

คู่มือการปฏิบัติงาน



การให้ทุนการศึกษา กองทุนช่วยเหลือนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ขวัญเรือน ปิจจ๊ะ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คู่มือการปฏิบัติงาน
การให้ทุนการศึกษากองทุนช่วยเหลือนักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดทำโดย

ขวัญเรือน ปัจจ๊ะ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การให้ทุนการศึกษากองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ผู้เขียนได้รวบรวมรายละเอียด แนวทางการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ จากประสบการณ์จริงของผู้เขียนที่ได้ปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยได้ระบุนโยบายและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานทุนการศึกษา ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาในการสมัครรับทุนการศึกษา และสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับนักศึกษาที่เรียนดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้สามารถศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา

ผู้เขียนคาดหวังว่าคู่มือปฏิบัติงานเรื่องนี้จะมีความประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการเผยแพร่ความรู้ให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ท้ายสุดนี้ ผู้เขียนขอขอบคุณวิทยากรที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ขึ้นมา

ขวัญเรือน ปีจ๊ะ

มีนาคม 2564

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.4 คำจำกัดความ	3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 ประวัติความเป็นมา	4
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคณบดี	19
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	21
2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	23
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข	26
3.1 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	26
3.2 ข้อควรระวังและสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	30
3.3 แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	30
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	36
4.1 แผนการปฏิบัติงาน	36
4.2 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานงานทุนการศึกษา	38
4.3 แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	68
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ	69
บรรณานุกรม	73
ภาคผนวก	74
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2557	75
ประกาศคณะกรรมการทุนการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา และวิธีการขอรับทุนการศึกษา	79
แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนการศึกษา	81
ประวัติผู้เขียน	88

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1.1	จำนวนนักศึกษาที่สมัครขอทุนและจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	2
ตารางที่ 5.1	ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	70

สารบัญภาพ

ภาพที่ 2.1	สัญลักษณ์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15
ภาพที่ 2.2	โครงสร้างองค์กรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15
ภาพที่ 2.3	โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17
ภาพที่ 2.4	โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณบดี	18
ภาพที่ 2.5	โครงสร้างการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษา	21
ภาพที่ 4.1	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	43
ภาพที่ 4.2	ตัวอย่างบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	44
ภาพที่ 4.3	ใบแสดงความจำนงร่วมบริจาคเงินทุนการศึกษา	46
ภาพที่ 4.4	ตัวอย่างบันทึกขอความอนุเคราะห์ออกใบเสร็จและโอนเงินเข้าบัญชี	47
ภาพที่ 4.5	ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	48
ภาพที่ 4.6	แผ่นประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา	50
ภาพที่ 4.7	ตัวอย่างใบสมัครขอรับทุนการศึกษา	51
ภาพที่ 4.8	ตัวอย่างใบรายนามนักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษา	52
ภาพที่ 4.9	แผ่นประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา	55
ภาพที่ 4.10	ตัวอย่างบันทึกเชิญคณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา	56
ภาพที่ 4.11	ตัวอย่างเอกสารประกอบการพิจารณาทุน	57
ภาพที่ 4.12	ตัวอย่างใบลงนามของคณะกรรมการพิจารณาทุน	58
ภาพที่ 4.13	ตัวอย่างใบรายนามนักศึกษาที่ได้รับทุน	59
ภาพที่ 4.14	แผ่นประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา	61
ภาพที่ 4.15	รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาสำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสาร	62
ภาพที่ 4.16	ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	63
ภาพที่ 4.17	รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	64
ภาพที่ 4.18	จำนวนเงินที่มอบทุนการศึกษาและจำนวนเงินคงเหลือของกองทุน	67

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการกระจายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนในท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินชีวิตและเอื้ออำนวยให้สังคมพัฒนาไปได้อย่างสมดุลและยั่งยืนด้วยปัญญา โดยการบูรณาการความรู้และเทคโนโลยีเข้ากับวัฒนธรรมของชุมชน ในการบริหารจัดการด้านสังคม ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และยั่งยืนตามแนวทางการพัฒนาประเทศ ดังนั้นการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาเยาวชนของชาติให้สามารถเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งจะเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมต่อไปในอนาคต ด้วยนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาจากหลายพื้นที่ ส่วนใหญ่มีภูมิลำเนามาจากต่างจังหวัด มีฐานะยากจน ผู้ปกครองประกอบอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้างทั่วไป ครอบครัวมีรายได้น้อยประสบปัญหาด้านการเงิน หรือประสบภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ฯลฯ หรือมาจากครอบครัวที่บิดา มารดา เสียชีวิต หย่าร้าง หัวหน้าครอบครัวหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในครอบครัวเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานได้ ทำให้รายได้ไม่พอเพียงกับการดำรงชีวิตและเลี้ยงดูส่งเสริมการศึกษาแก่บุตร การเรียนในระดับอุดมศึกษานั้น วิชาที่เรียนมีเนื้อหายุ่งยากซับซ้อนมาก นักศึกษาจะต้องใช้สติปัญญา กำลังกาย กำลังใจ และสมาธิในการศึกษาเล่าเรียนเป็นอย่างมาก นักศึกษาจำเป็นต้องปรับตัวในสังคมใหม่ ได้แก่ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การดำรงอยู่ภายใต้สิ่งแวดล้อมวัตถุนิยม และการใช้ชีวิตต่างถิ่นเพียงลำพัง ฉะนั้นถ้าหากนักศึกษามีปัญหาด้านใดด้านหนึ่งก็จะทำให้ขาดสมาธิต่อการเรียน อาจทำให้นักศึกษาไม่สามารถศึกษาต่อได้ จนต้องลาออกจากการศึกษา

จากผลกระทบปัญหาด้านการเงินของนักศึกษาดังกล่าว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งของการพัฒนาคนและพัฒนาประเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงได้จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา โดยได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปีการศึกษา 2557 กองทุนนี้จะมีเงินทุนมาจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาคสนับสนุนทุนการศึกษา จากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน มูลนิธิ คณาจารย์ ประชาชนทั่วไป ฯลฯ โดยจะมอบทุนให้นักศึกษาทุนละ 5,000 บาท เป็นประจำทุกปี โดยแต่ละปีจะมอบได้ประมาณ 10 ทุน หรือมากกว่าโดยจะพิจารณาจากเงินบริจาคที่ได้รับในช่วงปีนั้น ๆ โดยมีกระบวนการพิจารณาให้การช่วยเหลือนักศึกษาตามลำดับความเดือดร้อนของนักศึกษา จากสถิติในช่วงปีการศึกษา

2560 – 2562 ที่ผ่านมามีนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัครขอทุนการศึกษาจาก กองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และได้รับทุนการศึกษาดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1.1 จำนวนนักศึกษาที่สมัครขอทุนและจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา สมัครขอรับทุนการศึกษา (คน)	จำนวนนักศึกษา ที่ได้รับทุนการศึกษา (คน)
2560	30	21
2561	20	17
2562	22	18

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้ทุนการศึกษากองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุนการศึกษาหรือผู้ปฏิบัติงานแทน สามารถเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น โดยได้รวบรวมและเรียบเรียงขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดต่าง ๆ หลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และวิธีการการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานการให้ทุนการศึกษาให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 3) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- 4) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้ทุนการศึกษากองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ตั้งแต่การเตรียมการ การประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา การพิจารณาทุนการศึกษา การประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา และการเบิกจ่ายทุนการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา การพิจารณาการให้ทุนการศึกษาโดยคณะกรรมการพิจารณา

ทุนการศึกษาซึ่งคณะกรรมการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามวาระการปฏิบัติงาน ที่มีแนวทางปฏิบัติใกล้เคียงกันกับคณะกรรมการพิจารณาทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีการสมัครรับทุนการศึกษา โดยมีการดำเนินงานตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนกันยายนของทุกปี โดยอ้างอิงการปฏิบัติงานจากระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2557 และประกาศคณะกรรมการทุนการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา และวิธีการขอรับทุนการศึกษา คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นใช้ในส่วนของฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.4 คำจำกัดความ

กองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง เงินสนับสนุนทุนการศึกษาหรือเงินบริจาคจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน มูลนิธิ คณาจารย์ ประชาชนทั่วไป ฯลฯ

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา หมายถึง นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกได้รับทุนการศึกษา

ประธานกรรมการ หมายถึง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รองประธานกรรมการ หมายถึง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กรรมการ หมายถึง คณาจารย์ที่ได้รับการคัดเลือกจากสาขาวิชาให้เป็นกรรมการดำเนินการพิจารณาทุนศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กรรมการและเลขานุการ หมายถึง หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นอีกหนึ่งคณะที่มีภารกิจหลักในด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งในบทที่ 2 เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหารจัดการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ประวัติความเป็นมา

เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 2509 กระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครขึ้นเป็น “วิทยาลัยครูพระนคร” เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2509 เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. ชั้นสูง) ใน พ.ศ. 2512 ใช้เวลาเรียน 2 ปี

ต่อมา พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูพระนคร ร่วมกับวิทยาลัยการศึกษางาน ได้เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูอุดมศึกษาโดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยการศึกษารับผู้สำเร็จ ป.กศ. ชั้นสูง หรือ อนุปริญญา เรียน 2 ปี เมื่อสำเร็จจะได้รับปริญญาตรีการศึกษาบัณฑิต

ในปี พ.ศ. 2518 วิทยาลัยครูทั้ง 36 แห่ง มีการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 ผลของพระราชบัญญัติ นี้ทำให้วิทยาลัยครูพระนครสามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรีและบริหารงานภายใต้สภามหาวิทยาลัย โดยมีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในวิทยาลัย ขณะเดียวกันยังได้ปรับสภาพหลักสูตรประโยคครูอุดมศึกษาเป็นหลักสูตรปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2518 ทำให้นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรวิชาเอกภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอุตสาหกรรมศิลป์ ในสิ้นปีการศึกษา 2518 เป็นนักเรียนรุ่นแรก

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 เป็นต้นมา การแบ่งสายงานของกลุ่มวิทยาลัยครูซึ่งได้จัดทำให้สอดคล้องกับมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูมีคณะวิชาต่าง ๆ เกิดขึ้น คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะหนึ่งซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่นักศึกษา ซึ่งในเวลานั้นเปิดสอนเพียงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาและประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง และได้รับอนุมัติให้เปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีตั้งแต่ปีการศึกษา 2518 เป็นต้นมา

ในช่วงเวลาดังกล่าว คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยครูพระนคร ได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง) ในวิชาเอกต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วิทยาศาสตร์ทั่วไป

- 2) เคมี
- 3) ชีววิทยา
- 4) ฟิสิกส์
- 5) เกษตรศาสตร์
- 6) คณิตศาสตร์
- 7) คหกรรมศาสตร์
- 8) สุขศึกษา
- 9) พลศึกษา

ในปี พ.ศ. 2527 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.วิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) และประกาศใช้เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2527 ในช่วงเวลานั้นความต้องการครูในวิชาเอกอื่น ๆ ลดลง แต่ความต้องการครูทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ยังคงสูง วิทยาลัยจึงลดการผลิตครูในวิชาเอกอื่น คงไว้ในส่วนของการผลิตครูคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเพิ่มการเปิดสอนสาขาวิชาการอื่นแทนนอกเหนือจากวิชาชีพครู

ในปี พ.ศ. 2528 วิทยาลัยครูพระนครรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง รับเฉพาะนักศึกษาสายครุระดับปริญญาตรี 4 ปี และ 2 ปีหลังอนุปริญญา และนักศึกษาในสาขาวิชาการอื่นทั้งระดับอนุปริญญา 2 ปีหลังอนุปริญญาและปริญญาตรี 4 ปี โดยคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีภาควิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ภาควิชาเกษตรศาสตร์
- 2) ภาควิชาคณิตศาสตร์
- 3) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- 4) ภาควิชาเคมี
- 5) ภาควิชาชีววิทยา
- 6) ภาควิชาฟิสิกส์
- 7) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- 8) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
- 9) ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ

ในปี พ.ศ. 2530 ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการได้ย้ายไปสังกัดในคณะวิชาครุศาสตร์ ทำให้ภาควิชาในคณะวิชาวิทยาศาสตร์มีเหลือเพียง 8 ภาควิชา และมีการจัดการเรียนการสอนในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในวิชาเอกต่าง ๆ ดังนี้

- 1) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ได้เปิดสอนวิชาเอกเกษตรศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร สัตวบาล การส่งเสริมและสื่อสารการเกษตร วิทยาการคอมพิวเตอร์ คหกรรมศาสตร์ สุขศึกษา และเคมีปฏิบัติ

2) สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ ได้เปิดสอนวิชาเอกคณิตศาสตร์ ชีววิทยา ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป เกษตรกรรม และคหกรรมศาสตร์

ในด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีศูนย์บริการการ สอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่บริการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน ศูนย์นี้ได้ตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2519 โดยทุก ๆ ปี จะจัดอบรมครูที่สอนในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ทางด้าน วิชาการ เทคนิคการสอน และเนื้อหาที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับคณะครูอาจารย์ใน เขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลปีละไม่ต่ำกว่า 50 คน

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2530 ถึง พ.ศ. 2540 ศูนย์บริการการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิทยาลัย ครูพระนครได้รับเกียรติจากกรมการฝึกหัดครูและกรมสามัญศึกษา ให้ทำการคัดเลือกนักเรียนของ โรงเรียนที่มีความสามารถด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นตัวแทนของ กรุงเทพมหานคร ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเข้าแข่งขัน ความสามารถในระดับประเทศต่อไป

หลังจากปี พ.ศ. 2540 กิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บริการการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปในรูปของการบริการวิชาการ โดยอาจารย์ของคณะได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรตามที่ต่าง ๆ หรือ จัดอบรมให้ความรู้เฉพาะเรื่องในวิทยาลัย นับได้ว่าศูนย์มีส่วนสร้างเสริมพัฒนาความรู้ ความก้าวหน้า ด้านการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์ให้แก่นักเรียนและครูอาจารย์ ทั้งหลายได้เป็นอย่างดี

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้แก่วิทยาลัยครู และได้ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 ทำให้วิทยาลัยครูพระนครเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏพระนคร” ในกรณี คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้ปรับเปลี่ยนบทบาทมาทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตในสาขาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีให้มากขึ้น

พ.ศ. 2539 เริ่มเปิดสอนหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาควิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร

พ.ศ. 2541 เริ่มเปิดสอนหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาควิชาเคมี

พ.ศ. 2542 คณะกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏพระนคร มีมติเห็นชอบให้มีการ บริหารงานวิชาการในคณะในรูปแบบของโปรแกรมวิชา

พ.ศ. 2543 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต เพิ่มเติมในโปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ ดังนั้นจึงมีโปรแกรมวิชาที่สังกัดคณะจำนวน ทั้งหมด 14 โปรแกรมวิชา ดังนี้

- 1) โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์

- 3) โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- 4) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- 5) โปรแกรมวิชาชีววิทยา
- 6) โปรแกรมวิชาสุขศึกษา
- 7) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์
- 8) โปรแกรมวิชาส่งเสริมและสื่อสารการเกษตร
- 9) โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์
- 10) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- 11) โปรแกรมวิชาสัตวบาล
- 12) โปรแกรมวิชาเกษตรกรรม
- 13) โปรแกรมวิชาเคมี
- 14) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

นอกจากนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียังได้ร่วมสอนระดับปริญญาโทในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษาและสาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา และมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับโปรแกรมวิชาเป็นปีแรก

พ.ศ. 2544 การบริหารงานวิชาการได้มีโปรแกรมวิชาเพิ่มขึ้นอีก 1 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป แยกออกมาจากโปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป โดยมีการจัดทำร่างหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการสอนวิทยาศาสตร์ ในส่วนของการบริหารงานในสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ฯ จะมีรองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพทำหน้าที่ดูแลประสานงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งมีการปรับปรุงห้องสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนระบบการเงินและงบประมาณ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่เตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์อีกด้วย

พ.ศ. 2546 สถาบันราชภัฏพระนคร มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม อีกทั้งมีการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การฝึกอบรม การวิจัยและการบริการวิชาการแก่ชุมชน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการของศูนย์ฯ ในเดือนเมษายน พ.ศ. 2547

ในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีผลบังคับใช้ สถาบันราชภัฏพระนครได้เปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” มีบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการศึกษาตามปรัชญา คือ สร้างคนดี มีปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงทำหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์ระดับปริญญาตรี และมีโปรแกรมวิชาจำนวน 15 โปรแกรมวิชา ดังนี้

- 1) โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 2) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์
- 4) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- 5) โปรแกรมวิชาเกษตรกรรม
- 6) โปรแกรมวิชาสัตวบาล
- 7) โปรแกรมวิชาเคมี
- 8) โปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์
- 9) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์
- 10) โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- 11) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 12) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
- 13) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์
- 14) โปรแกรมวิชาสุขศึกษา
- 15) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ต่อมาวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเกิดผลดีมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงมีศูนย์ที่ขึ้นตรงกับคณะ 2 ศูนย์ คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์และศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา และมีหลักสูตรที่รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตจำนวนทั้งหมด 13 สาขาวิชา ดังนี้

- 1) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 2) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สาขาวิชาฟิสิกส์
- 4) สาขาวิชาเคมี
- 5) สาขาวิชาชีววิทยา
- 6) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 7) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- 8) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 9) สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 10) สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- 11) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการการเกษตร
- 12) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

13) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ

ในปีพ.ศ. 2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เริ่มนำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มาใช้เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทำให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังกล่าวเรื่อยมา จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2556 ได้มีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาใหม่ จำนวน 13 และ 1 หลักสูตร ตามลำดับ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ให้การรับทราบเป็นที่เรียบร้อย โดยหลักสูตรพัฒนาใหม่ ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ส่งผลทำให้ในปีการศึกษา พ.ศ. 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวนทั้งสิ้น 14 สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

- 1) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 2) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สาขาวิชาฟิสิกส์
- 4) สาขาวิชาเคมี
- 5) สาขาวิชาชีววิทยา
- 6) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 7) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- 8) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 9) สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 10) สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- 11) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการการเกษตร
- 12) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- 13) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ
- 14) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

ในปี พ.ศ. 2558 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และได้มีการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตหลักสูตรใหม่ขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย โดยยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย นั้น ได้ทำการเปิดรับสมัครนักศึกษาและจัดการเรียนการสอนการสอนได้ในปีการศึกษา พ.ศ. 2559 เป็นปีแรก

จากการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาให้มีความเหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์

ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี สามารถรองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่างๆ และตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งต่อมาได้มีการออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เพื่อใช้กำกับดูแลหลักสูตรระดับปริญญาตรีของทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ ตลอดจนหลักสูตรเก่าที่จะมีการปรับปรุง โดยมีการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ ซึ่งเป็นสาขาวิชาใหม่อีก 1 หลักสูตร ในปีการศึกษา พ.ศ. 2559 และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 หลักสูตร ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ โดยสามารถเปิดหมู่เรียนได้ในปีการศึกษา พ.ศ. 2560 และสำหรับปีการศึกษา พ.ศ. 2561 นั้น มีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตที่ได้รับการปรับปรุงอีกจำนวน 9 หลักสูตร ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มีการปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการองค์กรภายในให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานตามภาระกิจ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้ออกประกาศยุบเลิกหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน 2 หน่วยงาน คือ วิทยาลัยนานาชาติพระนครและบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป จึงมีผลทำให้หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) ซึ่งเดิมสังกัดวิทยาลัยนานาชาติพระนคร ถูกโอนมาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่วนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษานั้น ได้ถูกโอนไปสังกัดวิทยาลัยการฝึกหัดครูคงเหลือเฉพาะหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ซึ่งเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพียง 1 หลักสูตร เท่านั้น ที่ยังคงสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2562 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ขออนุมัติปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) เนื่องจากไม่มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว จึงทำให้คงเหลือหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา พ.ศ. 2562 อยู่เป็นจำนวนทั้งสิ้น 16 หลักสูตร คือ

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 4) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา

- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- 7) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 9) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สัตวศาสตร์
- 10) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- 11) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- 12) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ
- 13) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
- 14) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย
- 15) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์
- 16) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต

ยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2561 – 2565

ปรัชญา

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างคนดี มีปัญญา สร้างองค์ความรู้ ส่งเสริมพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตชั้นนำ มีความรู้คู่คุณธรรม ก้าวทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- 1) ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครู ให้ความรู้และคุณธรรม ทั้งในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพในยุคการศึกษา Thailand 4.0
- 2) สร้างองค์ความรู้จากการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ชุมชนท้องถิ่น
- 3) บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นบนรากฐานเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการหน่วยงาน ให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลง ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์

ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม

เอกลักษณ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำงานเป็นทีม ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สร้างสรรค์งานวิจัย ส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่น

นโยบาย

ด้านการผลิตบัณฑิต

- 1) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติและความต้องการของสังคมชุมชนประเทศชาติ
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรมและเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ลูกศิษย์
- 3) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการ สอน
- 4) ส่งเสริมสนับสนุนและให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีศักยภาพและนักศึกษาที่ ด้อยโอกาส
- 5) ส่งเสริมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ และเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาก่อนที่จะออกไป รับใช้สังคม
- 6) ส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ มุ่งมั่นพัฒนาแนวคิดนวัตกรรมที่ สอดคล้องกับความต้องการของสังคมไทย
- 7) สร้างเอกลักษณ์ความเป็นบัณฑิตที่มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ด้านการวิจัย

- 1) ส่งเสริมการวิจัยในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง
- 2) จัดให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อเอื้ออำนวยให้มีการผลิตงานวิจัยที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่เพิ่มขึ้น
- 3) สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลนักวิจัยและผลงานวิจัยของคณาจารย์เพื่อ เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ
- 4) ส่งเสริมการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีจากงานวิจัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ใน การพัฒนาการเรียนการสอน สังคมและประเทศชาติ
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 6) ส่งเสริม/สนับสนุนให้มีการพัฒนานักศึกษาไปสู่ นักวิจัย โดยฝึกให้นักศึกษาได้ เรียนรู้การทำงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สามารถบริการทางวิชาการและ สร้างความเข้มแข็งแก่ท้องถิ่นและสังคม

ด้านการบริการวิชาการ

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาการบริการวิชาการทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง
- 2) ส่งเสริม/สนับสนุน และพัฒนาการให้บริการวิชาการในเชิงรุกสู่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ

- 3) พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ และ การบริการวิชาการ
- 4) จัดอบรมเสริมความรู้ให้นักศึกษาเพื่อให้บริการวิชาการในเชิงจิตอาสา
- 5) เชื่อมโยงการเรียนรู้ การพัฒนานักศึกษา ความร่วมมือกับองค์กร หน่วยงานใน การให้บริการวิชาการ

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาทำกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่กับนานาชาติ
- 2) ดูแลส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร
- 3) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบวินัยของนักศึกษา

ด้านการบริหารจัดการ

- 1) จัดระบบการบริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) จัดทำกรอบอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอแนะและพัฒนาการดำเนินงาน ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายใต้การควบคุมคุณภาพ PDCA
- 4) เปิดโอกาสให้คณาจารย์และบุคลากรของคณะมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและ ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของคณะให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตลอดจนการนำผลความพึงพอใจของบุคลากรมาปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ ของคณะให้ดีขึ้น
- 5) พัฒนาข้อมูลสารสนเทศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกด้านเพื่อนำมาใช้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผลงานทางวิชาการและชื่อเสียงเกียรติภูมิของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สาธารณชน
- 7) ส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและมุ่งสู่การ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 8) สนับสนุนการดำเนินงานจัดหารายได้/เงินบริจาคจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำมา จัดสรรเป็นกองทุนในการช่วยเหลือนักศึกษาทุกระดับและเพื่อการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง
- 9) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อให้ทุกคนเห็นความสำคัญและพร้อมรับการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาชุมชนท้องถิ่น

เป้าประสงค์ ชุมชนท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ 1 พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

กลยุทธ์ 2 เสริมสร้างสุขภาวะและพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครูและนักเรียนในโรงเรียน

เป้าประสงค์ ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการสอนของครูและการเรียนรู้ของนักเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ อาจารย์และนักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์

มาตรฐานการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

กลยุทธ์ 1 บูรณาการการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ

กลยุทธ์ 2 ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร

กลยุทธ์ 3 ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ 4 บริหารจัดการและดำเนินการกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 1 บริหารจัดการให้ดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 2 ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้

เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ 3 จัดทำและให้บริการสื่อและอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ทางการศึกษา

กลยุทธ์ 4 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและการประชาสัมพันธ์

สัญลักษณ์ประจำคณะและความหมาย

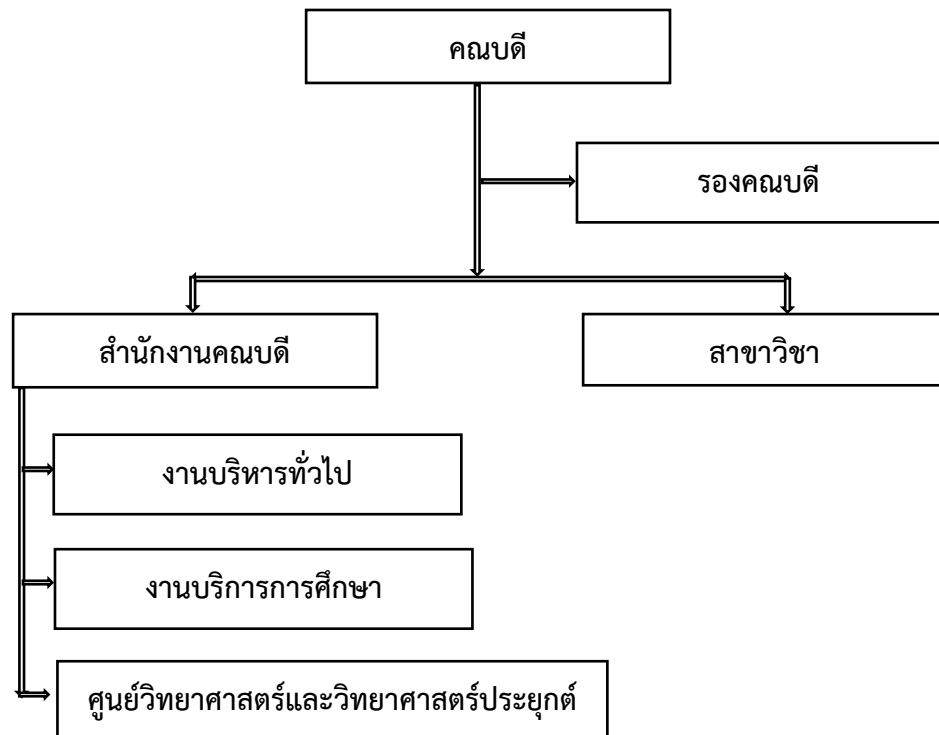


1. ออกแบบเป็นรูปหนังสือหมายถึงแหล่งรวมปัญญาวิชาความรู้ทางการศึกษา
2. สายเส้นที่เกี่ยวควัด สื่อถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง การค้นคว้าวิจัยทางการศึกษา การบริการทางวิชาการ
3. รูปคนแทนการส่งเสริมพัฒนาเยาวชนใหม่มีความรู้ มีคุณภาพในการสร้างความสำเร็จก้าวหน้าแก่ประเทศชาติสืบไป
4. วงกลมสื่อถึงความพร้อมความรู้ความสำเร็จ
5. สีเขียวหมายถึง สีประจำสถาบัน และสีเหลืองเป็นสีประจำคณะ
6. สีเหลืองสื่อถึงสีแห่งความเจริญรุ่งเรือง ความก้าวหน้า
7. ประกอบด้วยตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

ภาพที่ 2.1 สัญลักษณ์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.1.1 โครงสร้างองค์กร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี สาขาวิชา และสำนักงานคณบดี แสดงดังแผนภาพที่ 2 ได้ดังนี้



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างองค์กรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงสร้างการบริหาร โดยมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด มีรองคณบดี 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย และฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ประธานสาขาวิชา จำนวน 17 สาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานคณบดี ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ แสดงดังแผนภาพที่ 3 ดังนี้

2.1.2.1 คณบดี มีหน้าที่และอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีมอบอำนาจ และคณบดีได้มอบหมายให้รองคณบดี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินงานในภาพรวมของคณะฯ

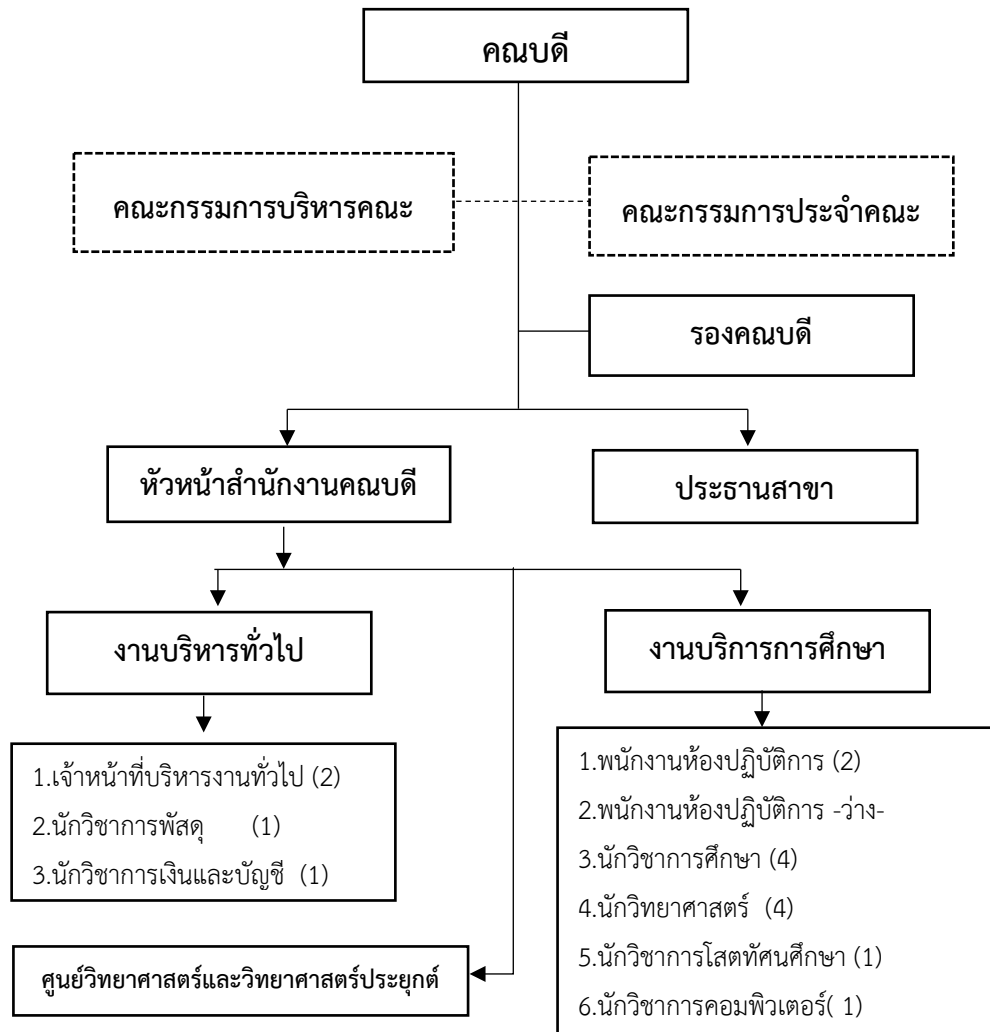
2.1.2.2 รองคณบดีฝ่ายบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และดูแลงานบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ งานการเงินและงบประมาณ งานจัดทำแผนและกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง งานการจัดการความรู้ และงานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกสายงาน

2.1.2.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และดูแลงานจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย งานแนะแนวและประชาสัมพันธ์หลักสูตร และงานพัฒนากิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

2.1.2.4 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และดูแลงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา งานระเบียบวินัย ความประพฤติและสวัสดิการของนักศึกษา งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และงานส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

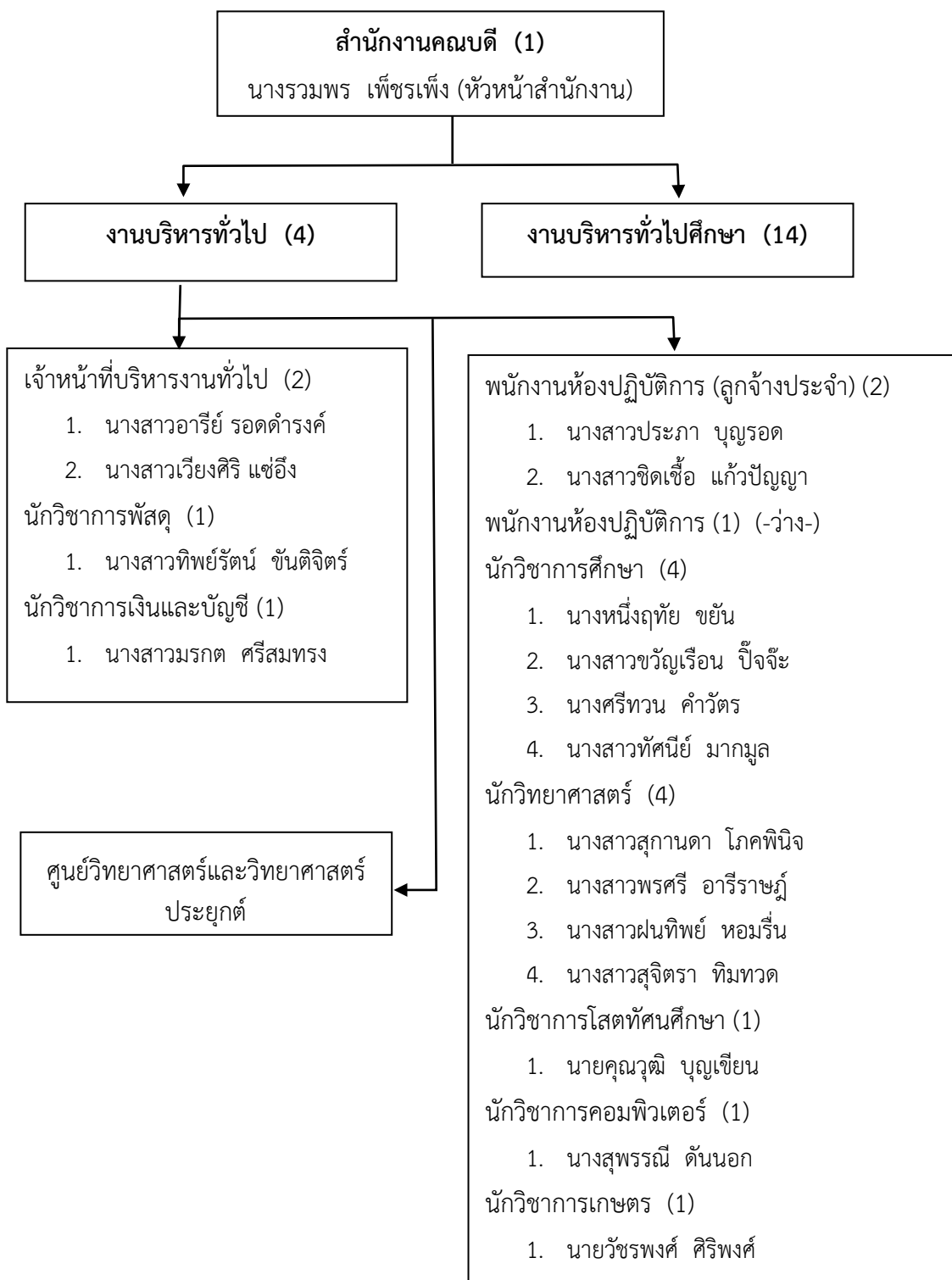
2.1.2.5 ประธานสาขาวิชา หน้าที่กำกับ ติดตาม และดูแลการบริหารและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนด สนับสนุนการวิจัยของคณาจารย์ในสาขาวิชา สนับสนุนส่งเสริมและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร รวมถึงให้ความร่วมมือและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ของสาขาวิชาอื่นในคณะ

2.1.2.6 หัวหน้าสำนักงานคณบดี ทำหน้าที่กำกับติดตามดูแล งานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษา และศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.1.3 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณบดี



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณบดี

ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคณบดี*

สำนักงานคณบดีเป็นหน่วยสนับสนุนภารกิจหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุน คณาจารย์ในคณะให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของอาจารย์ทั้งด้านงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยมีหัวหน้าสำนักงานคณบดี ควบคุม กำกับ ติดตามดูแลทั้ง 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการ การศึกษา และศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีอัตรากำลังในสายสนับสนุน จำนวน 19 อัตรา และมีโครงสร้างการบริหารงานและมีการจัดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงานและการกำหนดตำแหน่งในสำนักงานคณบดีออกเป็น 3 งาน ดังนี้

2.2.1 งานบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ
- 2) ทำหน้าที่เลขานุการและงานบริหารทั่วไป
- 3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดเก็บข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เก็บให้เป็นระบบสามารถสืบค้นได้
- 5) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคณะ
- 6) ดำเนินงานการเงิน บัญชี พัสดุของคณะ และจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน กฎระเบียบข้อบังคับด้านการเงินบัญชี พัสดุของคณะ
- 7) จัดทำคำของบประมาณประจำปี ประสานการบริหารงบประมาณ ติดตามการใช้งบประมาณอำนวยความสะดวก และรายงานผลการใช้งบประมาณ รวมทั้งการทำรายงานประจำปีของคณะ
- 8) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งคำรับรองปฏิบัติราชการ
- 9) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับงานในหน้าที่คณะ
- 10) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานกิจกรรมของคณะสู่สาธารณะ
- 11) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม การพัฒนานักศึกษา
- 12) ดำเนินการศึกษา ป้องกันและจัดการความเสี่ยงจากการบริหารและปฏิบัติงานทุกภารกิจ
- 13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 งานบริการการศึกษา มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ประสานกับสำนักส่งเสริม ในการรับนักศึกษา การจัดทำปฏิทินวิชาการ การทำแผนการเรียน การจัดทำตารางสอนการประเมินผลการเรียนการสอน
- 2) ประสานกับอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำแผนการสอน การรับ-ส่งเกรด
- 3) ประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและสำนักงานส่งเสริมฯ ในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาและการแจ้งผลการเรียนแก่นักศึกษา
- 4) กำกับติดตามและประเมินผลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานอุดมศึกษา
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมนิเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปัจฉิมนิเทศ
- 6) ให้บริการตรวจและควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของคณะให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) สนับสนุนและประสานกับสาขาวิชาต่าง ๆ ในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
- 8) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในคณะ ในการทำวิจัย การทำผลงานวิชาการ
- 9) ติดตามและประเมินผลการผลิตบัณฑิตของคณะ ในทุกสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง
- 10) บริการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม
- 11) จัดพิมพ์เอกสารรายวิชาต่าง ๆ ได้แก่ แผนการเรียน ตารางเรียน ตารางการสอน ตารางสอบ ประสานงานการจัดผู้สอนและการคุมสอบ
- 12) ประสานงานการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ปริญญาโท และปริญญาเอก
- 13) ดำเนินการส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
- 14) ดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะกับการดำรงชีวิตของชุมชนท้องถิ่น
- 15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

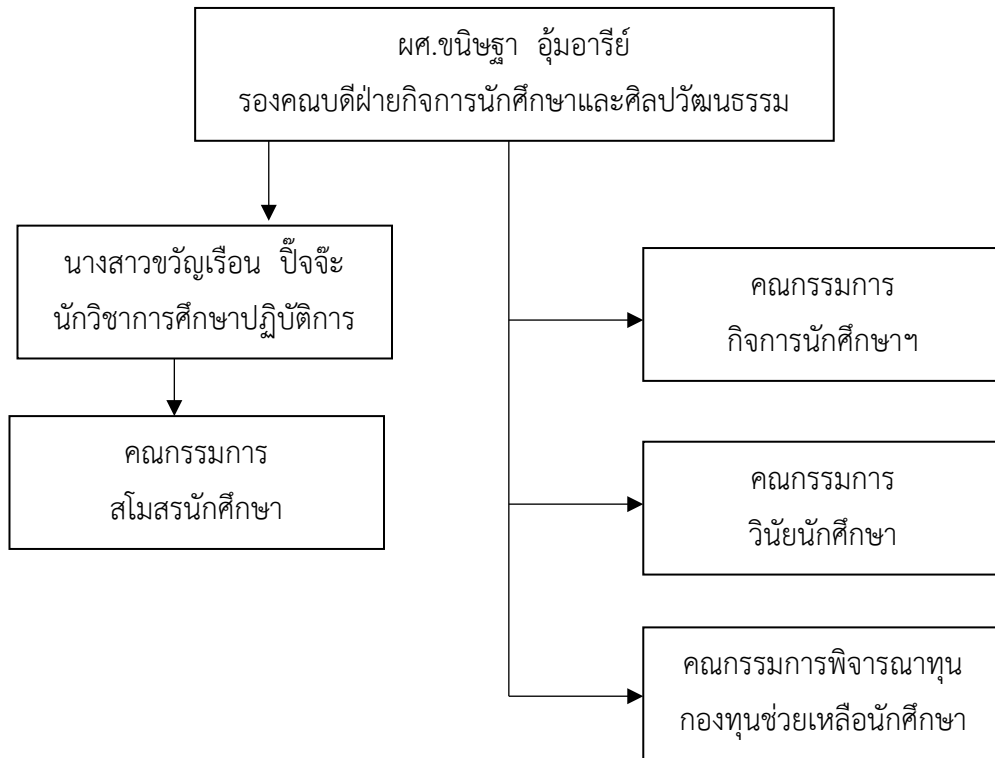
2.2.3 ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ
- 2) ให้คำแนะนำการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในงานทดลองและวิจัยของนักศึกษา
- 3) ดูแลห้องสืบค้นบรรณาสารสนเทศ
- 4) ดูแลควบคุมเรื่องโสตทัศนอุปกรณ์ของห้องประชุม
- 5) บริการวิชาการในการฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้กับนักศึกษา ครูอาจารย์และนักเรียน

- 6) บริการวิชาการทางวิชาการในการฝึกอบรมจัดค่ายวิทยาศาสตร์
- 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่รับมอบหมาย

*อ้างอิงข้อมูลจากโครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 -2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โครงสร้างการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม



ภาพที่ 2.5 โครงสร้างการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ในการปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะกรรมการวินัยนักศึกษา และคณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.3.1 ด้านปฏิบัติการ

1) งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณเพื่ออนุมัติโครงการ รวมถึงควบคุมดูแล ให้ความช่วยเหลือ และเป็นพี่เลี้ยงให้กับสโมสรนักศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน และบรรลุวัตถุประสงค์ ควบคุมดูแล ประสานงานและรับผิดชอบงานด้านการฝึกอบรมและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดงานการฝึกอบรมและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดปีการศึกษา เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ พิธีไหว้ครู งานการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ งานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา งานกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ เป็นต้น

2) งานวินัยนักศึกษา

ดำเนินการจัดทำกิจกรรมรณรงค์ระเบียบวินัยและความประพฤติให้กับนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา หรือเมื่อมีข้อร้องเรียนด้านวินัยของนักศึกษา ดำเนินการทำความเข้าใจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สรุปผลและรายงานผลต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อส่งการต่อไป

3) งานทุนการศึกษา

จัดหาแหล่งทุนการศึกษา/เงินทุนการศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่สนใจเพื่อขอทุนการศึกษา ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา/ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารประกอบการขอรับทุน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้ขอทุนการศึกษาและรายงานผล

4) งานอื่น ๆ

จัดทำและออกแบบปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา คู่มือปฏิบัติงาน แผนงบบประมาณ ประจำปี แผนปฏิบัติงานประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างของคณะ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา

2.3.2 ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เกี่ยวกับการทำงานในงานที่รับผิดชอบหรือโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการจัดทำโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.3.3 ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งนักศึกษา คณาจารย์ สาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สโมสรนักศึกษา หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3.4 ด้านการบริการ

บริการให้ความช่วยเหลือ ประสานงาน แก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา คณาจารย์ที่มาติดต่อรับบริการ และให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะ

เป็นเรื่องการขอผ่อนผันทหาร การขอหนังสือรับรอง การขอทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอก

2.4 หน้าทีความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนางสาวขวัญเรือน ปิจจ๊ะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีดังนี้

1. งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
2. งานทุนการศึกษา
3. งานวินัยนักศึกษา
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.4.1 งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

1) จัดทำแผนพัฒนานักศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา จะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างคณาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและตัวแทนนักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

- (1) คุณธรรม จริยธรรม
- (2) ความรู้
- (3) ทักษะทางปัญญา
- (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) จัดทำค่าของงบประมาณในภาพรวมของฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

การจัดทำกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จะต้องจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปีจากกองพัฒนานักศึกษา โดยจะต้องมีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบโครงการที่ขออนุมัติงบประมาณ ตรงตามตัวชี้วัด ตรงตามยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ถูกต้องครบถ้วน

3) การขออนุมัติและดำเนินการจัดทำกิจกรรม มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- (1) จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติกิจกรรมและงบประมาณ
- (2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- (3) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- (4) ดำเนินการจัดกิจกรรม
- (5) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

2.4.2 งานทุนการศึกษา

การมอบทุนการศึกษาจากกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมอบให้นักศึกษาในช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี โดยจะเริ่มจากก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของแต่ละปี การศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ จะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาชุดใหม่ โดยนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้บริหารและประธานสาขาวิชาคัดเลือกคณะกรรมการ ช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ประชาสัมพันธ์การรับสมัครขอทุนการศึกษา โดยผ่านทาง Website Facebook Line ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขั้นตอนต่อไปกำหนดการประชุมพิจารณา นัดหมายคณะกรรมการพิจารณาทุน นัดหมายนักศึกษาให้มาสัมภาษณ์ รวบรวมผลการพิจารณา ประกาศผลผู้ได้รับทุนผ่านผ่านทาง Website Facebook Line ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดวันรับมอบทุนการศึกษาและดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้แก่นักศึกษา

2.4.3 งานวินัยนักศึกษา

ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการสอบสวนวินัยนักศึกษาเมื่อได้รับข้อร้องเรียนด้านวินัยของนักศึกษา มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา โดยมีรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ และมีตัวแทนคณาจารย์ 3 – 5 ท่านเป็นกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

2) วางแนวทางการสอบสวน กำหนดวัน สถานที่ ตรวจสอบวันว่างของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

3) คณะกรรมการวินัยนักศึกษาดำเนินการสืบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยนักศึกษาหรือไม่อย่างไร ดำเนินการเรียก ผู้ถูกกล่าวหาเข้าสอบสวน โดยอธิบายถึงขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำหรือโต้แย้งข้อกล่าวหา ตลอดจนนำพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโต้แย้งข้อกล่าวหามาประกอบการพิจารณาสอบสวน การสอบปากคำนักศึกษาหรือพยาน ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานและให้ผู้ให้ถ้อยคำรวมทั้งผู้สอบสวนลงชื่อ ดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานของฝ่ายผู้กล่าวหาและฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา คณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาหลักฐานแล้วให้ความเห็นว่า นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการอย่างไร การกระทำนั้นเป็นความผิดหรือไม่อย่างไร เป็นความผิดฐานใด ร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง สมควรได้รับโทษระดับใด เพราะเหตุใด

4) รายงานผลและสำเนาผลการสอบสวนเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาบทลงโทษ

จากลักษณะงานที่ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนจึงเลือกเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถ

ปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาด โดยมีกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ขั้นตอนวางแผนและเตรียมงาน
- (2) ขั้นตอนงานรับสมัครทุนการศึกษา
- (3) ขั้นตอนงานพิจารณาทุนการศึกษา
- (4) ขั้นตอนประกาศรายชื่อผู้รับทุนการศึกษา
- (5) ขั้นตอนสรุปและประเมินผล

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินการมอบทุนการศึกษาจากกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาเป็นระยะเวลาต่อเนื่องหลายปี ตั้งนั้นเพื่อให้การดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้ปฏิบัติงานจึงได้เขียนคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์การทำงานซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การมอบทุนการศึกษาจากกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมอบให้นักศึกษาที่นักศึกษาเรียนดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติดี โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และพิจารณานักศึกษาที่ได้รับทุนจากเงื่อนไขและคุณสมบัติที่ตั้งไว้

3.1 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 3.1.1 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 3.1.2 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลาและวิธีการ ขอรับทุนการศึกษา
- 3.1.3 กองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.1.4 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา
- 3.1.5 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษา
- 3.1.6 เอกสารประกอบการพิจารณาการขอรับทุน

3.1.1 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น มีระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนดไว้ ระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีนโยบายจัดให้สวัสดิการช่วยเหลือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลาได้ โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอรับทุน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นเรื่องผ่านคณะที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ทุนการศึกษานี้จะมี 2 ประเภทคือ ทุนให้เปล่าและทุนให้ยืมโดยไม่มีดอกเบี้ย ในแต่ละทุนจะมีเกณฑ์ในการคัดเลือกที่แตกต่างกัน คณะกรรมการทุนการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ นี้ ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน

ทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็น กรรมการและเลขานุการ นิติกรที่อธิการบดีกำหนดคนหนึ่งและหัวหน้างานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาคณะใดให้รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะนั้น มาร่วมประชุมในฐานะกรรมการพิจารณาด้วย

3.1.2 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา และวิธีการ ขอรับทุนการศึกษา

การกำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา และวิธีการ ขอรับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้ นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ต้องชำระทุนการศึกษาคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการสอบปลายภาคของภาคการศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา หากไม่ชำระทุนการศึกษา ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะระงับการประกาศผลการเรียนและระงับการ ออก ใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนประเภททุนให้เปล่า ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับปริญญาตรี
- (2) ไม่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- (3) ไม่เป็นผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แต่มิได้ยื่นคำขอกู้ยืม
- (4) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือองค์กร หรือบุคคลอื่นใดอยู่ แล้ว
- (5) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษให้พักการศึกษา
- (6) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี โดยได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(7) มีผลการเรียนเฉลี่ยจนถึงภาคการศึกษาล่าสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

(8) ขาดแคลนทุนทรัพย์จนไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย ได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจริง

ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนประเภททุนให้ยืมโดยไม่มีดอกเบี้ย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- (2) ไม่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- (3) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือองค์กร หรือบุคคลอื่นใดอยู่ แล้ว
- (4) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษให้พักการศึกษา
- (5) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี โดยได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(6) มีผลการเรียนเฉลี่ยจนถึงภาคการศึกษาล่าสุด ไม่น้อยกว่า 2.00

(7) ขาดแคลนทุนทรัพย์จนไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจริง

3.1.3 กองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.1.3.1 หลักการและเหตุผลในการจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีนโยบายในการให้การสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยการแสวงหาแหล่งทุนการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้รับการช่วยเหลือนอกจากการจัดสรรทุนการศึกษาจากทางมหาวิทยาลัยฯ และจากการกู้ยืมเงินโครงการ กยศ. เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงิน โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอเชิญชวนบุคคลทั่วไป คณาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้การสนับสนุนการสมทบทุนเข้าร่วมโครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ เพื่อช่วยแก้ปัญหาความขาดแคลนทุนทรัพย์ ไม่ให้กระทบกับการเรียนของนักศึกษาและสามารถศึกษาได้อย่างต่อเนื่องจนจบหลักสูตร

3.1.3.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อระดมทุนการศึกษาสำหรับช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- 2) เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้นักศึกษาได้ศึกษาเล่าเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจนให้มีโอกาสได้ศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา

3.1.3.2 กรอบแนวคิด

ระดมทุนการศึกษาเบื้องต้นจากบุคคลทั่วไป คณาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่า โดยจัดทำในรูปโครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษา และนำเงินตลอดจนดอกผลที่ได้รับไปจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยจะมีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ขาดแคลนและมอบทุนการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง จัดสรรทุนๆ ละ 5,000 บาท จำนวน 10 ทุน หรือมากกว่าโดยดูจากจำนวนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับการบริจาคมาตลอดปีการศึกษา การมอบทุนการศึกษาจะไม่จำกัดชั้นปีที่จะได้รับทุนการศึกษา

3.1.3.3 แนวทางการดำเนินงาน

- 1) ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับผิดชอบและดำเนินการ ประกาศรับสมัครนักศึกษาที่ขาดแคลน เพื่อขอรับทุนการศึกษา

- 2) นักศึกษายื่นใบสมัคร พร้อมแนบเอกสาร / หลักฐาน / ข้อมูลความ
ขาดแคลนด้วยตนเองที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3) คัดเลือกด้วยการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 4) ประกาศผลนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา พร้อม
นัดหมายวันรับทุน
- 5) ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้นักศึกษา

3.1.3.4 คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 3) ผู้แทนคณาจารย์ 5 ท่าน | กรรมการ |
| 4) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

3.1.4 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา

3.1.4.1 มีสถานภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในสาขาใดสาขาหนึ่งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน

3.1.4.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนกฎระเบียบมหาวิทยาลัย หรือไม่สร้างความเสื่อมเสียแก่ตนเองและสังคม หรือกระทำความผิดกฎหมายใดๆ ไม่เคยกระทำความผิดวินัยนักศึกษา ร้ายแรง

3.1.4.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นปริญญาตรีสาขาใด ๆ หรือ กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปริญญาตรีสาขาใด ๆ ในมหาวิทยาลัยอื่น

3.1.5 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษา

3.1.5.1 กรอกแบบฟอร์มด้วยลายมือตนเอง ตัวบรรจงทุกข้อ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสมัครขอรับทุนการศึกษาได้จากเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <http://www.scipnru.com/student.php> ยื่นแบบพร้อมเอกสาร/หลักฐานที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด

3.1.5.2 เขียนเล่าประวัติส่วนตัว ความจำเป็นที่ต้องขอรับทุนและความคาดหวังในอนาคตไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ส่งพร้อมแบบฟอร์ม (ข้อ 1)

3.1.6 เอกสารประกอบการพิจารณาการขอรับทุน

นักศึกษาต้องกรอกใบสมัครการขอรับทุนการศึกษาให้ครบถ้วนถูกต้องและชัดเจน ด้วยลายมือของตนพร้อมทั้งแนบเอกสารดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรนักศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักศึกษา และบิดา/มารดา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |

3.1.7 เกณฑ์การคัดเลือก

3.1.7.1 สภาพเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางอาชีพของครอบครัว รายได้ของครอบครัว จำนวนบุคคลที่เป็นภาระรับผิดชอบของครอบครัว

3.1.7.2 ความประพฤติของนักศึกษา

3.1.7.3 ความพยายาม ความมุ่งมั่นในการเรียน

3.1.7.4 การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขา คณะและมหาวิทยาลัย

3.2 ข้อควรระวังและสิ่งควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

3.2.1 ควรมีขั้นตอนและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบ เข้าใจง่าย

3.2.2 ควรมีการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่สมัครทุนการศึกษา ให้ตรงตามประกาศ เงื่อนไขการรับสมัครทุนการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.2.3 การพิจารณาถ่วงดุลการคัดเลือกนักศึกษามีกระบวนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การคัดเลือกให้ความช่วยเหลือตามลำดับความเดือดร้อนของนักศึกษา มีความยุติธรรมโปร่งใส

3.2.4 ควรตรวจสอบรายละเอียดการกรอกข้อมูลของนักศึกษาอาจไม่ครบถ้วนหรือ กรอกข้อมูลผิด

3.2.5 ควรตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมกับใบสมัครขอรับทุนการศึกษาให้ ครบถ้วนก่อนที่นักศึกษาจะส่งเอกสาร

3.3 แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สำเนาว่า ขจรศิลป์(2537) ได้กล่าวถึง นโยบายการเก็บเงินค่าเล่าเรียนในสถาบันอุดมศึกษา โดยรัฐบาลว่า จะเก็บเงินจากนักศึกษาในอัตราต่อเนื่องจากค่าใช้จ่ายของสถาบันอุดมศึกษา เกือบ ทั้งหมดมาจากงบประมาณแผ่นดินอย่างไรก็ตาม ยังเป็นการยากสำหรับผู้ที่มาจากครอบครัว ที่มีฐานะ ยากจนที่จะได้รับโอกาสเข้ามาเรียนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เนื่องจากประสบปัญหาทางด้านการเงิน อันเนื่องมาจากสาเหตุต่าง ๆ ทำให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดการจัดหาแหล่งทุนการศึกษาเพื่อ ช่วยเหลือนักศึกษา ทุนการศึกษาส่วนใหญ่เป็นเงินที่บริษัทห้างร้านและผู้มีจิตศรัทธารวบรวมบริจาค ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยตรงและบริจาคผ่านทบวงมหาวิทยาลัย การบริจาคเงินดังกล่าวมี 2 ลักษณะ คือ

1) การจัดตั้งกองทุนเป็นการบริจาคเงินจำนวนมากเพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนโดยให้สถาบันอุดมศึกษานำเงินไปฝากธนาคาร แล้วนำดอกผลมาจัดเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

2) การจัดสรรทุนให้นักศึกษาเป็นประจำโดยผู้บริจาคจัดสรรเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชนก็ได้จัดสรรทุนการศึกษาไว้ให้นักศึกษาเช่นกัน แต่ประเภทของทุนและจำนวนทุนการศึกษานั้นยังมีไม่มาก

พรภัทร อินทรวรพัฒน์ (2557) พูดไว้ว่า ทฤษฎีทุนมนุษย์ (Human Capital Theory: HCT) ที่ถูกพัฒนาขึ้นโดย Becker (1964) ที่กล่าวว่า ผู้ที่พัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สูงขึ้น ก็จะมีค่าจ้างเงินเดือนเพิ่มขึ้น ดังนั้นบุคคลจึงลงทุนในการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ (เช่น การอบรม เป็นต้น) โดยคำนวณอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (Rate of Return) คล้ายกับการลงทุนในสินทรัพย์อื่น ๆ โดยที่อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนทางการศึกษาสามารถคำนวณจากรายได้และผลตอบแทนจากการทำงานที่ผู้ลงทุนในการพัฒนาทุนมนุษย์คาดว่าจะได้รับหลังสำเร็จการศึกษา ดังนั้นกำไร (Earning) จากการลงทุน ก็คือส่วนต่างของรายได้และผลตอบแทนจากการทำงานที่สูงกว่ารายได้และผลตอบแทนก่อนที่จะลงทุนในการพัฒนาตนเองด้วยการศึกษา ดังนั้นรายได้ที่คาดว่าจะได้รับจากการไม่เข้ารับการพัฒนาทุนมนุษย์ จึงถือเป็นต้นทุนค่าเสียโอกาส (Opportunity Cost) ของการเข้าศึกษา

สำหรับประเด็นต้นทุนค่าเสียโอกาส จากการวิจัยของดิเรก ปัทมศิริวัฒน์ (2552) ได้ให้ข้อสมมติฐานว่าการที่นักศึกษาเลือกที่จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาซึ่งมีต้นทุนค่าเสียโอกาสในการทำงานที่จะได้รับเงินค่าจ้างและสวัสดิการ แสดงว่าถ้าต้นทุนค่าเสียโอกาสในการศึกษาต่ำกว่าต้นทุนค่าเสียโอกาสในการทำงานในปัจจุบันนักศึกษาจึงจะเลือกศึกษาต่อ เพราะคาดการณ์ว่ารายได้เมื่อตนเองจบการศึกษาจะมากกว่ารายได้ทั้งหมด ทั้งรายได้จากการเลือกทำงานในปัจจุบัน หรือรายได้จากเงินโอนจากครอบครัว ขณะที่ต้นทุน (Cost) ในการลงทุนคือ ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาทุนมนุษย์ เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่ายในการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เป็นต้น และเมื่อประยุกต์ทฤษฎีดังกล่าวเข้ากับการลงทุนทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ผลตอบแทนจากการลงทุนก็คือรายได้ในอนาคตเมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้นตามทฤษฎีทุนมนุษย์ นักศึกษาย่อมมีความคาดหวังว่าเมื่อตนเองสำเร็จการศึกษา ก็จะมีงานทำและมีรายได้ส่วนบุคคลที่สูงขึ้นกว่าตอนเป็นนักศึกษา จึงเลือกที่จะเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษา

1) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมทางการศึกษาอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา

2) มูลค่าต้นทุนค่าเสียโอกาสที่สูญหายไปจากการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (Foregone earnings) เช่น รายได้จากการทำงานโดยไม่เข้าศึกษา เป็นต้น ในส่วนผลตอบแทนจากการลงทุนทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา แบ่งเป็น 2 ส่วน

(1) ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (Monetary benefits) ประกอบด้วย

- ผลผลิตจากการทำงานที่มีมูลค่าสูงขึ้นและรายได้สุทธิที่สูงขึ้นจากการ
ทำงาน

- โอกาสที่จะได้งานที่ให้ผลตอบแทนที่ดีขึ้น
- โอกาสที่จะมีเงินออมเพิ่มขึ้น

(2) ผลตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-Monetary benefits) ประกอบด้วย

- สามารถบริโภคทางการศึกษาได้ (มีโอกาสดำเนินการระดับทางการศึกษา)
- มีสภาพในการทำงานที่ดี
- ยกระดับสถานะทางสังคมของตนเอง
- ได้ทำงานที่พึงพอใจ
- มีโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน อาชีพและการเลื่อนตำแหน่งที่ดีขึ้น
- มีสุขภาพและมีชีวิตเป็นไปตามความคาดหวังจากการมีงานทำ
- มีการตัดสินใจในการใช้จ่ายที่ดีขึ้น
- มีเวลาว่างและมีโอกาสได้มีเวลาทำงานอดิเรกที่ชอบ
- สามารถพัฒนาตนเองจากการยกระดับทางการศึกษา

ที่มา: Worldbank (2002)

เมื่อเชื่อมโยงทฤษฎีทุนมนุษย์ของ Becker (1964) เข้ากับทฤษฎีพฤติกรรมการบริโภคทางเศรษฐกิจและทฤษฎีการบริโภคแบบวงจรชีวิต ในประเด็นที่นักศึกษามักจะมีทัศนคติว่ารายได้หลังจากสำเร็จการศึกษาของตนเองจะมีค่าสูงกว่ารายได้ในทุก ๆ ทางเลือกในเวลาปัจจุบัน ก็จะตอบโจทย์ข้างต้นได้ว่า น่าจะเป็นเพราะทัศนคติของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่เชื่อว่า การได้รับการพัฒนาทางทุนมนุษย์จากการเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะทำให้ตนเองมีกำไรจากรายได้และผลตอบแทนที่สูงกว่าทางเลือกอื่น ๆ และยังมีต้นทุนค่าเสียโอกาสที่ต่ำกว่าทางเลือกอื่น ๆ ในปัจจุบัน ทำให้ตัดสินใจยืมเงินในอนาคตมาใช้ลงทุนทางการศึกษาในปัจจุบันก่อน จึงยอมก่อหนี้สินขึ้นทั้งหนี้สินที่เกิดจากการศึกษาโดยตรงและการก่อหนี้สินเพื่อการบริโภคสินค้าและบริการทั่วไป ดังนั้นถ้ารัฐบาลเชื่อมั่นว่าทฤษฎีทุนมนุษย์เป็นจริง ก็จะเป็นฐานความคิดที่สมเหตุสมผลในการกำหนดนโยบายของรัฐบาลเพื่อช่วยอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาของนักศึกษาในประเทศของตน (Usher, 2006) เพราะคาดว่าเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วจะมีรายได้ส่วนบุคคลที่พอเพียงในการชำระหนี้สินคืนให้กับรัฐบาล เมื่อพิจารณาร่วมกับทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภคทางเศรษฐศาสตร์ ถ้าผู้บริโภคมองการศึกษาเป็นสินค้าและบริการที่ผู้บริโภคสามารถบริโภคได้ ดังนั้นการก่อหนี้สินเพื่อการศึกษา ก็ต้องเกิดจากการที่ผู้บริโภครับรู้ประโยชน์จากการศึกษา เช่น ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่สูงขึ้นหรือรายได้และผลตอบแทนจากการทำงานในอนาคต เป็นต้น จึงต้องการรับอรรถประโยชน์จากการบริโภคการศึกษาที่เพิ่มขึ้น คล้ายแนวคิดของทฤษฎีทุนมนุษย์ และคาดการณ์รายได้และผลตอบแทนในอนาคตเมื่อสำเร็จการศึกษาว่า จะมีมูลค่ามากพอที่จะชดเชยจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยจ่ายของการก่อหนี้สินเพื่อ

การศึกษา แต่ในขณะเดียวกันถ้าค่าใช้จ่ายทางการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น ก็จะทำให้นักศึกษาต้องก่อกองหนี้สิน ในปริมาณที่สูงขึ้นโดยตรง

ความสำคัญของการศึกษาในการพัฒนาประเทศ

การศึกษาคือ การสร้างและเพิ่มพูนความรู้ และความคิดของบุคคล เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ ในสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของคนในสังคม สังคมจะพัฒนาได้มาก เมื่อสมาชิกในสังคม มีความสามารถมาก สังคมจึงต้องส่งเสริมการศึกษาหาความรู้ของสมาชิก การศึกษาหาความรู้ ส่วนหนึ่งเป็นการกระทำโดยเสรี ตามความสนใจใคร่รู้ของตัวบุคคลเอง และอีกส่วนหนึ่งเป็นการกำหนดให้ โดยผู้ใหญ่สำหรับเยาวชน หรือโดยรัฐสำหรับประชาชน การศึกษาส่วนแรกเป็นการจัดให้ และแสวงหา โดยเสรี ทั้งทางฝ่ายผู้ให้ และผู้รับ เป็นประเภทที่ปัจจุบันเรียกกันว่า การศึกษานอกระบบโรงเรียน หรือการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาส่วนหลัง เป็นการศึกษารัฐบาลผู้บริหารประเทศจัดให้โดยตรง เช่น ในโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือโดยอ้อม ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือ ให้เอกชนตั้ง สถานศึกษาบริการ แต่ไม่ว่าจะเป็นการจัดให้โดยตรง หรือโดยอ้อมก็ตาม ย่อมมีการควบคุมประเภท และมาตรฐานของความรู้ที่ให้ ด้วยหลักสูตรเนื้อหา ซึ่งทางราชการกำหนด และบังคับ ให้ต้องรับ การศึกษาเช่นนี้ อย่างน้อยในระดับหนึ่ง ซึ่งทางราชการถือว่า ประชาชนทุกคนควรมี คือ การศึกษา ระดับประถมศึกษา ภาคบังคับตามกฎหมาย

ทุนการศึกษาย่อมมีความสำคัญที่จะขาด ไม่ได้ในส่วนที่เป็นการศึกษาภาคบังคับนี้ เพราะ พลเมืองมีหน้าที่ต้องเข้ารับการศึกษาในระดับนี้ ไม่ว่าตนจะมีฐานะรายได้พอค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้หรือไม่ การศึกษาส่วนนี้คือ ความรู้ที่จำเป็นขั้นพื้นฐานของการดำรงชีวิต ในฐานะสมาชิกของสังคม ประเทศชาติ เมื่อพ้นระดับนี้ไปแล้ว ความรู้ยิ่งมากขึ้น ก็จะเพิ่มความสามารถ ที่จะพัฒนาได้มากขึ้น ใน ขั้นที่สูงขึ้นนี้ หากพลเมืองทุกคนแสวงหาได้ทั่วหน้ากัน ประเทศก็จะมีประชากรที่มีคุณภาพสูงขึ้น และ พัฒนาได้มากขึ้น ประเทศที่มีทรัพยากรธรรมชาติและรายได้ของรัฐมากพอ จึงอาจจัด การศึกษาให้ เปล่า และการศึกษาภาคบังคับได้ จนถึงขั้นมัธยมศึกษา เช่นในประเทศอุตสาหกรรม ก้าวหน้าใน อเมริกาและยุโรป

เนื่องจากการศึกษาประเภทที่มีผู้กำหนดให้ในระบบ เป็นการอบรม และปลูกฝังความรู้ ความคิด และค่านิยมให้แก่ผู้เรียนโดยตรง ตามความประสงค์ของการจัดการศึกษา ผู้ที่ได้รับการศึกษา ดังกล่าว จึงเท่ากับถูกหล่อหลอมให้มีคุณภาพ เพื่อดำรง และพัฒนาตนเอง และสังคมตามแนวทางของ ผู้ให้การศึกษา ทุนเพื่อการศึกษาในลักษณะนี้ ย่อมเป็นประโยชน์สอดคล้อง ตามเป้าหมายของ การศึกษา และแนวทางพัฒนาประเทศตามที่ผู้รับผิดชอบประเทศชาติกำหนดไว้ สำหรับประเทศ การ ไปศึกษาความรู้ในต่างประเทศ ก็ย่อมเป็นการไปรับการอบรม ปลูกฝังความรู้ ความคิด และค่านิยม อย่างที่ประเทศผู้ให้การศึกษา กำหนดไว้ เพราะฉะนั้น การให้ทุนไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จึงมีผลช่วย สร้างประโยชน์ให้แก่ต่างประเทศ ที่ให้ความรู้ด้วย เพราะเป็นการสร้างบุคคลตัวแทนช่วยเผยแพร่ อิทธิพล และผลประโยชน์ของประเทศนั้นได้ ในความสัมพันธ์ที่จะมีระหว่างกันต่อไปในด้านต่างๆ ที่ นอกเหนือการศึกษา เช่น ด้านการค้า การเมือง การทูต หรือมีผลต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนาใน

ประเทศของผู้ไปศึกษาให้เป็นไปในรูปแบบของวิถีชีวิต และระบบสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการปกครองของประเทศที่ให้การศึกษาคือ ทุนการศึกษาจากแหล่งต่างประเทศ จึงต้องเป็นที่สนใจ และห่วงใยของรัฐบาลเสมอ เพราะมีผลโดยตรง และโดยอ้อมต่อระบบการศึกษา และแนวทางพัฒนาภายในประเทศ ถึงแม้ในระดับบุคคลจะใคร่เห็นสิทธิ และเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้สมบูรณ์แบบอย่างไรก็ตาม

ความหมายของการศึกษาต่อเนื่อง

การศึกษาต่อเนื่องมีความหมายได้หลายประการ

ประการแรก คือ การให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่ได้ศึกษามาแล้ว ในโรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย เมื่อบุคคลจบจากการศึกษา ไปประกอบอาชีพแล้วระยะหนึ่ง มีความจำเป็นต้องหาความรู้เฉพาะ หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ถ้าปรากฏว่าในวิชานั้นมีผู้ค้นคว้าได้ความรู้ใหม่ ก็ไปสมัครเรียน การเรียนแบบนี้ เป็นลักษณะต่อเนื่องจากที่เรียนแล้วในเบื้องต้น ไม่มีที่สิ้นสุด เพราะวิชาการจะเกิดขึ้นใหม่เรื่อยๆ ต้องหาความรู้เพิ่มเติมให้ทันโลก สถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา และอาชีวศึกษา จะจัดหลักสูตรเฉพาะในระยะสั้นบ้างยาวบ้าง สำหรับผู้ต้องการศึกษาต่อ โดยไม่ให้ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร แต่อาจให้ใบรับรอง ซึ่งเป็นคนละแบบกับการเข้าศึกษาต่อ เพื่อให้ได้ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร

ประการที่สอง คือ การศึกษาในรูปแบบที่เคยเรียกว่า การศึกษาผู้ใหญ่ ที่รัฐ หรือองค์กรเอกชน จัดให้แก่ "ผู้ใหญ่" คือ ผู้มีอายุเกินวัยเรียนตามกฎหมาย แต่ไม่มีโอกาสได้เล่าเรียนด้วยเหตุที่ยากจน ต้องใช้เวลาประกอบอาชีพ หรือต้องเร่ร่อนตามผู้ปกครอง ซึ่งอพยพย้ายถิ่นบ่อยๆ หรืออยู่ในท้องถิ่นห่างไกล ไม่มีโรงเรียน วิชาที่สอนมีตั้งแต่วิชาหลัก ที่เป็นทักษะพื้นฐานของการเรียนรู้ คือ ทักษะในการอ่านเขียน ทักษะในการคำนวณ นอกจากนี้ก็มีวิชาความรู้ทางอาชีพ ความรู้ทางจริยธรรม และหน้าที่ของพลเมือง สุขวิทยาอนามัย และอื่นๆ แล้วแต่ความต้องการของแต่ละท้องถิ่น แต่ละสังคม กลุ่มเป้าหมายแต่เดิม คือ ผู้มีอายุเกินวัยเรียน แต่ต่อมาได้รวมกลุ่มเด็กที่อยู่ในวัยเรียน แต่ไม่อาจเข้าเรียนในโรงเรียนที่จัดขึ้น สำหรับเด็กโดยทั่วไป เพราะอยู่ห่างไกล หรือต้องช่วยพ่อแม่ทำงานบ้าน

ประการที่สาม คือ กระบวนการศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งเกิดขึ้น หรือควรจะเกิดขึ้นตามธรรมชาติของคนเรา ที่พยายามเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ซึ่งต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการเรียนในระบบโรงเรียน หรือนอกระบบโรงเรียน มีผู้สั่งสอนตามแบบแผน หรือเรียนเอง โดยการดู ฟัง สังเกต อ่าน จดจำ ลองทำหาประสบการณ์ ได้มากหรือน้อย ช้าหรือเร็ว แล้วแต่สติปัญญา และโอกาส การจัดระบบการศึกษาอย่างมีแบบแผน คือ มีโรงเรียน มีหลักสูตร มีกระบวนการสอน มีการจัดการให้เด็กหรือประชาชนทั่วไปได้รับการศึกษานั้น เป็นกระบวนการซึ่งเกิดขึ้น หลังจากที่คนเราได้พยายามศึกษา พัฒนาตนเองมาแล้ว เป็นเวลาหลายพันปี เมื่อคนกลุ่มหนึ่งมีความรู้เรื่องราวต่างๆ มากขึ้น พัฒนาความรู้ให้เป็นกระบวนการวิชาที่มีทฤษฎี กฎเกณฑ์ แบบแผน จึงค่อยๆ สร้างระบบการศึกษาขึ้นจากความเป็นจริง โดยธรรมชาติที่ว่า คนเราย่อมเรียนรู้ เพื่อพัฒนา

ตนเอง กลายเป็นความคิดที่ว่า ต้องจัดระบบให้คนเรียนรู้ ในบางประเทศ นอกจากจะจัดระบบการศึกษาที่มีกฎหมายบังคับ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กในวัยเรียน เข้าศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียนตามแบบแผนแล้ว ยังจัดให้มีโอกาสในการศึกษาเล่าเรียนนอกระบบโรงเรียนด้วย เป็นการช่วยเหลือให้ทุกคนมีโอกาสศึกษาได้ตลอดชีวิต ตามความสามารถ และความต้องการของตน

ที่มา : มุลินีโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (<http://saranukromthai.or.th>)

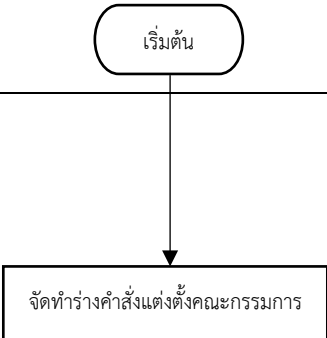
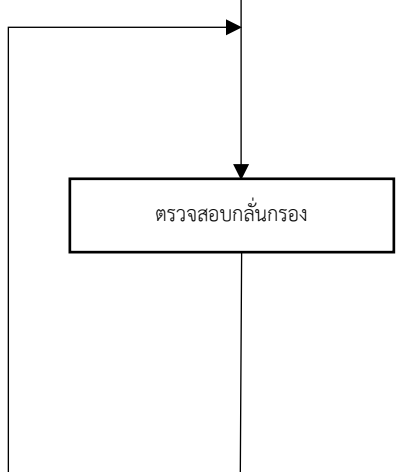
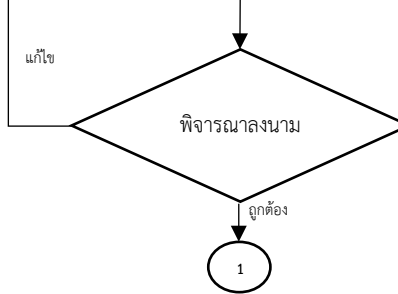
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
8. สรุปจำนวนเงินกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา						↔							
การรับสมัคร การสัมภาษณ์ ประกาศรายชื่อและการมอบทุนการศึกษา													
1. จัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษา						↔							
2. ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา						↔	↔						
3. นักศึกษาส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษา						↔	↔						
3. สรุปและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษาพร้อมแจ้งวันสัมภาษณ์							↔						
4. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา							↔						
5. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษา							↔						
6. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษา									↔				
7. สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา									↔				
8. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพร้อมแจ้งวันรับมอบทุนการศึกษา									↔				
9. พิธีมอบทุนการศึกษา									↔				
10. นักศึกษานำส่งเอกสารหลักฐานการรับทุนการศึกษา									↔				
ประเมินผล													
1. สรุปจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและไม่ได้รับทุนการศึกษา										↔			
2. สรุปจำนวนเงินกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา										↔			
การปรับปรุง													
1. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนางานโดยนำเข้ารายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ										↔			

4.2 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุนการศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมีการมอบทุนการศึกษาจากกองทุนช่วยเหลือ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งกำหนดมอบทุนการศึกษาในช่วงเดือนสิงหาคมเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1. กระบวนการวางแผนและเตรียมงาน
2. กระบวนการรับสมัครทุนการศึกษา
3. กระบวนการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาทุนการศึกษา
4. กระบวนการประกาศรายชื่อผู้รับทุนการศึกษา
5. กระบวนการสรุปและประเมินผล

4.2.1 กระบวนการวางแผนและเตรียมงาน โดยมีลักษณะการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1		<ol style="list-style-type: none"> 1. ขอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาทุน จำนวน 5 ท่าน โดยประธานสาขาวิชาเสนอชื่อกรรมการจากการประชุมกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา 3. จัดทำบันทึกนำเสนอคณบดีลงนาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา 2. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา 	2 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
2		<ol style="list-style-type: none"> 1. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาทุน 2. เมื่อรองคณบดีเห็นชอบแล้ว ลงนามในบันทึกเสนอคณบดีพิจารณา ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. นำส่งตามระบบสารบรรณ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา 2. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา 	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา 2. บันทึกข้อความเสนอคณบดีพิจารณา ลงนาม
3		<ol style="list-style-type: none"> 1. คณบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ 	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4		1. แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนให้ประชาคมทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางสื่อสาร เช่น Line E-mail	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	30 นาที	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว
5		1. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุน - ชี้แจงภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ - ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน - พิจารณาแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุน มีเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงหรือไม่	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา 2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	2 ชั่วโมง	1.บันทึกเชิญประชุม 2.แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนการศึกษา
6		1. ประชาสัมพันธ์การรับบริจาคเงินเข้ากองทุนช่วยเหลือนักศึกษา - ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์การรับบริจาคเงินทุนการศึกษา - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสาร เช่น Line Facebookเว็บไซต์ คณะ	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1 วัน	1.แผ่นประชาสัมพันธ์การรับบริจาคทุนการศึกษา
7		1. ดำเนินการทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ออกใบเสร็จและโอนเงินเข้าบัญชีโครงการจัดหาทุนฯ สำหรับผู้ที่บริจาคทุนให้กับนักศึกษา - จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ออกใบเสร็จและโอน	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา 2. กองคลัง	4 วัน	1.บันทึกข้อความขอให้ออกใบเสร็จรับเงิน 2.ใบเสร็จรับเงินบริจาคทุนการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		เงินเข้าบัญชีโครงการ จัดหาทุนฯ - นำส่งตามระบบสาร บรรณ - งานการเงิน กองคลัง ดำเนินการออก ใบเสร็จตามบันทึก ข้อความ			
8		1. สรุปจำนวนเงินกองทุน ช่วยเหลือนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - นำสมุดบัญชีธนาคาร ไปอู่ทศยอดเงินใน บัญชีให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำเอกสารสรุป ยอดเงินบริจาคที่มี เตรียมไว้ให้กับ คณะกรรมการ พิจารณา ทุนการศึกษา	1. เจ้าหน้าที่ฝ่าย กิจการ นักศึกษา	2 ชั่วโมง	1.สมุดบัญชีธนาคาร 2.เอกสารสรุป ยอดเงินบริจาค พร้อมรายชื่อผู้ บริจาค

4.2.1.1 กระบวนการการวางแผนและเตรียมงาน มีรายละเอียดดังนี้

4.2.1.1.1 คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวาระการดำเนินงานทางด้านทุนการศึกษาราวละ 1 ปีการศึกษา การได้มาซึ่งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ได้แก่คณะกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน 5 ท่าน คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม หัวหน้าสำนักงานคณบดี เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา และอีก 5 ท่านจากสาขาวิชา โดยประธานสาขาวิชาเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการจากการประชุมกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการประชุมกรรมการบริหารคณะจะกำหนดประชุมทุกเดือน การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการจะนำเข้าที่ประชุมเดือนมีนาคมของทุกปี

4.2.1.1.2 เมื่อได้ชื่อคณะกรรมการครบทุกคนเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ตามรายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อมาจากการประชุมฯ เมื่อจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา เมื่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ถ้าหากมีแก้ไขก็ปรับแก้ให้เรียบร้อย ขั้นตอนต่อไปให้ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำบันทึกเสนอคณบดีพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา โดยมีบันทึกข้อความและคำสั่งแต่งตั้ง โดยนำส่งตามระบบสารบรรณ ผ่านเจ้าหน้าที่ธุรการคณะหัวหน้าสำนักงานคณบดีและเสนอต่อคณบดี

4.2.1.1.3 เมื่อคณบดีพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษากองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่ธุรการคณะจะดำเนินการออกเลขคำสั่งแต่งตั้ง และนำส่งคืนผู้ปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

4.2.1.1.4 ผู้ปฏิบัติงานแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนให้ประชาคมทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line E-mail และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนให้คณะกรรมการตามรายชื่อของคณะกรรมการพิจารณาทุน

4.2.1.1.5 ผู้ปฏิบัติงานสรุปจำนวนเงินกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยนำสมุดบัญชีธนาคารไปปรับยอดเงินให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำเอกสารสรุปยอดเงินบริจาคที่มีอยู่ เตรียมไว้ให้กับคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา เพื่อที่จะได้กำหนดจำนวนทุนในปีนั้น ๆ ว่าจะสามารถมอบทุนให้นักศึกษาได้กี่ทุน



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ ๐๒๕๖ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาโครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินโครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มาเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาโครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสิบตระกูล สุขชาติ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา อุ่มอารีย์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณกร รัตนธรรมมา	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ธนนันฎดา บัวเฝื่อน	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.รวรดี สุขชัยยะ	กรรมการ
๖. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ หล้าพันธ์	กรรมการ
๗. อาจารย์เกศศิริรินทร์ แสงมณี	กรรมการ
๘. นางรวมพร เพ็ชรเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวขวัญเรือน ปิจจิชะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวมรกต ศรีสมทรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษามีดังต่อไปนี้

- พิจารณาทุนการศึกษาให้เป็นไปตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของโครงการ
- กำกับ ติดตามและดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามเงื่อนไขของการขอรับทุนการศึกษาการใช้ ายทุนของนักศึกษาเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสิบตระกูล สุขชาติ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา จะแต่งตั้งใหม่เป็นประจำทุกปี โดยจะมีคณะกรรมการโดยตำแหน่งคือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้าสำนักงานคณบดี เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาและเจ้าหน้าที่การเงินของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจะมาจากที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ จำนวน 5 ท่าน โดยจะเป็นคณาจารย์จากสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับการเสนอชื่อ จากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาจะมีแก้ไขคำสั่งเนื่องจากใส่ตำแหน่งวิชาการไม่ถูกต้อง กรรมการบางท่านอาจจะยังไม่ได้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือบางท่านเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ปฏิบัติงานควรเช็คความถูกต้องของตำแหน่งทางวิชาการของคณะกรรมการแต่ละท่านให้ถูกต้อง เพื่อจะไม่มีผิดพลาดเมื่อนำเสนอคณบดีลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

4.2.1.1.6 เมื่อได้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนผู้ปฏิบัติงานจองห้องประชุมผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อจองห้องประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้ปฏิบัติงานจะจัดทำบันทึกเชิญประชุมเสนอให้รองคณบดีฝ่ายกิจการศึกษาลงนาม และนำส่งให้คณะกรรมการแต่ละท่านผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เช่น วาระการประชุม หลักเกณฑ์การขอรับทุนการศึกษา หลักเกณฑ์ในการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาและใบสมัครขอรับทุนการศึกษา การประชุมที่จะจัดขึ้นเพื่อชี้แจงหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณานักศึกษาที่จะได้รับทุนการศึกษาในแต่ละปี จะต้องตรวจสอบอะไรบ้าง ใบสมัครขอรับทุนศึกษามีเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ควรจะเพิ่มหัวข้ออะไรเพิ่มเติมเพื่อให้ง่ายต่อการสัมภาษณ์หรือไม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๕๘๕๕๖
ที่ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขอเชิญประชุม
เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

ตามที่ท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาโครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ ๐๒๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา อุ่มอารีย์)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

จากประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา บันทึกเชิญประชุมจะเป็นคณบดีลงนามเชิญประชุม แต่เพื่อความรวดเร็วในการออกเอกสารการประชุม ผู้ปฏิบัติงานได้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามในบันทึกเชิญประชุมเป็นรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เนื่องจากตรงสายการบังคับบัญชา เอกสารไม่ต้องผ่านเจ้าหน้าที่ธุรการของคณะ เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้วผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนได้โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เชื้อ กลุ่ม Line คณะกรรมการพิจารณาทุน

4.2.1.1.7 ฝ่ายกิจการนักศึกษาประชาสัมพันธ์การรับบริจาคเงินเข้ากองทุนช่วยเหลือ นักศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น Line Facebook เว็บไซต์คณะ การบริจาคเงินทุนการศึกษาสามารถนำไปเสร็จไปลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่าของ จำนวนเงินที่บริจาค โดยไม่มีขั้นต่ำสำหรับการบริจาคเงินในแต่ละครั้ง การบริจาคเงินสามารถบริจาคได้ ตลอดปี ผู้ปฏิบัติงานจะสรุปยอดบริจาคก่อนวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุน เพื่อที่ประชุมจะได้ระบุ จำนวนทุนที่จะมอบในปีนั้น ๆ ว่าจะสามารถมอบให้ได้ทั้งหมดกี่ทุน ส่วนเงินบริจาคที่เข้ามาหลังการสรุป ยอดจะนำไปเป็นยอดของการมอบทุนในปีต่อไป

4.2.1.1.8 เมื่อมีผู้ประสงค์จะบริจาคเงินเข้ากองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ผู้ปฏิบัติงานจะให้ผู้บริจาคกรอกข้อมูลในใบแสดงความจำนงร่วมบริจาคเงิน เพื่อนำไปเป็น ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จ และนำเงินบริจาคโอนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยโดยทันที และส่งสำเนาการ โอนเงินให้ผู้บริจากรับทราบ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา จะดำเนินการจัดทำบันทึกเรียนอธิการบดี เพื่อขอความอนุเคราะห์ออกใบเสร็จและโอนเงินเข้าบัญชีโครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำส่งตามระบบสารบรรณผ่านคณบดี นำส่งสำนักงานอธิการบดี เมื่อเรื่อง ได้รับการอนุมัติ งานการเงิน กองคลังจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษา และดำเนินการออกใบเสร็จให้กับผู้บริจาคเงิน ผู้ปฏิบัติงานจะนำใบเสร็จที่ได้จัดส่งให้ผู้บริจาคเงินใน ภายหลัง



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Faculty of Science and Technology
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ใบแสดงความจำนงร่วมบริจาคเงิน
โครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอร่วมบริจาคเงินเป็นกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นามผู้บริจาค (นาย / นาง / นางสาว
บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....มีความประสงค์ขอร่วมบริจาคเงินสำหรับช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยบริจาคเป็นเงินสดเข้าโครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อผู้บริจาค.....
(.....)

ลงชื่อผู้รับเงิน.....

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับเงินบริจาคเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จาก(นาย/นาง/นางสาว
จำนวนเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน.....
(.....)
(...../...../.....)

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่าของยอดเงินที่บริจาค

ภาพที่ 4.3 ใบแสดงความจำนงร่วมบริจาคเงินทุนการศึกษา

การกรอกข้อมูลในใบแสดงความจำนงร่วมบริจาคเงินทุนการศึกษานั้น ผู้ปฏิบัติงานควร
แจ้งให้ผู้บริจาคกรอกข้อมูลชื่อผู้บริจาคและที่อยู่ให้ชัดเจน ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลในการออก
ใบเสร็จรับเงินสำหรับนำลดหย่อนภาษี เมื่อผู้บริจาคกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งมอบเงินบริจาคแล้ว
ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งและลงชื่อผู้รับเงิน และนำเงินบริจาคโอนเข้าบัญชีของ
มหาวิทยาลัยให้เรียบร้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร ๔๘๕๕๐

ที่ สนง.วท๐๓๓๐/๒๕๖๒

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุเคราะห์ออกใบเสร็จรับเงินและโอนเงินเข้าบัญชีโครงการจัดหาทุนฯ

เรียน อธิการบดี

ด้วยมีผู้มีอุปการคุณได้มอบเงินทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งผู้มอบทุนได้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ชื่อบัญชี รายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร บัญชีเลขที่ ๑๓๖-๒-๔๘๗๒๐-๗ จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอความอนุเคราะห์ห่มอบหมายให้กองคลังดำเนินการดังนี้

๑. ออกใบเสร็จรับเงินในนาม

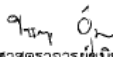
๑.๑. นายจักรกฤษณ์ ดวงพัศตรา บ้านเลขที่ ๓๓๗/๒๗๔ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

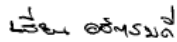
๑.๒. นางลักษณา ชนลักษณ์ดาว บ้านเลขที่ ๔๙๑/๙ หมู่ ๙ ถนนสวรรคตวิถี ตำบลนครสวรรค์คด อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

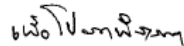
๑.๓. นางสาวแก้วตา จิตวิสุทธิกุล บ้านเลขที่ ๙๙๙/๑๔๗ แขวงเสนาภิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

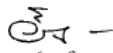
๒. โอนเงินจำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชี "โครงการจัดหาทุนช่วยเหลือ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี" เลขที่บัญชี ๑๓๖-๒-๔๘๗-๔๑-๓ เพื่อที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชวาลย์ อุ่มอารีย์)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม


เรียน อธิการบดี


เมื่อไปทบทวน


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริระกุล สุชาติ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒ ก.ค. ๒๕๖๒


(นางรณมพร เทีชรเพ็ง)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ๒ ก.ค. ๒๕๖๒

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างบันทึกขอความอนุเคราะห์ออกใบเสร็จรับเงินและโอนเงินเข้าบัญชี

เมื่อตรวจสอบการกรอกข้อมูลของผู้บริจาคเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ออกใบเสร็จรับเงินและโอนเงินเข้าบัญชีโครงการจัดหาทุนฯ โดยจะมีรายละเอียดคือ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จของผู้บริจาค และแจ้งให้มหาวิทยาลัยโอนเงินจากบัญชีของมหาวิทยาลัยที่ผู้ปฏิบัติงานได้โอนเงินเข้า เพื่อให้โอนเงินบริจาคนั้นกลับเข้าบัญชีโครงการจัดหาทุนฯ เพื่อที่จะได้ดำเนินการเบิกเงินออกจากบัญชีเตรียมไว้สำหรับมอบให้นักศึกษา ในวันรับมอบทุนการศึกษาต่อไป

2934
ปีงบประมาณ 2562

5916210178
เลขที่

ใบเสร็จรับเงิน
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
เลขที่ 8 หมู่ 6 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทรศัพท์/โทรสาร: 0-2522-6606

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000162545

วันที่ 5 กรกฎาคม 2562

นางลัดดา ชนลัดดา 17-11-19-19-9 จ.นครราชสีมา จ.นครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 60000

ได้รับเงินจาก	
เงินทุนการศึกษา	10,000.00
จำนวนเงิน เงินคง (หน้าเงินบาทถ้วน)	10,000.00

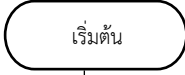
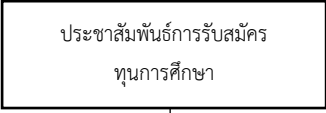
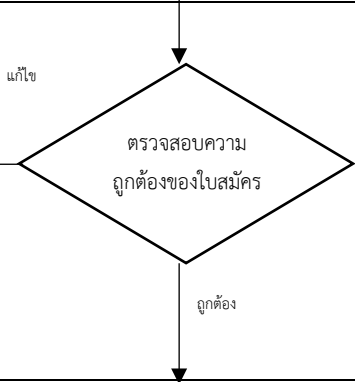
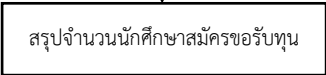

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

80024 (ลงชื่อ) _____
ผู้รับเงิน (ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี)

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่งานการเงินของมหาวิทยาลัยออกให้ผู้บริจาค้นั้น ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับภายใน 3 – 5 วัน โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องไปติดต่อรับที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย จากนั้นจะทำการถ่ายสำเนาไว้เป็นหลักฐานและนำส่งใบเสร็จตัวจริงให้ผู้บริจาคต่อไป โดยการนำส่งอาจเป็นการส่งไปรษณีย์หรือผู้บริจาคสะดวกมารับได้ที่สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.2.2 กระบวนการการรับสมัครทุนการศึกษา โดยมีลักษณะการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1		1. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุน - ประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุน การศึกษาผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์คณะ - นำแบบฟอร์มสมัครขอรับทุนลงเว็บไซต์คณะ	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1 วัน	1. แผ่นประชาสัมพันธ์ 2. แบบฟอร์มสมัครขอรับทุน
2		1. นักศึกษาส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษา - ตรวจสอบการกรอกข้อมูลของนักศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - ตรวจสอบความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษาลงชื่อยื่นใบสมัคร	1.เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	5 นาที	1. แบบฟอร์มสมัครขอรับทุนการศึกษา
3		1.สรุปจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษา	1.เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	30 นาที	1. รายชื่อนักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษา
					

4.2.1.2 กระบวนการการรับสมัครทุนการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

4.2.1.2.1 ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุน โดบในแผ่นประชาสัมพันธ์จะแจ้งกำหนดการรับสมัครให้นักศึกษาผู้ และแจ้งการรับแบบฟอร์มใบสมัครว่าสามารถมารับได้ที่ไหนหรือ Download ได้จากตรงไหนและ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัตินักศึกษาผู้รับ ทุนการศึกษา กำหนดการส่งใบสมัครและสถานที่ส่งใบสมัคร ให้ทราบโดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line Facebook เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยแนบบแบบฟอร์มใบสมัครขอรับ ทุนการศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทุกช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษา สามารถ Download แบบฟอร์มและกรอกข้อมูลเพื่อนำส่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ประกาศ
เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
โครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
(สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ)

ตัดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2561
หรือ Download ได้ที่ www.scipnru.com

ส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐาน
ภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2561
ณ สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 4.6 แผ่นประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา

4.2.1.2.2 นักศึกษาจะดำเนินการส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษาที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาตรวจสอบการกรอกข้อมูลของนักศึกษาว่าครบถ้วนทุกประเด็นหรือไม่ ผ่านการรับรองจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษามาหรือยัง ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนและ เอกสารหลักฐานที่แนบว่าถูกต้องหรือไม่ เอกสารหมดอายุหรือไม่ นักศึกษาได้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ แล้วหรือยัง เมื่อตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำนักศึกษาลงชื่อยื่นใบ สมัครการขอรับทุนการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงชื่อเรียบร้อยแล้วก็ครบกระบวนการในการรับสมัครขอ ทุนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

การสมัครขอรับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
โครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
(สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ)



ติดรูปถ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาประเภทให้เปล่า ปีการศึกษา 2562
(กรุณาอ่าน และทำความเข้าใจก่อนกรอกรายละเอียด)

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

- มีสถานภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในสาขาใดสาขาหนึ่งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน
- เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนกฎระเบียบมหาวิทยาลัย หรือไม่สร้างความเสื่อมเสียแก่ตนเองและสังคม หรือกระทำความผิดกฎหมายใดๆ ไม่เคยกระทำผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง
- เป็นผู้ที่ไม่เคยสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นปริญญาตรีสาขาใดๆหรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปริญญาตรีสาขาใดๆ ในมหาวิทยาลัยอื่น

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษา

- กรอกแบบฟอร์มด้วยลายมือตนเอง **ตัวบรรจงทุกข้อ** นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <http://www.scipnu.com/student.php> อินแบบพร้อมเอกสาร/หลักฐานที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒**
- เขียนเล่าประวัติส่วนตัว ความจำเป็นที่ต้องขอรับทุนและความคาดหวังในอนาคตไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 ส่งพร้อมแบบฟอร์ม (ข้อ ๑)

เอกสารประกอบการพิจารณาการขอรับทุน

นักศึกษาต้องกรอกใบสมัครการขอรับทุนการศึกษาให้ครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนด้วยลายมือของตนพร้อมทั้งแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักศึกษา และบิดา/มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

1. ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครขอรับทุน

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เพศ ชาย หญิง
ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (ระบุประเภทที่พักอาศัย).....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ประวัติการศึกษา / การรับทุน

ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....คณะ.....
อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....โทรศัพท์.....
เข้าศึกษาเมื่อ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....
(แนบสำเนาผลการเรียนที่ชัดเจนด้วย) รหัสนักศึกษา.....

เพื่อนที่สนิทที่สุดในมหาวิทยาลัย

1.ชื่อ.....ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....
2.ชื่อ.....ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร

- ไม่เคยได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร
 เคยได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร (ระบุ)

1.ชื่อรางวัล/เกียรติบัตร.....ในชั้น/ปี.....ปีการศึกษา.....
2.ชื่อรางวัล/เกียรติบัตร.....ในชั้น/ปี.....ปีการศึกษา.....
3.ชื่อรางวัล/เกียรติบัตร.....ในชั้น/ปี.....ปีการศึกษา.....

ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

การกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกด้วยลายมือตนเอง โดยที่
ต้องไม่มีการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ในใบสมัคร เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องติดรูปถ่ายบนใบ
สมัครให้เรียบร้อย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและนำไปสมัครไปให้ผู้ปกครองและ
อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาลงนามรับรองข้อมูลที่นักศึกษากรอกลงในใบสมัคร หลังจากนั้นให้นักศึกษา
นำไปสมัครขอรับทุนการศึกษามาส่งที่สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายในกำหนด

4.2.1.2.3 เมื่อครบกำหนดวันในการส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการ
นักศึกษาจะปิดรับใบสมัครทุนการศึกษา และจะดำเนินการสรุปจำนวนนักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษา โดย
จะมีข้อมูลที่ต้องจัดทำ คือ ชื่อ - นามสกุล นักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษา สาขาวิชา ชั้นปีที่เรียน เมื่อ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อกำหนดวันสัมภาษณ์
นักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษา

รายชื่อนักศึกษาผู้สมัครทุนการศึกษา ประจำปี 2562
กองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ชั้นปี	หมายเหตุ
1	นางสาวอรุณา เผ่าพันธุ์	เกษตรศาสตร์	2	
2	นางสาวจุฑารัตน์ ใจรักษ์	เกษตรศาสตร์	3	
3	นางสาวพนิดา ระวีรัตยา	เคมี	1	
4	นางสาวพิมพ์ธัญญา โสตะจินดา	ชีววิทยา	2	
5	นางสาวรัตนาพร คงโคกแฝก	ชีววิทยา	2	
6	นางสาวสุนันทชา ขาวนวล	ชีววิทยา	3	
7	นายวิทวัส โปยขุนทด	ชีววิทยา	3	
8	นางสาวชนมณิกา ลีที	ชีววิทยา	4	
9	นางสาวเบญจวรรณ เข้มทอง	ชีววิทยา	4	
10	นางสาวชาลิณี คงถาวร	เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ	3	
11	นางสาวปิธมา สมเผือก	เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ	3	
12	นางสาววรารัตน์ จันทร์ป่วน	เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ	3	
13	นางสาวฐิตินันท์ ชิวะสุวรรณ	วัสดุศาสตร์	3	
14	นางสาวพิยดา พนมวัง	วัสดุศาสตร์	3	
15	นางสาววีรยา ยูวะสนธิ	วัสดุศาสตร์	3	
16	นางสาวสายน้ำผึ้ง เมฆสุข	วัสดุศาสตร์	3	
17	นางสาวอักษรภักศร ภิภาวิน	วัสดุศาสตร์	3	
18	นายธนตล นันทชัย	วัสดุศาสตร์	3	
19	นายณัฐพล ทุมมาลา	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	
20	นายศราวุฒิ พลายนมูล	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	
21	นางสาวบุญญรัตน์ บุญอุตม	วิทยาการคอมพิวเตอร์	4	
22	นายอดิศักดิ์ เขาเทิน	วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	3	

ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างใบรายชื่อนักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษา

ใบรายชื่อที่จะนำเสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จะประกอบไปด้วยข้อมูลของนักศึกษา ดังนี้ ชื่อ – นามสกุล นักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษา สาขาวิชา ชั้นปีที่เรียน โดยเรียงลำดับจากชื่อสาขาวิชา ตามด้วยชั้นปี เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

4.2.3 กระบวนการการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาทุนการศึกษา โดยมีลักษณะการปฏิบัติงาน


ดังนี้

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		1. ประชาสัมพันธ์กำหนดการสัมภาษณ์ทุนการศึกษาให้นักศึกษาทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ คณะ	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	30 นาที	1. แผ่นประชาสัมพันธ์
2		1. ทำบันทึกแจ้งคณะกรรมการพิจารณาทุนเข้าร่วมสัมภาษณ์ทุนการศึกษา	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1 วัน	1. แผ่นประชาสัมพันธ์ 2. แบบฟอร์มสมัครขอรับทุน
3		1. เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาทุนสำหรับคณะกรรมการ - ถ่ายเอกสารใบสมัครขอรับทุนการศึกษาเท่ากับจำนวนคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา - ถ่ายเอกสารแบบฟอร์มสัมภาษณ์ทุนเท่ากับจำนวนคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา - จัดทำใบลงนามของคณะกรรมการพิจารณาทุนและนักศึกษาที่มาสัมภาษณ์ทุน	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	2 วัน	1. แบบฟอร์มสมัครขอรับทุน 2. แบบฟอร์มสัมภาษณ์ทุนการศึกษา 3. ใบลงนามคณะกรรมการพิจารณาทุน 4. ใบลงนามนักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษา
4		1. คณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษา - เรียกลำดับนักศึกษาเข้าสัมภาษณ์ทุนจากการมาลงทะเบียนรับการสัมภาษณ์ - เรียกนักศึกษาเข้าสัมภาษณ์ทุนทีละ 1 คน จนครบตามรายชื่อ	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ทั้งวัน (ขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษาที่ขอรับทุน)	1. ใบลงนามนักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	<pre> graph TD A((1)) --> B[สรุปผลนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา] B --> C([สิ้นสุด]) </pre>	1. สรุปผล - คณะกรรมการฯ สรุปผล คะแนนและเรียงลำดับผู้ที่ ได้รับทุนการศึกษา ตามจำนวน ทุนที่จะมอบให้ในปีการศึกษานี้ - สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับ ทุนการศึกษา	1. เจ้าหน้าที่ฝ่าย กิจการ นักศึกษา 2. คณะกรรมการ พิจารณา ทุนการศึกษา	1 ชั่วโมง	1. แบบฟอร์มสมัคร ขอรับ ทุนการศึกษา 2. ใบรายชื่อ นักศึกษา
	<pre> graph TD A([สิ้นสุด]) </pre>				

4.2.1.3 กระบวนการการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาทุนการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

4.2.1.3.1 ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์กำหนดการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา โดยแผ่นประชาสัมพันธ์จะระบุ วัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานจะประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สมัครขอรับทุนการศึกษาไว้กับทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทราบโดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line Facebook เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโดยการใช้โทรศัพท์แจ้งนักศึกษาเป็นรายบุคคลอีกทางหนึ่ง เพื่อไม่ให้นักศึกษาพลาดโอกาสในการขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่สมัครขอรับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน **ในวันอังคารที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2562**
เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ชั้น 1
อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ภาพที่ 4.9 แผ่นประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา

แผ่นประชาสัมพันธ์ที่ผู้ปฏิบัติงาน จะดำเนินการจัดทำจะระบุ วัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ทุนการศึกษาเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบและได้เตรียมตัวให้พร้อมกับการสัมภาษณ์เพื่อขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว

4.2.1.3.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา จัดทำบันทึกเชิญคณะกรรมการพิจารณาทุนเข้าร่วมสัมภาษณ์นักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา โดยนำเสนอให้รองคณบดีฝ่ายกิจการศึกษาลงนามในบันทึกเชิญสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาให้ทุนการศึกษาและนำส่งคณะกรรมการพิจารณาทุนให้ทราบพร้อมทั้งส่งเอกสารใบสมัครขอรับทุนและเอกสารหลักฐานให้คณะกรรมการศึกษาข้อมูลของผู้ขอรับทุนการศึกษาล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับวันสัมภาษณ์ทุนการศึกษา โดยในวันสัมภาษณ์ทุนการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดเตรียมห้องประชุมสำหรับเตรียมสัมภาษณ์ดังนี้

การจัดเตรียมห้องประชุมสำหรับสอบสัมภาษณ์

- ห้องสอบสัมภาษณ์ควรเป็นเอกเทศ ไม่มีคนพลุกพล่าน มีโต๊ะ เก้าอี้นั่ง สะดวกสบาย อากาศถ่ายเทที่ดี มีแสงสว่างพอเหมาะ

- มีการจัดเตรียมแบบบันทึกการสัมภาษณ์สำหรับคณะกรรมการพิจารณาทุน เพื่ออำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูล
- มีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน เพื่อใช้บันทึกข้อมูลนักศึกษา เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ กระดาษทิชชู (กรณีนักศึกษาร้องให้) เป็นต้น
- มีการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่คณะกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๔๘๕๕๖
 ที่ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
 เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

ตามที่ท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาโครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๐๒๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา อัมอารีย์)
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างบันทึกเชิญคณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา

การจัดทำบันทึกขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาทุน ร่วมพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษานั้น ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดทำและนำเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาลงนาม และนำส่งบันทึกเชิญคณะกรรมการส่งให้คณะกรรมการทุกท่านผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

4.2.1.3.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาทุน สำหรับคณะกรรมการทุกท่าน โดยต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาทุนให้คณะกรรมการก่อนวัน สัมภาษณ์ทุนการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา จะได้ศึกษา ฐานข้อมูลนักศึกษาที่เข้าสัมภาษณ์ จากข้อมูลในใบสมัครและข้อมูลประกอบอื่น ๆ เพื่อช่วยให้ คณะกรรมการรู้จักและเข้าใจนักศึกษาได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เอกสารที่ต้องดำเนินการได้แก่ ใบสมัครขอรับ ทุนการศึกษา แบบฟอร์มสัมภาษณ์ทุนการศึกษา จะมีข้อมูลประวัตินักศึกษาขอรับทุนการศึกษา ซึ่งเป็น การสรุปข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลอาชีพและรายได้ผู้ปกครอง จำนวนบุตร การหารายได้พิเศษระหว่างเรียน ประมาณค่าใช้จ่ายและสรุปเหตุผลความเดือดร้อนของนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา



**รายชื่อนักศึกษาและใบสมัคร
ขอรับทุนการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2562**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

รายชื่อนักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษา ประจำปี 2562
กองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	ชั้นปี	สถานภาพ พ่อ แม่ / รายได้	คนอุปการะ/ สนับสนุน เงินทุน / เดือน	ที่พักอาศัย	เงินที่ได้รับ จากการ ทำงานพิเศษ	ผู้ประมาท่าง	เคยได้รับทุน ของคณะ ปี 61	การ ช่วยงาน คณะและ มหาลัย
1	นางสาวอรุญา คุ้มพันธุ์	เกษตรศาสตร์	2							
2	นางสาวจุฑารัตน์ ไจรกิจ์	เกษตรศาสตร์	3							
3	นางสาวพนิดา ธีรวิทย์ยา	เคมี	1							
4	นางสาวพิมพ์ธัญญา โสตะจินดา	ชีววิทยา	2							
5	นางสาววิทันพร คงโคกแฝก	ชีววิทยา	2							
6	นางสาวสุนัทชา ขาวนวล	ชีววิทยา	3							
7	นายวิฑูรย์ โปษุขทนต์	ชีววิทยา	3							
8	นางสาวชนมณีนภา ลีทิ	ชีววิทยา	4							
9	นางสาวเบญจวรรณ เข้มทอง	ชีววิทยา	4							
10	นางสาวชาลิณี คงถาวร	เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ	3							
11	นางสาวปวีณา สมเมือง	เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ	3							
12	นางสาววราภรณ์ จันทร์ปิ่น	เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ	3							

ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างเอกสารประกอบการพิจารณาทุน

4.2.1.3.4 ในวันสัมภาษณ์ทุนการศึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินการจัดทำใบลงนามของคณะกรรมการพิจารณาทุนและนักศึกษาที่มาสัมภาษณ์ทุน เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเรียงลำดับนักศึกษาเข้าสัมภาษณ์ทุนกับคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาจากการลงทะเบียนรับการสัมภาษณ์ของนักศึกษา นักศึกษาคนไหนมาก่อนก็ได้สัมภาษณ์ก่อน การเรียกนักศึกษาเข้าสัมภาษณ์กับคณะกรรมการจะเรียกเข้าไปครั้งละ 1 คน จนครบตามรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน โดยแต่ละคนจะใช้เวลาสัมภาษณ์ไม่เท่ากัน แล้วแต่ว่ากรรมการจะต้องการทราบข้อมูลมากน้อยเพียงใด จากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียกสัมภาษณ์ทุนจากเดิมเรียกตามลำดับรายชื่อนักศึกษาที่ประกาศแจ้งนักศึกษา แต่เนื่องด้วยบางครั้งนักศึกษามาสาย เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ อาจทำให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ต้องรอเพื่อให้นักศึกษามาพร้อมตามรายชื่อ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานจึงได้เปลี่ยนแปลงการเรียกนักศึกษาเข้าสัมภาษณ์ทุนเป็นใครมาก่อน เรียกก่อน เพื่อจะได้ไม่ต้องมารอคคนที่มาช้า คนที่มาก่อนก็จะได้สัมภาษณ์ให้เสร็จไปก่อน ไม่ต้องรอกัน

ลงชื่อเข้าร่วมพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัปดาห์กุล สุชาติ		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา อุ่มอริย์		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณกร รัตนธรรมมา		
4	อาจารย์ ดร.ธันญดา บัวเมือง		
5	อาจารย์ ดร.วรวดี สุขัยยะ		
6	อาจารย์เกศศิริพันธ์ แสงมณี		
7	อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ หล้าพันธ์		
8	นางรวมพร เพ็ชรเพ็ง		
9	นางสาวขวัญเรือน ปิจจิสะ		
10	นางสาวมรกต ศรีสมทรง		

ภาพที่ 4.12 ตัวอย่างใบลงนามของคณะกรรมการพิจารณาทุน

4.2.1.3.5 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาทุนได้สัมภาษณ์นักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษาครบทุกคนแล้ว คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา จะมาสรุปผลคะแนนและเรียงลำดับนักศึกษาที่จะได้รับทุนการศึกษาตามจำนวนทุนการศึกษาที่จะมอบให้กับนักศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ หากมีนักศึกษาที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์เท่ากัน คณะกรรมการพิจารณาทุนจะดูข้อมูลของนักศึกษาแต่ละคนว่ามีความขาดแคลน ขัดสนหรือความต้องการในการขอรับทุนการศึกษาที่มากกว่ากัน โดยนำทุกประเด็นมาพิจารณาในภาพรวมอีกครั้ง จากนั้นเมื่อได้ข้อสรุปเรียบร้อยแล้วคณะกรรมการจะส่งข้อมูลต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษานำข้อมูลจากคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาโดยเรียงลำดับตามสาขาวิชาและชั้นปีของนักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา

รายชื่อนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

โครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ชั้นปี	ลายมือชื่อ
1	นางสาวอรุณา เผ่าพันธุ์	เกษตรศาสตร์	2	
2	นางสาวจุฑารัตน์ ใจรักษ์	เกษตรศาสตร์	3	
3	นางสาวพนิดา ระวีรัตยา	เคมี	1	
4	นายวิหวัธ โปยขุนทด	ชีววิทยา	3	
5	นางสาวชนม์นิภา สีสี่	ชีววิทยา	4	
6	นางสาวเบญจวรรณ เข้มทอง	ชีววิทยา	4	
7	นางสาวปริมา สมเผือก	เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ	3	
8	นางสาวรารัตน์ จันทร์ป่วน	เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ	3	
9	นายจิรวัฒน์ ทิพย์ะ	วัสดุศาสตร์	1	
10	นางสาวฐิตินันท์ ชิวะสุวรรณ	วัสดุศาสตร์	3	
11	นางสาวพิยดา พนมวัง	วัสดุศาสตร์	3	
12	นางสาววีรยา ยูวะสนธิ	วัสดุศาสตร์	3	
13	นางสาวสายน้ำผึ้ง เมฆสุข	วัสดุศาสตร์	3	
14	นางสาวอักษรภักศร วิภาวิน	วัสดุศาสตร์	3	
15	นายธนตล นันทชัย	วัสดุศาสตร์	3	
16	นายณัฐพล ทูมมาลา	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	
17	นายศราวุฒิ พลาลยะมูล	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	
18	นางสาวบุญญรัตน์ บุญอุดม	วิทยาการคอมพิวเตอร์	4	

ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างใบรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน

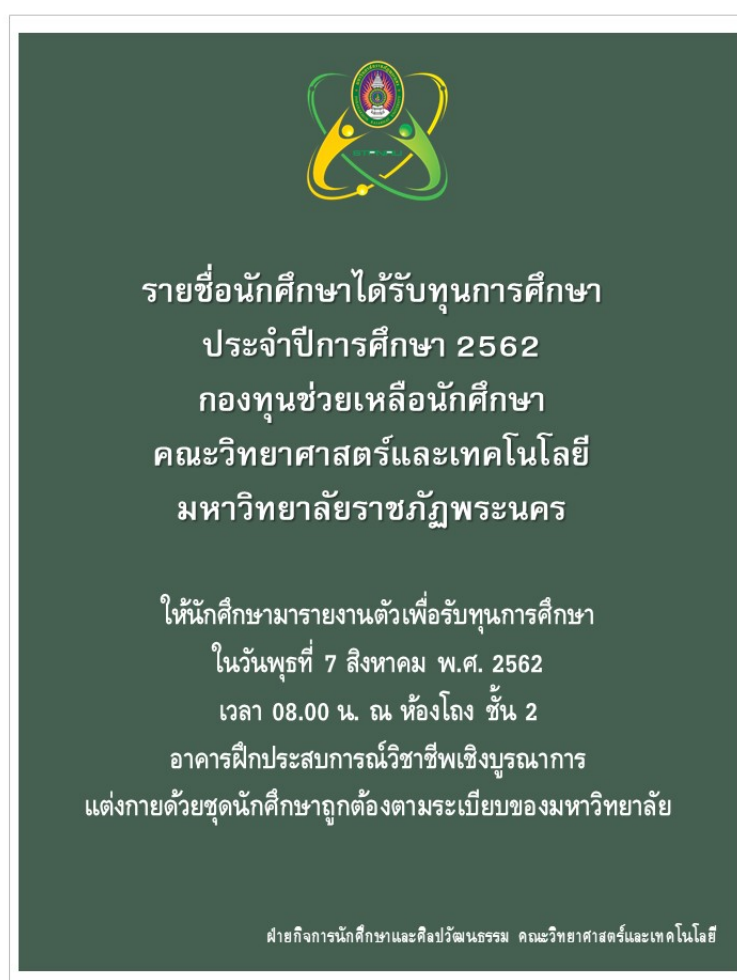
4.2.4 กระบวนการประกาศรายชื่อผู้รับทุนการศึกษา โดยมีลักษณะการปฏิบัติงาน

ดังนี้

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		1. จัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาพร้อมแจ้งวันรับทุนการศึกษา	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	30 นาที	1. แผ่นประชาสัมพันธ์
2		1. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพร้อมแจ้งวันรับทุนการศึกษาผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์คณะ	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	15 นาที	1. รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
3		1. พิธีมอบทุนการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาลงทะเบียนเข้ารับทุนการศึกษา - ประธานในพิธีมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา - ถ่ายภาพร่วมกัน 	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา 2. ผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมง	ใบรายชื่อนักศึกษา
4					

4.2.4.1 กระบวนการประกาศรายชื่อนักศึกษารับทุนการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

4.2.4.1.1 ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาพร้อมแจ้งวัน เวลาและสถานที่สำหรับรับมอบทุนการศึกษาและแจ้งให้นักศึกษาเตรียมเอกสารหลักฐานสำหรับรับทุนการศึกษา โดยให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาทราบและเตรียมมาในวันรับมอบทุนการศึกษา โดยเอกสารที่ต้องเตรียมมาได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ โดยจะประชาสัมพันธ์ไปยัง กลุ่ม Line อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่ม Line นักศึกษาแต่ละชั้นปี หน้า Face Book ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมทั้งโทรศัพท์แจ้งนักศึกษาเป็นรายบุคคลอีกทางหนึ่ง เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลทุกคน



ภาพที่ 4.14 แผ่นประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา

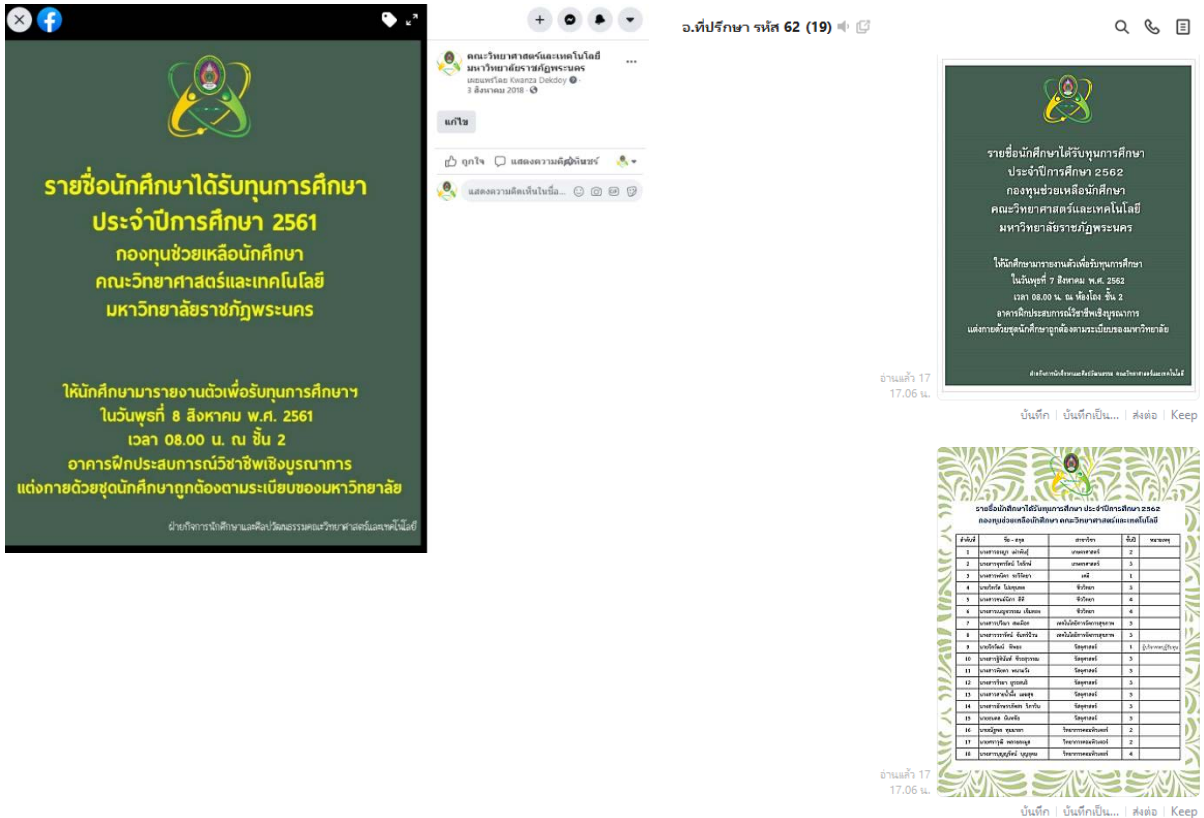


รายชื่อนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
กองทุนช่วยเหลือนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ชั้นปี	หมายเหตุ
1	นางสาวอรุณา เผ่าพันธุ์	เกษตรศาสตร์	2	
2	นางสาวจุฑารัตน์ ใจรักษ์	เกษตรศาสตร์	3	
3	นางสาวพนิดา ระวีรัตยา	เคมี	1	
4	นายวิทวัส โปยขุนทด	ชีววิทยา	3	
5	นางสาวชนมณีภา ลีทิ	ชีววิทยา	4	
6	นางสาวเบญจวรรณ เข้มทอง	ชีววิทยา	4	
7	นางสาวปวีณา สมเผือก	เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ	3	
8	นางสาวรารัตน์ จันทรปิว	เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ	3	
9	นายจิรวัดน์ ทิพยะ	วัสดุศาสตร์	1	ผู้บริจาคระบุผู้รับทุน
10	นางสาวฐิตินันท์ ชีวะสุวรรณ	วัสดุศาสตร์	3	
11	นางสาวพิยดา พนามวัง	วัสดุศาสตร์	3	
12	นางสาววีรยา ยูวะสนธิ	วัสดุศาสตร์	3	
13	นางสาวสายน้ำผึ้ง เมฆสุข	วัสดุศาสตร์	3	
14	นางสาวอักษรภักศร วิภาวิน	วัสดุศาสตร์	3	
15	นายธนดล นันทชัย	วัสดุศาสตร์	3	
16	นายณัฐพล ทุมมาลา	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	
17	นายศราวุฒิ พลายละมุล	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	
18	นางสาวบุญญรัตน์ บุญอุดม	วิทยาการคอมพิวเตอร์	4	

ภาพที่ 4.15 รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาสำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสาร

4.2.4.1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาประชาสัมพันธ์วันมอบทุนการศึกษาและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนให้บุคลากรและนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ทราบโดยผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line Facebook เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ให้นักศึกษาพลาดการมารับทุนการศึกษาในวันดังกล่าว



ภาพที่ 4.16 ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

4.2.4.1.3 ในวันรับมอบทุนการศึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดทำใบรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา สำหรับให้นักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษาและตรวจสอบเอกสารสำหรับรับทุนการศึกษาที่นักศึกษาเตรียมมาให้เรียบร้อย เช่น บัตรประชาชนหมุดอายุหรือรับรองสำเนาเรียบร้อยหรือไม่ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อย ให้นักศึกษานั่งตามเรียงลำดับตามใบลงทะเบียนเพื่อรับมอบทุนการศึกษาจากประธานในพิธี เมื่อเริ่มพิธีมอบทุนการศึกษาพิธีกรจะประกาศรายชื่อนักศึกษาและให้นักศึกษาขึ้นรับมอบทุนบนเวที เมื่อนักศึกษารับทุนการศึกษาครบทุกคนแล้ว ให้ร่วมถ่ายภาพกับประธานในพิธี คณะกรรมาธิการที่มาร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา หลังจากถ่ายภาพร่วมกันเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษานำเอกสารหลักฐานมารับเงินทุนการศึกษาได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นอันเสร็จกิจกรรม


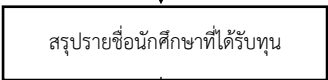
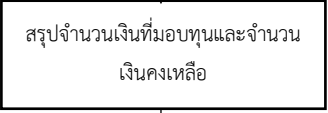
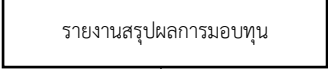

รายนามนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

โครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ชั้นปี	ลายมือชื่อ
1	นางสาวอรุณา เผ่าพันธุ์	เกษตรศาสตร์	2	
2	นางสาวจุฑารัตน์ ใจรักษ์	เกษตรศาสตร์	3	
3	นางสาวพนิดา ระวีรัตยา	เคมี	1	
4	นายวิหวัส โปยขุนทด	ชีววิทยา	3	
5	นางสาวชนม์นิกา สีที	ชีววิทยา	4	
6	นางสาวเบญจวรรณ เข้มทอง	ชีววิทยา	4	
7	นางสาวปวีณา สมเือก	เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ	3	
8	นางสาววรรัตน์ จันทร์ป่วน	เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ	3	
9	นายจิรวัดน์ ทิพยะ	วัสดุศาสตร์	1	
10	นางสาวฐิตินันท์ ชีวะสุวรรณ	วัสดุศาสตร์	3	
11	นางสาวพิยดา พนมวัง	วัสดุศาสตร์	3	
12	นางสาววีรยา ยูวะสนธิ	วัสดุศาสตร์	3	
13	นางสาวสายน้ำผึ้ง เมฆสุข	วัสดุศาสตร์	3	
14	นางสาวอักษรภักศร วิภาวิน	วัสดุศาสตร์	3	
15	นายธนดล นันทชัย	วัสดุศาสตร์	3	
16	นายณัฐพล ทูมมาลา	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	
17	นายศราวุฒิ พลายนะมูล	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	
18	นางสาวบุญญรัตน์ บุญอุดม	วิทยาการคอมพิวเตอร์	4	

ภาพที่ 4.17 รายนามนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

4.2.5 กระบวนการสรุปและประเมินผล โดยมีลักษณะการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1		1. สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและไม่ได้รับทุนการศึกษา	1.เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	5 นาที	1.รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
2		1. สรุปจำนวนเงินที่มอบทุนการศึกษาและจำนวนเงินคงเหลือในกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา	1.เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	15 นาที	1.ใบสรุปยอดเงินกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา
3		1. จัดทำรายงานสรุปผลการมอบทุนการศึกษาและสรุปยอดเงินคงเหลือของกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาให้คณะกรรมการบริหารคณะทราบ	1.เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา 2. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	15 นาที	1.รายงานสรุปผลการมอบทุนการศึกษา
					

4.2.5.1 กระบวนการสรุปและประเมินผล มีรายละเอียดดังนี้

4.2.5.1.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา จะสรุปรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จากกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้รับ ทุนการศึกษา

4.2.5.1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา สรุปจำนวนเงินที่มอบทุนการศึกษาและ จำนวนเงินคงเหลือของกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อทำสรุปผลนำเข้าไป ประชุมกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในเดือนถัดไป

4.2.5.1.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา จัดทำรายงานสรุปผลการมอบทุนการศึกษา ประกอบด้วย รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและไม่ได้รับทุนการศึกษา จำนวนเงินที่มอบ ทุนการศึกษาและจำนวนเงินคงเหลือของกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาและนำสรุปผลการมอบทุนการศึกษาและสรุปยอดเงิน คงเหลือของกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา รายงานให้คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทราบ เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักศึกษาที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาและเพื่อหาแนวทางในการเพิ่มเงินเข้า บัญชีโครงการช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อไป

สรุปจำนวนเงินกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตั้งแต่ ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

ลำดับที่	รายนามผู้บริจาค	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ปี 2562		
	จำนวนเงินมอบให้นักศึกษา ปี 2562	106,000.00	
	ยอดคงเหลือในบัญชี	15,627.00	
1	รองศาสตราจารย์สาวตรี รุจิณพานิช	5,000.00	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อะเคื้อ กุลประสูติติลก	10,000.00	
3	อาจารย์ ดร.โสธมา เครือเมฆ	3,000.00	
4	เงินขายเสื้อ 45 ปีวิทยาศาสตร์พระนคร	5,000.00	
5	อาจารย์เกศศิริรินทร์ แสงมณี	1,500.00	
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสีประภูล สุชาติ	5,000.00	
7*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชโนภาส ชนลักษณ์ดาว	10,000.00	ระบุนักศึกษา
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพร รัตนสุวรรณ	5,000.00	
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสีประภูล สุชาติ	10,000.00	
10*	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	10,000.00	ระบุนักศึกษา 3 คนๆ ละ 3,000 บาท อีก 1,000 บาท เข้าส่วนกลาง
11	เงินคงเหลือจากงบวิจัยแข่งขันที่ที่ได้รับจัดสรร จากสถาบันวิจัย	7,987.21	
12	อาจารย์ประมวล แซ่ไคว้	2,000.00	ระบุนักศึกษา
13	สาขาวิชาชีววิทยา	1,000.00	
14	เงินขายกระเป๋ากรีนมาเก็ต	7,156.00	
	รวมเงินทั้งหมด	98,270.21	
	ยอดคงเหลือที่สามารถใช้ได้	79,270.00	

ภาพที่ 4.18 จำนวนเงินที่มอบทุนการศึกษาและจำนวนเงินคงเหลือของกองทุน

เอกสารสรุปจำนวนเงินกองทุนช่วยเหลือศึกษานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นการสรุปรายชื่อและจำนวนเงินผู้บริจาค บางครั้งผู้บริจาคจะระบุรายชื่อนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษาโดยตรง หากท่านใดไม่ระบุรายชื่อ เงินบริจาคนั้นก็ยังสามารถช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนต่อไป

4.3 แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน

การให้บริการนักศึกษาในการปฏิบัติงานทุนการศึกษา คือ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษาให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่ม Line อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่ม Line นักศึกษาแต่ละชั้นปี ติดแผ่นประชาสัมพันธ์ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอาคารที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับผิดชอบ ผ่าน Facebook คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น

เมื่อนักศึกษามาติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเบื้องต้น ผู้ปฏิบัติงานควรให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่สนใจในการขอรับทุน ตอบคำถามด้านทุนการศึกษาผ่านทาง Line Facebook เป็นต้น และควรจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการด้านทุนการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ปฏิบัติงานควรมีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.3.1 ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ

4.3.2 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

4.3.3 มีขั้นตอนและมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล

ดำเนินการ

4.3.4 การดำเนินงานมีข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน

4.3.5 ให้บริการผู้มาติดต่อด้วยรอยยิ้ม

4.3.6 มีการศึกษาหาความรู้ด้านการท างานอย่างต่อเนื่องสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

เหตุการณ์ได้ทันต่อ

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้ทุนการศึกษากองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะในการพัฒนางานที่เกิดขึ้น สำหรับการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานทุนการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสรุปไว้ดังนี้

ตารางที่ 5.1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
กระบวนการวางแผนและเตรียมงาน	เงินสนับสนุนทุนการศึกษาไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่สมัครขอทุนการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">1. เชิญชวนบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมบริจาคทุนทรัพย์เพื่อสมทบกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี2. จัดหาเงินสนับสนุนทุนการศึกษาจากศิษย์เก่าโดยการจัดกิจกรรมวันครบรอบหรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อรวบรวมทุนการศึกษา3. จัดหาเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มจำนวนเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาให้ได้จำนวนทุนมากกว่าปีละ 10 ทุน
	คณะกรรมการพิจารณาทุนไม่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	เพิ่มช่องทางในการจัดส่งเอกสารจากเดิมส่งผ่านสาขาวิชา อาจต้องส่งผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น E-mail , line ของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
กระบวนการรับสมัคร ทุนการศึกษา	นักศึกษาไม่ติดตามข่าวสารการรับ สมัครทุนการศึกษา ทำให้ส่งใบ สมัครขอรับทุนการศึกษาล่าช้า	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นและเข้าถึง ข้อมูลได้มากขึ้น เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ผ่าน website ของคณะ - ผ่าน Facebook ของคณะ - ผ่านกรู๊ป Line อาจารย์ที่ ปรึกษา ชั้นปีที่ 1 – 4 - ผ่านกรู๊ป Line นักศึกษา ชั้น ปีที่ 1 – 4 - ผ่าน E-mail ของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
	นักศึกษาส่งใบสมัครขอรับ ทุนการศึกษาและเอกสารแนบไม่ ครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องติดตามและ เน้นย้ำเรื่องเอกสารที่ต้องแนบ มาพร้อมกับใบสมัครว่ามี อะไรบ้าง เพื่อรักษาสิทธิ์ในการ ยื่นเอกสารสมัครขอรับ ทุนการศึกษาของนักศึกษา
กระบวนการสัมภาษณ์ เพื่อ พิจารณาทุนการศึกษา	การพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้ คะแนนเท่ากัน กรณีที่จำนวนทุนมี ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ที่สมควร ได้รับทุน	การพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ ได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน เนื่องจากเงินทุนมีจำนวนจำกัด ให้พิจารณาจากผลการเรียน เฉลี่ย การหารายได้ระหว่าง เรียนและการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะเพื่อประกอบการ พิจารณา และควรพิจารณาจาก ความดีต่อร้อนและความจำเป็น ของนักศึกษามาเป็นอันดับแรก

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	นักศึกษาไม่สามารถมาสัมภาษณ์เพื่อขอรับทุนการศึกษาได้ กรณีติดเรียน	ผู้ปฏิบัติงานควรทำบ้านพักเรียนแจ้งอาจารย์ผู้สอนขออนุญาตให้นักศึกษามาสัมภาษณ์ทุนเป็นกรณีพิเศษ โดยอาจจะมอบหมายงานให้นักศึกษาทำทดแทนการเข้าเรียนปกติ
	คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาไม่สามารถมาเข้าร่วมการสัมภาษณ์ทุนได้ โดยไม่แจ้งล่วงหน้าให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ	ต้องมีการติดตามและแจ้งเตือนคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ให้ทราบถึงกำหนดการ เวลาและสถานที่ที่ใช้ในการสัมภาษณ์นักศึกษาขอรับทุนการศึกษา รวมถึงส่งเอกสารใบสมัครให้คณะกรรมการพิจารณาทุนล่วงหน้าเพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์ทุน
กระบวนการประกาศรายชื่อ นักศึกษารับทุนการศึกษา	นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาบางคน ไม่มาเข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษาทำให้เกิดปัญหาลำดับที่นั่งไม่ตรงกับรายชื่อนักศึกษา	จัดทำแบบฟอร์มสำหรับให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในการไม่เข้าร่วมพิธีมอบทุนเนื่องจากติดปัญหาอะไรก่อนวันพิธีมอบทุนเพื่อผู้ปฏิบัติงานจะได้จัดเรียงลำดับผู้เข้ารับทุนให้ตรงกัน
กระบวนการสรุปและประเมินผล	จากการทำข้อมูลสรุปผลยังมีนักศึกษาที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาอีกจำนวนมาก	จัดทำโครงการสำรวจความเดือดร้อนของนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุน เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มนี้ต่อไป

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน

1. สร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาให้เห็นความสำคัญของเงินทุนการศึกษา
2. จัดหาทุนอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจยุคปัจจุบัน และเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ให้หารายได้พิเศษระหว่างเรียน รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้นักศึกษาทุน มีวิถีชีวิตบนความพอเพียง มีเหตุผล รู้จักใช้จ่ายอย่างประหยัดและพอเพียง
4. จัดทำโครงการในการสำรวจความเดือดร้อนของนักศึกษาเพื่อหาแนวทางการให้ความช่วยเหลือและลดปัญหานักศึกษาออกกลางคันเนื่องจากไม่มีทุนในการศึกษา
5. จัดประชุมนักศึกษาทุน ตามเวลาที่เหมาะสม เพื่อจะได้ติดตามผลการศึกษา และการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจือใจ และเจตนารมณ์ของผู้มีจิตศรัทธาบริจาคทุนการศึกษา
6. ควรจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทุนการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บรรณานุกรม

- ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์. (2551). การคลังเพื่อการศึกษา: สิ้นเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาทุนมนุษย์และลดความเหลื่อมล้ำกรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พรภัทร อินทรวรพัฒน์. (2557). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อการก่อกำเนิดหนี้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สืบค้นเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563.
<https://person.pnru.ac.th/index.php?op=detail&opid=449>
- สำเนาวิ ขจรศิลป์. (2537). มิติใหม่ของกิจการนักศึกษา1 : การพัฒนานักศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต.
- สิริกร เดชโยธิน. (2561). คู่มือการปฏิบัติงานทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
- สุดารัตน์ ดีสุรกุล. (2562). คู่มือการปฏิบัติงานทุนการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ภาคผนวก



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษา สำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียน และ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต

“ค่าธรรมเนียมแรกเข้า” หมายความว่า ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ค่าตรวจสุขภาพ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา ค่าประกัน อุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย และค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“ค่าลงทะเบียน” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าวัสดุการศึกษา ค่าลงทะเบียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และค่าธรรมเนียมอื่นที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา” หมายความว่า ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบริการสนเทศและห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬาและค่าบำรุงสุขภาพ ค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า นักศึกษาต้องชำระครั้งเดียว เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะเป็นนักศึกษาต่อไปและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายในเวลาสิบห้าวันนับแต่วันชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า นักศึกษามีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าคืนสองในสามของค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไว้แล้ว ในกรณีอื่นนักศึกษาไม่มีสิทธิได้รับเงินคืน เว้นแต่เป็นกรณีตายก่อนที่จะเริ่มศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาคืนเงินให้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

สำหรับเงินค่าประกันของเสียหาย ในระหว่างที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักจากเงินค่าประกันของเสียหายเพื่อชดเชยให้มหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่เงินค่าประกันของเสียหายดังกล่าวมีไม่เพียงพอชำระค่าเสียหาย นักศึกษาต้องนำเงินส่วนที่ขาดอยู่มาชำระจนครบถ้วน และเมื่อมีการหักเงินค่าประกันของเสียหายไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว นักศึกษาต้องนำเงินตามจำนวนที่ถูกหักไปมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินค่าประกันของเสียหายให้เต็มตามจำนวน และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้โอนเงินค่าประกันของเสียหายเป็นค่าลงทะเบียนบัณฑิต และเมื่อได้โอนเงินดังกล่าวแล้วให้ถือว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนบัณฑิตแล้ว

ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาไม่ว่าในกรณีใด นักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินค่าประกันของเสียหายเท่าที่เหลืออยู่คืนได้ภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิในเงินค่าประกันของเสียหายนั้น และให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าลงทะเบียน ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนตามข้อ ๕(๑) และ (๒) และระยะเวลาที่ต้องชำระเงินตาม (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกาศให้ทราบทั่วกันไม่ช้ากว่าสามสิบวัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่หนึ่งของแต่ละปีการศึกษา

กำหนดเวลาการชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ และวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะประกาศผ่อนผันหรือขยายเวลาให้เป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะรายก็ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลาได้ ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำร้องขอรับทุนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการทุนการศึกษากำหนด โดยยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนถึงกำหนดการชำระเงินของแต่ละภาคการศึกษา

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้เฉพาะกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมสำหรับภาคเรียนแรกครบถ้วนแล้ว

นักศึกษาดังต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์

(๑) นักศึกษาที่มีสิทธิกู้เงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้วแต่ไม่ได้ยื่นคำขอกู้ยืม

(๒) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือองค์กรหรือบุคคลอื่นใดอยู่แล้ว

ในการยื่นคำร้องขอรับทุน นักศึกษาผู้ใดแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จหรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จให้ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการทุนการศึกษา” ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ นิติกรที่อธิการบดีกำหนด คนหนึ่ง และหัวหน้างานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในการพิจารณาเพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาคนใดให้เชิญรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะนั้นมาร่วมประชุมในฐานกรรมการด้วย

ข้อ ๙ คณะกรรมการทุนการศึกษามีอำนาจหน้าที่พิจารณาและอนุมัติคำร้องขอรับทุนตามข้อ ๗ ทุนที่จะให้แก่ นักศึกษา อาจเป็นเงินตามจำนวนที่จำเป็น โดยวิธีให้เปล่า เป็นเงินยืมโดยมี ดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ย หรือจัดให้นักศึกษาทำงานเพื่อให้ได้ค่าตอบแทนเพียงพอที่จะชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา และวิธีการที่คณะกรรมการทุนการศึกษา กำหนด โดยคำนึงถึงฐานะของนักศึกษาแต่ละคน

การให้ทุนการศึกษาโดยวิธีให้เปล่า ให้ทำได้แต่เฉพาะกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น และมีความประพฤติดี

นักศึกษาที่ไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อ ๗ วรรคสอง ถ้าคณะกรรมการ ทุนการศึกษาเห็นว่ายากจนและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนได้จะอนุมัติ ทุนการศึกษาตามวรรคสองให้ก็ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากค่าธรรมเนียมแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าออกเอกสาร ที่มหาวิทยาลัยออกให้ เช่น ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้

(๒) ค่าปรับกรณีลงทะเบียนหรือชำระเงินช้ากว่ากำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือ หรือสื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่ง

(๔) ค่าธรรมเนียมการขอให้รับรองผลการศึกษาเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาที่ซ้ำหรือ ใกล้เคียงกัน

(๕) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่กรณีบัตรหายหรือชำรุด

(๖) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา

(๘) ค่าอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน ถ้าประสงค์จะยังเป็นนักศึกษาอยู่ต่อไป ต้องยื่นคำขอเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ. พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) หรือภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น) ต้องลงทะเบียนรายวิชาในภาคนั้นๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาตกค้างและไม่มีรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น หรือ
- (๒) ในรายวิชาภาคการศึกษาสุดท้าย หรือ
- (๓) เมื่อลงทะเบียนเรียนแล้วจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้

เมื่อได้รับอนุญาตให้เรียนต่างภาคแล้ว และเป็นการเรียนในภาคที่มีค่าธรรมเนียมสูงกว่า นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่สูงกว่านั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการกำหนดค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับนี้ในจำนวนที่สูงกว่าที่เป็นอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้นักศึกษาที่ศึกษาอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ ในระหว่างที่ยังมิได้มีระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้การจ่ายเงินที่กำหนด ให้ทำได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับ - จ่ายเงินค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ยังทำได้ต่อไปตามระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศคณะกรรมการทุนการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา และวิธีการ ขอรับทุนการศึกษา

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับแก้ไขหลักเกณฑ์ในการขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์จนไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการทุนการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการทุนการศึกษาจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับทุนการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการทุนการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลาและวิธีการขอรับทุนการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ทุนการศึกษามี ๒ ประเภท คือ

(๑) ทุนให้เปล่า

(๒) ทุนให้ยืมโดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ตามข้อ ๒ (๑) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

(๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แต่มีได้ยื่นคำขอกู้ยืม

(๔) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือองค์กร หรือบุคคลอื่นใดอยู่แล้ว

(๕) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษให้พักการศึกษา

(๖) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี โดยได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และรองคณบดีฝ่าย

กิจการนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๗) มีผลการเรียนเฉลี่ยจนถึงภาคการศึกษาล่าสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

(๘) ขาดแคลนทุนทรัพย์จนไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจริง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ตามข้อ ๒ (๒) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

(๓) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือองค์กร หรือบุคคลอื่นใดอยู่แล้ว

(๔) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษให้พักการศึกษา

(๕) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี โดยได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๖) มีผลการเรียนเฉลี่ยจนถึงภาคการศึกษาล่าสุด ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๗) ขาดแคลนทุนทรัพย์จนไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจริง

ผู้ได้รับทุนการศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องชำระทุนการศึกษาคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการสอบปลายภาคของภาคการศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา หากผู้ได้รับทุนการศึกษาไม่ชำระทุนการศึกษาภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะระงับการประกาศผลการเรียนและระงับการออกใบแสดงผลการเรียนของผู้นั้น และผู้นั้นจะไม่มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาตามข้อ ๒ อีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์วรุณช แจ้งสว่าง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการทุนการศึกษา

การสมัครขอรับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
โครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
(สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ)

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

๑. มีสถานภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในสาขาใดสาขาหนึ่งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน
๒. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนกฎระเบียบมหาวิทยาลัย หรือไม่สร้างความเสื่อมเสียแก่ตนเองและสังคม หรือกระทำผิดกฎหมายใดๆ ไม่เคยกระทำผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง
๓. เป็นผู้ที่ไม่เคยสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นปริญญาตรีสาขาใดๆ หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปริญญาตรีสาขาใดๆ ในมหาวิทยาลัยอื่น

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษา

๑. กรอกแบบฟอร์มด้วยลายมือตนเอง ตัวบรรจงทุกข้อ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <http://www.scipnru.com/student.php> ยื่นแบบพร้อมเอกสาร/หลักฐานที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๒. เขียนเล่าประวัติส่วนตัว ความจำเป็นที่ต้องขอรับทุนและความคาดหวังในอนาคตไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 ส่งพร้อมแบบฟอร์ม (ข้อ ๑)

เอกสารประกอบการพิจารณาการขอรับทุน

นักศึกษาต้องกรอกใบสมัครการขอรับทุนการศึกษาให้ครบถ้วนถูกต้องและชัดเจน
ด้วยลายมือของตนพร้อมทั้งแนบเอกสารดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรนักศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักศึกษา และบิดา/มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |



ติดรูปถ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาประเภทให้เปล่า ปีการศึกษา 2562
(กรุณาอ่าน และทำความเข้าใจก่อนกรอกรายละเอียด)

1. ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครขอรับทุน

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เพศ ชาย หญิง
ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (ระบุประเภทที่พักอาศัย)
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ประวัติการศึกษา / การรับทุน

ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....คณะ.....
อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....โทรศัพท์.....
เข้าศึกษาเมื่อ พ.ศ. เกรตเฉลี่ยสะสม

(แนบสำเนาผลการเรียนที่ชัดเจนมาด้วย) รหัสนักศึกษา

เพื่อนที่สนิทที่สุดในมหาวิทยาลัย

- ชื่อ.....ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....
- ชื่อ.....ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร

ไม่เคยได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร

เคยได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร (ระบุ)

- ชื่อรางวัล/เกียรติบัตร.....ในชั้น/ปี.....ปีการศึกษา.....
- ชื่อรางวัล/เกียรติบัตร.....ในชั้น/ปี.....ปีการศึกษา.....
- ชื่อรางวัล/เกียรติบัตร.....ในชั้น/ปี.....ปีการศึกษา.....

การรับทุนการศึกษา

ไม่เคย เคยรับ (ระบุชื่อทุน)

1. ทุนการศึกษาที่ได้รับชื่อ.....ในชั้น/ปี.....ปีการศึกษา.....เป็นเงิน.....บาท
2. ทุนการศึกษาที่ได้รับชื่อ.....ในชั้น/ปี.....ปีการศึกษา.....เป็นเงิน.....บาท

การขอรับทุน กยศ.

ไม่เคย รับทุน กยศ. ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ถึงปีการศึกษา.....

3. ครอบครัวของผู้ขอรับทุน

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สถานภาพ/ลักษณะงาน.....
รายได้เดือนละ.....บาท รายได้รวมปีละ.....บาท
สถานที่ทำงาน / ประกอบอาชีพ.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สถานภาพ/ลักษณะงาน.....
รายได้เดือนละ.....บาท รายได้รวมปีละ.....บาท
สถานที่ทำงาน / ประกอบอาชีพ.....

บิดามารดา มีที่ดินเพื่อทำกิน / อยู่เป็นของตัวเอง เช่าที่ผู้อื่น อาศัยผู้อื่นอยู่ เช่าบ้านอยู่
บิดามารดา อยู่ด้วยกัน หย่า หรือแยกกันอยู่ บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม

ผู้ขอทุนมีพี่น้องทั้งหมดจำนวน.....คน ผู้ขอทุนเป็นบุตรคนที่.....

พี่น้อง	อายุ(ปี)	โสด/แต่งงาน	สถานที่ทำงาน/ศึกษา	การศึกษา	รายได้
1					
2					
3					
4					
5					

4. ผู้อุปการะ

ผู้ขอทุนได้รับการอุปการะเลี้ยงดู (ชื่อ)

ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ.....

ที่อยู่ของผู้อุปการะ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ผู้อุปการะมีอาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานภาพ/ลักษณะงาน.....

รายได้เดือนละ..... บาท รายได้รวมปีละ..... บาท

สถานที่ทำงาน / ประกอบอาชีพ.....

ผู้อุปการะมีภาระต้องเลี้ยงดูผู้อื่น.....คน ในจำนวนนี้เป็นบุตร/ธิดา.....คน ญาติและผู้อาศัย.....คน

5. รายได้ / ค่าใช้จ่าย

รายได้

นักศึกษาได้รับการอุปการะการเงิน

วันละ สัปดาห์ละ เดือนละ (กรอกจำนวนเงิน)บาท

นักศึกษาหารรายได้พิเศษ จาก

มีรายได้พิเศษประมาณ

วันละ สัปดาห์ละ เดือนละ (กรอกจำนวนเงิน)บาท

ค่าใช้จ่ายของนักศึกษา

1. ค่าเช่า ที่พัก (นักศึกษาต้องจ่ายเอง) เดือนละ บาท

2. ค่าเดินทางมามหาวิทยาลัย ประมาณวันละ..... บาท

3. ค่าอาหารของตัวนักศึกษา ประมาณวันละ..... บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

.....

6. แผนที่บ้านที่อยู่ปัจจุบัน (ให้รายละเอียดที่สามารถเดินทางได้)

7. กิจกรรมที่นักศึกษาได้ทำในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาอยู่ชมรม/ชุมนุมอะไร

.....

กิจกรรมในมหาวิทยาลัย ได้ทำกิจกรรมอะไรบ้าง.....

.....

.....

.....

8. กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

1.....

2.....

3.....

เมื่อข้าพเจ้าได้รับทุนการศึกษา ยินดี ชัดข้อง

ที่จะช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัยในวัน.....เวลา.....

รวมเป็น.....ชั่วโมงต่อสัปดาห์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและยินยอมตามข้อปฏิบัติของการเป็นนักศึกษาทุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทุกประการ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....

มีความประสงค์ให้นักศึกษายื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษา และยอมรับในคุณสมบัติ และข้อปฏิบัติของการเป็นนักศึกษาทุน จึงขอรับรองว่าข้อความข้างต้นในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่...../...../.....

9. คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีความเห็นว่าคุณศึกษานี้จัดอยู่ในระดับความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือ

ด้านทุนระดับใด (ทำเครื่องหมาย ช่องเดียว)

หมายเลข 1 ระดับความจำเป็นน้อยสุด -----> หมายเลข 10 ระดับความจำเป็นมากที่สุด

น้อยที่สุด				ปานกลาง					มากที่สุด
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวขวัญเรือน ปัจจ๊ะ
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	ทล.บ (เทคโนโลยีบัณฑิต) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สถานที่ทำงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เลขที่ 9 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

