ หรือ ลาศึกษาต่อ หรือ ลาออก



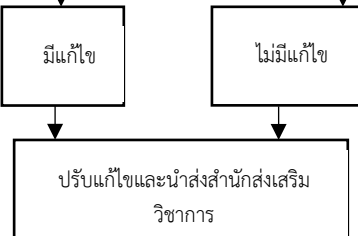
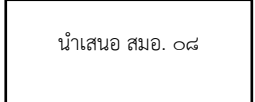
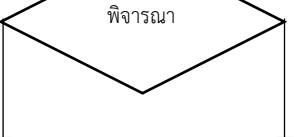
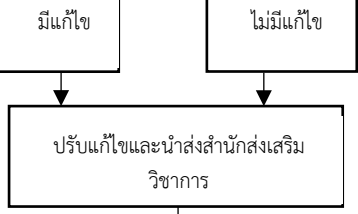
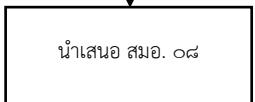

๒.๓ กรณี หมดสัญญาจ้าง

โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนในการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) ตามแผนผังขั้นตอนดังนี้

ตารางที่ ๔.๒ แผนผังขั้นตอนในการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) (Work Flow) ของคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
					
๑		ขั้นตอนที่ ๑ การประชุมเพื่อวางแผน สาขาวิชาจัดประชุมพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร		
๒		ขั้นตอนที่ ๒ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สาขาวิชานำเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) ให้คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับทราบ	ประธานสาขา		
๓		ขั้นตอนที่ ๓ นำเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ (ทน. สำนักงานคนบตี) นำเข้าวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป	หัวหน้าสำนักงานคนบตี		
๔		ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยนำเสนอในวาระเพื่อพิจารณาให้แก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		
๕		ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาและตัดสินใจ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๖		ขั้นตอนที่ ๖ นำส่ง สมอ. ๐๘ ให้แก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำบันทึกนำส่ง สมอ.๐๘ ให้แก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา		
๗		ขั้นตอนที่ ๗ นำเสนอ สมอ. ๐๘ ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ สาขาวิชานำเสนอ สมอ.๐๘ ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร		

ตารางที่ ๔.๒ แผนผังขั้นตอนในการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) (Work Flow) ของคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
					
๘		ขั้นตอนที่ ๘ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการสภาวิชาการร่วมกันพิจารณา สมอ. ๐๘ และให้ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการ สภาวิชาการ		
๙		ขั้นตอนที่ ๙ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ ๑. สาขาวิชาตรวจสอบหากมีให้แก้ไขก็ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการสภาวิชาการ ๒. หากไม่มีข้อแก้ไข สาขาวิชานำส่ง	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร		
๑๐		ขั้นตอนที่ ๑๐ นำเสนอ สมอ. ๐๘ ต่อ คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร สาขาวิชานำเสนอ สมอ.๐๘ ต่อคณะกรรมการ ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรอง หลักสูตร	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร		
๑๑		ขั้นตอนที่ ๑๑ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร ร่วมกันพิจารณา สมอ. ๐๘ และให้ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการ ดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรอง หลักสูตร		
๑๒		ขั้นตอนที่ ๑๒ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ ๑. สาขาวิชาตรวจสอบหากมีให้แก้ไขก็ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร ๒. หากไม่มีข้อแก้ไข สาขาวิชานำส่ง	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร		
๑๓		ขั้นตอนที่ ๑๓ นำเสนอ สมอ. ๐๘ ต่อสภา มหาวิทยาลัย สาขาวิชานำเสนอ สมอ.๐๘ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร		
					

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑๔		<p>ขั้นตอนที่ ๑๔ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา สมอ. ๐๘ และให้ข้อเสนอแนะ</p>	สภามหาวิทยาลัย		
๑๕		<p>ขั้นตอนที่ ๑๕ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ ๑. สาขาวิชาตรวจสอบหากมีให้แก้ไขก็ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย ๒. หากไม่มีข้อแก้ไข สาขาวิชานำส่ง</p>	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร		
๑๖		<p>ขั้นตอนที่ ๑๖ นำส่ง สมอ. ๐๘ ให้แก่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวบรวม เอกสารหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนำเสนอสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อ พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย (สมอ.๐๘)</p>	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน		

การดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘)

ขั้นตอนที่ ๑ การประชุมเพื่อวางแผน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดประชุมพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยใช้รูปแบบการพิมพ์ รายละเอียดดังนี้

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ฉบับปี พ.ศ.

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

.....

๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

.....

๒. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว

ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

๓. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

๔. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

.....

๕. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

๕.๑ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เดิม	ใหม่	หมายเหตุ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	

ตัวอย่างเช่น

เดิม	ใหม่	หมายเหตุ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	
<p>๑. นายชินะทัตต์ นาคะสิงห์ ๓-๑๐๐๖-๐๐๘๘๙-XX-X อาจารย์</p> <p>- Ph.D. (Animal Science) Lincoln University, New Zealand, ๒๕๔๓</p> <p>- วท.ม. (เกษตรศาสตร์) สัตวบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๓๑</p> <p>- PG.Dip.Agr.Sci. (Animal Science) Lincoln University, New Zealand, ๒๕๓๕</p> <p>- วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สัตวบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๒๑</p>	<p>๑. นายชินะทัตต์ นาคะสิงห์ ๓-๑๐๐๖-๐๐๘๘๙-XX-X อาจารย์</p> <p>- Ph.D. (Animal Science) Lincoln University, New Zealand, ๒๕๔๓</p> <p>- วท.ม. (เกษตรศาสตร์) สัตวบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๓๑</p> <p>- PG.Dip.Agr.Sci. (Animal Science) Lincoln University, New Zealand, ๒๕๓๕</p> <p>- วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สัตวบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๒๑</p>	คงเดิม
<p>๒. นายวิสุทธิ์ พิภก ๓-๔๐๙๙-๐๐๓๕๔-XX-X อาจารย์</p> <p>- ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, ๒๕๕๔</p> <p>- วท.ม. (เกษตรศาสตร์) สัตวบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๓๙</p> <p>- วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สัตวบาล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๒๕๒๗</p>	<p>๒. นายวิสุทธิ์ พิภก ๓-๔๐๙๙-๐๐๓๕๔-XX-X อาจารย์</p> <p>- ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, ๒๕๕๔</p> <p>- วท.ม. (เกษตรศาสตร์) สัตวบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๓๙</p> <p>- วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สัตวบาล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๒๕๒๗</p>	คงเดิม
<p>๓. นายไชยิต ขวาทอง ๓-๔๐๙๙-๐๐๕๖๔-XX-X อาจารย์</p> <p>- วท.ม. (เกษตรศาสตร์) สาขาสัตวศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๒๕๔๐</p> <p>- วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สาขาสัตวศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๒๕๓๔</p>	<p>๓. นายไชยิต ขวาทอง ๓-๔๐๙๙-๐๐๕๖๔-XX-X อาจารย์</p> <p>- วท.ม. (เกษตรศาสตร์) สาขาสัตวศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๒๕๔๐</p> <p>- วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สาขาสัตวศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๒๕๓๔</p>	คงเดิม
<p>๔. นางกัญดา สมองษ์อินทร์ ๓-๑๐๐๕-๐๔๔๘๒-XX-X อาจารย์</p> <p>- ปร.ด. พืชวิทยา (โทควบเอก) มหาวิทยาลัยมหิดล, ๒๕๕๗</p> <p>- สพ.บ. (สัตวแพทยศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๐</p>	<p>๔. นางกัญดา สมองษ์อินทร์ ๓-๑๐๐๕-๐๔๔๘๒-XX-X อาจารย์</p> <p>- ปร.ด. พืชวิทยา (โทควบเอก) มหาวิทยาลัยมหิดล, ๒๕๕๗</p> <p>- สพ.บ. (สัตวแพทยศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๐</p>	คงเดิม

เดิม	ใหม่	หมายเหตุ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	
<p>๕. นายวรพล สุธรรมบุตร ๓-๙๓๐๕-๐๐๖๓๕- XX-X อาจารย์ - วท.ม. (เกษตรศาสตร์) สาขาสัตวศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๒๕๔๓ - วท.บ. (สัตวศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล นครศรีธรรมราช (วิทยาเขตนครศรีธรรมราช), ๒๕๓๘</p>	<p>๕. นางสาวน้ำทิพย์ จิรัฐติกาลพันธุ์ ๑-๗๑๐๓-๐๐๑๑๗- XX-X อาจารย์ -วท.ม. (สัตวศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๖๐ -วท.บ. (สัตวศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, ๒๕๕๕</p>	<p>เปลี่ยน เนื่องจากอาจารย์ วรพล สุธรรมบุตร ลาออกไปทำธุรกิจ ส่วนตัว</p>

๖. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา	เกณฑ์		
		ศธ.	เดิม	ใหม่
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า			
๑.๑ กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า			
๑.๒ กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า			
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า			
๒.๑ กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า			
๒.๒ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า			
๒.๓ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า			
๒.๔ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า			
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า				

ตัวอย่างเช่น

หมวดวิชา		จำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา		
		เกณฑ์ ศธ.	โครงสร้าง เดิม	โครงสร้าง ใหม่
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐	๓๐	๓๐
๑.๑ กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	-	๒๗	๒๗
๑.๒ กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	-	๓	๓
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๘๔	๙๔	๙๔
๒.๑ กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	-	๒๔	๒๔
๒.๒ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	-	๑๕	๑๕
๒.๓ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	-	๔๙	๔๙
๒.๔ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	-	๖	๖
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	๖	๖
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า		๑๒๐	๑๓๐	๑๓๐

หมายเหตุ : โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ต้องแนบรายละเอียดผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
 ทุกคน

ขั้นตอนที่ ๒ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

สาขาวิชานำเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) จากการประชุมคณะกรรมการประจำ/บริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ให้คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับทราบ ในรายละเอียดว่าทางหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง ดังภาพที่ ๔.๑๑

การประชุมคณะกรรมการประจำ/บริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาสัตวศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมประธานสาขาวิชาสัตวศาสตร์

อาคาร ๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรมภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาจารย์ ดร.วิสุทธิ์ พิภก ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง อาจารย์ ดร.วุฒา ประจงศักดิ์ รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรมภายใต้โครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแบบฟอร์มของกองนโยบายและแผนฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

ประธานในที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่ประชุมแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เนื่องจาก อาจารย์วรพล สุธรรมบุตร ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ขอลาออกเนื่องจากทำธุรกิจส่วนตัว ดังนั้นเพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรและการติดตามประเมินผลหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ จึงได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จาก เดิมอาจารย์วรพล สุธรรมบุตร เป็น อาจารย์ณัฐทิพย์ จิรัฎฐิตกาลพันธ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้และตามแผนพัฒนาหลักสูตร

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ภาพที่ ๔.๑๑ ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ/บริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

ขั้นตอนที่ ๓ นำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ (หน.สำนักงานคณบดี) นำเข้าวาระเพื่อพิจารณา
ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป ดังภาพที่ ๔.๑๒

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเรือนกระจก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

-
- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (หน้า ๑)
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (แทนตำแหน่งที่ว่าง) |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (หน้า ๓) |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง สืบเนื่อง (หน้า ๒๐)
-ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง ที่ประชุมแจ้งเพื่อทราบ (หน้า ๒๐)
๔.๑ คู่มือแนวทางการดำเนินการวิจัย ปี ๒๕๖๒ (หน้า ๒๐)
๔.๒ รายชื่อโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตาม
พระบรมราโชบาย คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(หน้า ๒๑) |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (หน้า ๓๐)
๕.๑ ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยจากคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม
เพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(หน้า ๓๐)
๕.๒ พิจารณานุมัติการขอขยายเวลาการทำวิจัยของผู้รับทุนจากกองทุนวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (หน้า ๓๙)
๕.๓ พิจารณานุมัติให้ผู้รับทุนที่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหลักฐานการ
เผยแพร่งานวิจัย เพื่อเบิกทุนวิจัย งวดที่ ๓ (หน้า ๔๑)
๕.๔ พิจารณาขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่บทความวิจัย/บทความวิชาการ
(หน้า ๔๓)
๕.๕ พิจารณาการขอรับทุนสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ
(หน้า ๔๕)
๕.๖ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม
การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) (หน้า ๔๗)
๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หน้า ๔๘)
๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หน้า ๖๒)
๓) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หน้า ๗๕)
๕.๗ พิจารณาการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (หน้า ๘๙)
๕.๘ พิจารณาการเสนอชื่ออาจารย์พิเศษ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (หน้า ๙๕-๑) |
| ระเบียบวาระที่ ๖ | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) (หน้า ๙๖) |

ภาพที่ ๔.๑๒ ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยนำเสนอในวาระเพื่อพิจารณาให้แก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาและตัดสินใจ

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๖ นำส่ง สมอ. ๐๘ ให้แก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำบันทึกนำเสนอ สมอ.๐๘ ให้แก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ

๑) บันทึกข้อความ

เรียน ... ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรื่อง ... เสนอพิจารณาหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) ของหลักสูตร

สาขาวิชา หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕....

๒) เอกสารรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) ตามรูปแบบการพิมพ์ของ สมอ.

๐๘

๓) กรณี การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้แนบประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรแนบด้วย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) และประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมเอกสารเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณา

ขั้นตอนที่ ๗ นำเสนอ สมอ. ๐๘ ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ

สาขาวิชานำเสนอ สมอ.๐๘ ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๘ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการสภาวิชาการร่วมกันพิจารณา สมอ. ๐๘ และให้ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ ๙ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ

๑. สาขาวิชาตรวจสอบหากมีให้แก้ไขก็ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ

๒. หากไม่มีข้อแก้ไข สาขาวิชานำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งมติสภาวิชาการ และเตรียมเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) และประสานกับกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมเอกสารเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณารับทราบ

**ขั้นตอนที่ ๑๐ นำเสนอ สมอ. ๐๘ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่าย
กลั่นกรองหลักสูตร**

สาขาวิชานำเสนอ สมอ.๐๘ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรอง
หลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๑๑ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร ร่วมกันพิจารณา สมอ. ๐๘
และให้ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ ๑๒ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ

๑. สาขาวิชาตรวจสอบหากมีให้แก้ไขก็ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร

๒. หากไม่มีข้อแก้ไข สาขาวิชานำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งมติ
คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร และเตรียมเอกสารหลักสูตรปรับปรุง
เล็กน้อย (สมอ.๐๘) และประสานกับกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมเอกสารเข้าวาระการประชุมสภา
มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารับทราบ

ขั้นตอนที่ ๑๓ นำเสนอ สมอ. ๐๘ ต่อสภามหาวิทยาลัย

สาขาวิชานำเสนอ สมอ.๐๘ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ

ขั้นตอนที่ ๑๔ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา สมอ. ๐๘ และให้ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ ๑๕ ปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบ

๑. สาขาวิชาตรวจสอบหากมีให้แก้ไขก็ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภา
มหาวิทยาลัย

๒. หากไม่มีข้อแก้ไข สาขาวิชานำส่งสาขาวิชานำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนที่ ๑๖ นำส่ง สมอ. ๐๘ ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวบรวมเอกสารหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนำส่งสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุงแก้ไข
เล็กน้อย (สมอ.๐๘)

๔.๒ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความรอบคอบและรอบรู้ มีความขยันหมั่นเพียร และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่เกิดกับองค์กรด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรง ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
 - ๔) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต และพึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพด้วย
 - ๕) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ดี ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 - ๖) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องพยายามพัฒนาตนเอง และหมั่นเพิ่มพูนความรู้ในสายวิชาชีพของตน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
 - ๗) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรับผิดชอบต่อและไม่ละทิ้งหน้าที่การปฏิบัติงานของตนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - ๘) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้รับบริการและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงของหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
 - ๙) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเคารพและพึงปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในงานที่ได้รับมอบหมายโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๑๐) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่ข้ามชั้นผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว
- ๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความร่วมมือในทุกๆ ด้าน ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานที่ตนดูแลรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความประพฤติและการปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

บทที่ ๕

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและการพัฒนา

๕.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๑) ความไม่ชัดเจนของหลักเกณฑ์และมาตรฐานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทำให้กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการตีความหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๒) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เข้าใจลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ทำให้กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเกิดความล่าช้า

๓) คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรไม่สามารถหาข้อสรุปสำหรับทิศทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จึงเกิดความล่าช้าจากการนำเรื่องเข้าที่ประชุมหลายครั้ง

๔) การจัดทำเล่ม มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร มีการดำเนินการล่าช้า เนื่องจากต้องรอข้อสรุปจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะในเรื่องรายละเอียดและการออกแบบหลักสูตร

๕) ความเข้าใจคลาดเคลื่อนและความเข้าใจผิดจากการรับ-ส่งข้อมูลอันเนื่องมาจากการประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน ทำให้กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเกิดความล่าช้า

๕.๒ แนวทางแก้ไขการพัฒนาการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๑) การประสานงานกับคณะทำงาน คณะกรรมการ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ ต้องมีความเข้าใจตรงกันในเรื่องหลักเกณฑ์และมาตรฐานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

๒) จัดทำ Work flow การปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

๓) มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในทุกๆ ปี โดยนำผลประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรมาใช้ประกอบการพิจารณาในการปรับปรุง ซึ่งเมื่อใกล้ครบวงจร ๕ ปี ในการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะทำให้คณะสามารถพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔) การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อันเนื่องมาจากการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในทุกๆ ปี จึงทำให้การจัดทำเล่ม มคอ.๒ รายละเอียดหลักสูตรดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

๕.๓ ข้อเสนอแนะ

การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรได้นั้น จะต้องมีการดำเนินการดำเนินงานที่เป็นระบบและเป็นลำดับขั้นตอน ในส่วนของ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกฝ่ายต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปอย่าง ถูกต้องและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดแรงงานได้อย่างสูงสุด

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๘). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘. ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘.
- ธัญดา ไตรวนาธรรม. (๒๕๕๓). การพัฒนาหลักสูตรเรื่องการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าสู่งานอาชีพตาม
แนวเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีการสอน บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วันทนี น้อยถนอม, นพมณี เชื้อวัชรินทร์ และเชษฐ ศิริสวัสดิ์. (๒๕๕๗). การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการ
รายวิชาวิทยาศาสตร์และภาษาไทย เรื่อง การดำรงชีวิตของพืช สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๔ โรงเรียนบ้านเขาทอง จังหวัดจันทบุรี. วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม, ๑๐(๑).
น. ๑๗๕-๑๘๕.
- สุพรรณิ พรหมศิริ และรุ่งฟ้า กิติญาณสุนต์. (๒๕๕๒). การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
การงานอาชีพและเทคโนโลยี : กรณีศึกษาการพัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะการผลิต
ชิ้นงานศิลปะพื้นบ้านด้วยใบจาก. วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม, ๕(๑-๒). น. ๕๑-๖๖.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (๒๕๕๒). ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ เรื่อง
แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒. ประกาศ
ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. (๒๕๖๒). คู่มือการพัฒนาหลักสูตรใหม่
และการปรับปรุงหลักสูตร. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก

สาระโดยสรุปของหลักสูตร
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หลักสูตร

สาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง
พุทธศักราช.....

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สาระโดยสรุปของหลักสูตร

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

๑. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) :

ชื่อย่อ (ไทย) :

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :

ชื่อย่อ (อังกฤษ) :

๒. จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร หน่วยกิต

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งทาง วิชาการ
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

๔. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๔.๔.....

๔.๕.....

๕. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย คณะ สาขา และหลักสูตรอื่น
โครงสร้างหลักสูตร

๕.๑	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	๓๐	หน่วยกิต
๕.๒	หมวดวิชาเฉพาะ		
	๑) กลุ่มวิชาแกน	.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป)
	
	
	
	๒) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป)
	
	
	
	๓) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป)
	
	
	
๕.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต
	รวม.....	.....	หน่วยกิต

๖. แผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ ละปีการศึกษา				
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
ชั้นปีที่ ๑
ชั้นปีที่ ๒
ชั้นปีที่ ๓
ชั้นปีที่ ๔
รวม
คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา

๗. งบประมาณและรายการความต้องการ

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการ				
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
งบบุคลากร					
หมวดเงินเดือน
งบดำเนินการ (ตามโครงการที่พัฒนานักศึกษา)					
หมวดค่าตอบแทน
หมวดค่าใช้สอย
หมวดค่าวัสดุ
หมวดค่าสาธารณูปโภค
งบลงทุน					
หมวดครุภัณฑ์ (รายการที่ต้องการ)
(ก)รวมเงินรายจ่าย (บาท)
จำนวนนักศึกษา (คน)
(ข)รวมเงินรายรับ(บาท)จากค่าลงทะเบียน นักศึกษาแต่ละคน
(ข) - (ก) รายรับคงเหลือ (บาท)

๘. ตารางสรุปเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม กับ หลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผล นักศึกษาได้ประโยชน์อย่างไร
จำนวนหน่วยกิต
ชื่อรายวิชา (เลือกวิชาที่เป็นประเด็น สำคัญ)
รายละเอียดเนื้อหา

๙. การเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN)

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
.....
.....
.....

๑๐. ลักษณะเด่นที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม และแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๑๑. ลักษณะเด่นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

สาระโดยสรุปของหลักสูตร
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หลักสูตร

สาขาวิชา

หลักสูตรใหม่

พุทธศักราช

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สาระโดยสรุปของหลักสูตร

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

๑. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) :

ชื่อย่อ (ไทย) :

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :

ชื่อย่อ (อังกฤษ) :

๒. จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร หน่วยกิต

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งทาง วิชาการ
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

๔. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๔.๔.....

๔.๕.....

๗. งบประมาณและตามความต้องการ

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการ				
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
งบบุคลากร					
หมวดเงินเดือน
งบดำเนินการ (ตามโครงการที่พัฒนานักศึกษา)					
หมวดค่าตอบแทน
หมวดค่าใช้สอย
หมวดค่าวัสดุ
หมวดค่าสาธารณูปโภค
งบลงทุน					
หมวดครุภัณฑ์(รายการที่ต้องการ)
(ก)รวมเงินรายจ่าย (บาท)					
.....					
จำนวนนักศึกษา					
.....					
(ข)รวมเงินรายรับ(บาท)จากค่าลงทะเบียน					
นักศึกษาแต่ละคน					
.....					
(ข) - (ก) รายรับคงเหลือ (บาท)					
.....					

๘. รายวิชาหลักสูตรใหม่ที่สำคัญ

รายวิชา	รายละเอียดเนื้อหาวิชา	เหตุผล นักศึกษาได้ประโยชน์อย่างไร
ชื่อรายวิชา

๙. การเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN)

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
.....
.....
.....

๑๐. ลักษณะเด่นที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๑๑. ลักษณะเด่นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

